

行相应扫描便可达到目的,不再需要像传统管理方法那样去档案室进行图书整理展开,对档案中的书籍信息进行档案的增添或删除,这在一定程度上为图书管理人员提供了较大便利,也能够确保新书的及时上架和旧书的快速撤出。而对于借阅人员而言,则可直接通过书籍信息输入,就可自动获取该图书的编号与书籍存放位置,不需要花费大量时间寻找就可快速找到图书,也为借阅人员提供了便利。

1.2 设置分页面功能

利用信息化技术,实现图书档案管理系统在图书档案管理中的应用,要设置分页面功能,这是为了保障图书档案管理工作中的安全性,保障图书馆信息数据的安全,对于普通的用户和图书管理人员要做好页面区分。图书管理人员能够在后台登录页面进行图书管理操作,而基本的用户只能进行图书搜索的功能,他们在进行借阅和归还时,需要管理人员协助进行操作。为了保障数据的真实有效性,要求用户以身份证作为主要的登录信息,这样能够有效针对用户的借阅情况做好统计,实名制的登录也能让用户对自身的行为进行良好的约束规范,方便图书管理人员对图书进行有效管理。

1.3 节约人工

根据上文探讨显示,当前图书管理工作中存在较多对其工作质量造成不良的因素,因此采取相应措施对图书进行管理至关重要。图书档案管理系统主要是通过借助计算机技术建立相应的图书管理系统,并结合图书管理的相应特点,使该系统具有较高的适用性。将图书档案管理系统有效应用在图书管理工作当中,能够在一定程度上节约大量人工,并大大提高图书管理效率。在传统图书管理工作中,关于图书的管理、记录与整理等工作来说,都需要人工完成,费时不说,工作准确性还无法得到有效保证。而对图书档案管理系统而言,采用先进红外线扫描技术,可在系统中对书籍的相应条形码信息进行有效录入,如此一来,便可对该图书进行有效管理,无论是否存在书籍数量庞大等现象,依旧可以做到无任何遗漏的效果,既节约了人工,也在一定程度上提高了图书管理的准确程度。

2 图书档案管理系统在图书管理中的应用策略

2.1 提高档案检索设计

在设计开发系统时,尽可能应用成熟的技术为系统开发提供保障。在对图书档案信息检索系统开发时,利用的技术包括Web、ASP、html、局域网和关键数据库等技术,通过以上技术,采用IE等大众浏览器,并通过B/S方式与主服务器连接起来,浏览信息,并提出请求,有利于管理者掌握全部的图书信息,管理人员也能够统计工作人员情况,为财务工作进行提供便利。ASP对交互站点设计适应性良好,在Web基础上,对数据库提出访问要求,而ASP对数据库的访问应用的是ADO数据模型,这种方法能够为多种数据提供者提供读写和手机操作服务。

2.2 加强图书档案信息化建设

图书档案管理系统在图书管理中的应用探索

杨 锐

(太原市财贸学校 山西 太原 030006)

[摘要]科学技术的快速发展,使得诸多行业都加强了对先进技术的应用。传统上运用纸笔进行图书记录与管理无法满足当前信息时代的要求,而且这种管理模式要耗费大量人力,难以保障图书管理的高效性。随着书籍种类的不断增多,对高校图书馆管理工作提出更高要求,也带来新的困难与挑战。高校图书馆应当根据当前及今后一段时期的发展,尤其是图书馆书籍数量、规模及应用等状况,设计有针对性的管理方案,采用现代化图书馆档案管理系统。

[关键词]图书档案; 档案系统; 图书管理; 应用

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.07.520

引言

随着科技的不断发展,人们的生活水平也越来越高,阅读量也不断的增加,现今市场上的书籍数量也在不断增加。书籍数量的增加意味着图书管理工作任务也随之增加,再加上人们生活节奏加快和市场竞争更加激烈,因此提高图书管理质量成为图书馆能够满足当前市场需求以及国民需求的重要措施之一。但在实际操作过程中,由于各种各样的因素,图书管理工作质量的提升受到了严重阻碍。因此,实施有效措施解决影响因素,提高图书管理工作质量已成为图书馆发展的重点关注。

1 制定完善的图书管理制度

对于图书档案管理工作而言,最重要的就是有一套严格的管理制度。在制定管理制度时,制度要结合图书管理的实际情况。制定图书管理制度的目的是提升图书管理的质量和效率,但是其主要的目的是为人们提供书籍阅读的服务,因此,要倾听多方的意见。制度的建立要奖罚分明,对工作认真负责的员工可以适当进行奖励,激发员工的积极性。对工作态度不端正的员工,给予惩戒,避免相同的错误一犯再犯。结合图书馆的整体情况制定一套适合的图书管理制度。在制定的过程中,可以借鉴其他地区的优秀图书管理制度,图书管理制度要和整个图书馆的发展紧密结合,从而有效推动图书管理工作的发展。

2 加大信息化建设的技术与资金投入

信息化建设需要投入大量的人力,物力和财力。图书馆看似不经济的管理在整个社会传播知识方面发挥着不可替代的重要作用。当前图书馆管理信息化程度不高的主要原因之一在于缺乏技术和资金支持。因此,在信息时代背景下,该项目的建设必须对技术和资金给予足够的重视。首先,无论是高校图书馆还是政府公共图书馆,图书馆管理信息化建设都必须得到管理部门的直接资金支持。其次,继续培养信息人才,鼓励和引进具有信息技术知识的图书馆员进行项目建设或维护。最后,在图书馆管理信息化建设中,国家应在政策支持,资金支持,合格人才输送等方面进行必要的规划,并根据图书馆的性质和规模制定必要的,有区别的信息化建设标准。

3 充分利用网络、媒体,开展多样化服务

要成立以新媒体工作室、学校网络中心为骨干的网络服务中心,整合一系列教学、管理、科研信息,便于访问者进行相关数据的查询、浏览、咨询。还可以拓宽思路,开展校史展览、诚信档案、心理健康档案等特色档案文化开发;进行考研、招教、就业、学科学习等专题图书汇编,采取多样化的形式深化利用。利用免费或购买的图文、视频制作软件,设计形式多样的视频、推文等产品,以PPT、漫画等方式向学生宣传图书档案知识,使他们了解学生馆藏内容,进行图书档案的整理、查询、利用等基础知识教育,用生动的语言、立体的形象、走心的感知去贴近学生思想、生活,篇幅要短小精悍,不宜用官话、套话。随着社会的发展,刻板的图书档案利用模式、枯燥说教的教育教学方式已经不能满足大学生的心理需求,只有深入挖掘图书档案内涵,不断创新信息化产品,才能达到更好地教育效果。

4 提高档案管理效率

档案信息管理系统中,信息管理包括删除、修改、添加和同步等功能,其能够

信息全球化的时代加快了图书档案管理发展的速度,实现了图书档案信息的同步和共享。图书档案管理要与时俱进,要和信息化时代的发展相联系,不断丰富图书档案管理的方式。在图书馆中建立智能化的管理系统,可以在图书馆内完善基础设施建设,为读者提供相应的电子投屏。这样让读者能够快速找到所要借阅的图书,也能方便图书管理人员对图书进行管理。同时,将图书档案管理系统在图书馆中进行有效应用,借助当前信息化时代下网络信息技术的便利,推动图书档案信息化建设,不仅要有信息化的专业设备,还要有信息化的专业管理人员。图书档案管理人员也要了解相关的网络技术和信息化档案管理方式,更好地提升图书档案管理的信息化水平。

2.3 开展技术创新,提高服务质量

单位要树立现代化的档案管理理念。在档案服务和档案信息共享过程中,应以现代计算机手段为手段,充分利用现代网络技术对图书档案进行管理,以提高管理水平。为适应图书档案管理现代化的需要,单位要继续进行技术创新,图书馆管理系统的研究与开发将融入网络系统,文件管理计算机将包含在单元的信息构建总体规划中,使档案信息的收集,整理,检索和利用以及各部门的信息流和流程形成资源共享和资源管理的部门。

2.4 实现图书档案工作的现代化

要不断完善高校信息化工作,与世界接轨,与时代同步,就要加快纸质媒介的数字化工作,为网上传播信息奠定坚实的基础。为此,高校要建立专门的数字化工作室,少量信息的录入可以在日常实务中由经过培训的技术人员进行,大量的信息扫描则可以采用外包方式;建立行之有效地检索体系,以内容区分不同的图书档案,节约利用者时间,提高检索的准确性;引入物联网技术,是将图书档案按照年限、重要性、使用过程等进行规划,设置关键词,进行智能化分析,提供大容量、高质量的信息。

结语

综上,中学图书馆的服务转型工作并非一蹴而就,而是需要通过一个漫长的过程对读者群体和社会信息资源进行分析与研究,然后再综合科学的管理办法和正确的人员培训方案进行全面的设计。只有这样才能让中学图书馆服务转型的发展与建设体现出其本身的功能与价值,同时可以让读者群体获得更好的服务体验,并全面促进读者的高效学习与发展。

参考文献

[1] 王兰真. Interlib系统在流通管理中存在的问题及应对——以安徽省图书馆为例[J]. 管理观察, 2019, 36(01): 79-80.

[2] 谢丰. 微信UnionID技术在图书馆用户认证与管理中的应用——以国家图书馆统一用户管理系统为例[J]. 滁州职业技术学院学报, 2019, 18(01): 43-46.

实现档案信息的扫描录入、查询、发布、办公计划等作用。利用扫描仪能够扫描纸质档案信息,并将其录入到系统中,用图片保存,系统自动识别文字信息,进而形成电子档案存储在系统中,解放了录入人员的双手,提高了录入效率和准确性。而信息查询则是通过检索来实现的,信息发布是利用已有档案信息,用HTML形式将其发布为可网络访问的档案,办公计划则是系统为用户提供档案计划,能够提示档案管理人员进行管理事项,使管理工作有序进行,提高管理效率和质量。此外,图书档案分析统计功能能够为管理人员提供在线统计分析信息的服务,便于档案管理人员能够实时了解档案信息,确保档案运行正常,而统计分析结果通过图表形式直观的表现出来,其不仅能够方便用户了解图书馆中各种信息的变化情况,同时也能够为图书馆的相关决策提供科学有效的指导,为图书馆档案实现可持续发展起着重要的作用。

5 构建在线图书档案互评平台

中学图书馆在进行服务转型发展的过程中需要重视对新媒体的应用,以及需要综合新媒体拓展图书馆的服务范围,扩大图书馆的业务渠道。特别是对于一些条件较为成熟的中学来说,图书馆能够基于校园网络构建校园在线书评服务平台。这样,学生在阅读相关书籍的时候,如果遇到难以理解的问题,或者是需要进行交流的时候,便可以在移动端登录书评服务平台,进而通过留言的方式,或者利用查阅的方法寻找自己需要的信息和资料。另外,该平台的建立还能促进学生之间的阅读交流频率,并且能让学生在这一过程中得到相互启发,实现共同进步。为了激励学生,图书馆还可以学习网络大型书评平台,通过“悬赏”的方式挑选优质内容,以此让更多的学生了解到优质的书评信息。

6 设计图书借阅功能

图书借阅功能在设计后,使用过程中系统会自动弹出图书借阅成功的相关弹窗,并弹出关于借阅图书的相关信息和数据库中相应的修改信息。这能够在一定程度上节约图书管理人员的管理时间和借阅人员的借书时间和了解图书信息的时间。另外,借阅功能在使用过程中,会对每位借阅人员同时段的图书借阅数量进行控制,若超过该限制数量,并在其余图书未曾及时归还时对其进行图书借阅限制,使其无法进行再次借阅。

结语

总而言之,高校图书馆在图书管理工作中,由于会受多种因素影响,无法准确将书籍分类,同时,在归档过程中相对较为复杂,仅靠人工处理存在多种误差,而且高校图书馆需要核对图书借出量以及新书引进量,同时由于数据规模相对较大,图书馆需要高度重视档案管理系统的应用,并分析其作用与优势制定管理方案,弥补传统图书馆管理存在的不足,为图书馆的管理工作提供有力帮助。

参考文献

[1] 孙静娟. 试析图书档案管理系统在图书管理中的应用[J]. 才智, 2019(15).

[2] 丁虹. 图书档案管理系统在图书管理中的应用研究[J]. 兰台内外, 2019(22).