

新时期劳动人事档案的创新管理模式探究

张广宇

(大同市供水排水集团有限责任公司 山西 大同 037006)

[摘要]人事管理是一项专业性强、综合性强的复杂工作，并且一直处于动态变化之中。传统的劳动人事档案管理模式，已经不能适应新时期背景之下发展需求，应积极转变传统的人事档案管理模式，创新管理方式，形成规范化档案管理体系，提升人事档案管理效率，提高档案管理水平，是构建优秀团队，调动员工工作热情的重要手段。本文结合劳动人事档案管理现状，深入分析了人事档案管理存在的问题，以及新时期背景之下，创新人事档案管理的有效措施，为构建科学、完善的劳动人事档案管理体系，创建新型的档案管理模式，提供了宝贵的借鉴性经验。

[关键词]人事档案；管理；重要性；创新思考

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.07.521

引言

对工作人员进行科学、规范化的档案管理，不仅能够对人才有深入的了解与掌控，更有利于企业发现优秀员工，为企业发展提供人才支持。新时期背景之下，进行规范化的劳动人事档案是单位工作重要内容，传统劳动档案管理模式，管理效率低，需要投入大量人力、物力、财力，不能适应快速发展的企事业单位，应积极转变劳动人事档案管理模式，加强对档案开发与利用，促使档案管理体系化、制度化、规范化，提升档案管理水平，为企事业单位发展提供强有力的数据支持。

一、人事档案管理的现状

1. 就当下劳动档案管理来看，传统的档案管理模式仍然占据主要地位，档案管理弊端依然存在。例如：管理方式单一、刻板，档案调取程序烦琐、公开性差，档案作用得不到及时、有效发挥。我国设有专门的人事档案管理部门，对档案进行规范化管理，但也存在一定问题。人事档案管理需要具备专业的职业素养，但是大多数的档案管理人员缺乏专业知识，有些更为兼职人员；人事档案管理没有引起相应重视，缺乏资金支持，硬件设施配置不齐全，人工管理仍然是主要方式，上述因素的存在，导致我国劳动人事档案管理工作一直停滞不前，管理方式得不到有效创新，不利于档案管理工作发挥高效作用。

2. 劳动人事档案管理的复杂性

人才是一个企业重要的立足根本，企业在选拔人才时，需要做到知人善任。能够利用劳动人事档案对人才进行全面、深入了解，同时也能够及时对人员的档案进行更新，确保档案信息的真实性与实时性，为用人单位提供准确的依据。同时，劳动人事档案能够作为企业做出重大决策的重要参考资料，例如：升职加薪、业绩考核、衡量员工发展潜力，能够为企业提供准确的参考依据，帮助企业做出准确判断。企业在进行业绩考核时，需要考察员工大量的原始资料，此时能够充分利用劳动人事档案，对员工的业绩、能力、综合素质等进行全面客观评价，确保企业决策精准、合理，能够帮助企业选拔出优秀人才，构建优秀的经营团队，确保企业实现稳健、长久发展。

二、新时期档案管理工作的主要特点

1. 对人事档案要求的多样性

市场经济不断发展，企业在经济大发展时代背景下呈现迅猛发展趋势，但是当下市场竞争由于激烈，企业要想在激烈的市场竞争中始终保持自身竞争优势，应紧跟时代发展脚步，积极引入优秀人才。企业需要不同类型的专业人才，就涉及档案管理的工作。由于人才类型众多，档案管理类型多样，使用途径各不相同，对档案内容、传播载体以及传播方式等使用提出了多样化的要求。同时档案使用范围扩大，不在仅仅局限在某个单位之内，而是为更多的组织与个人提供积极帮助。

2. 档案来源具有广泛复杂性

劳动人事档案在管理与服务上具有社会属性，表明了档案内容、来源的复杂性与广泛性。传统的档案管理工作只需对档案进行单纯的记载、存储、收集与整理，在企业内部提供使用，因为档案内容、档案来源方式单一，不能为更多的机构与社会组织提供帮助与便利。但是新时期的劳动人事档案管理，档案来源内容丰富，档案登记的人员身份复杂，具有不确定性，整理起来较为复杂，内容也千差万别，充分体现了档案来源的广泛与复杂性。

三、人事档案管理的问题及原因

劳动人事档案管理一直停滞不前，未能紧跟新时期社会发展脚步，形成创新管理理念，传统档案方式仍然占据主体地位，与时代发展脱节，档案管理效率低，档案利用率差，档案作为为企事业单位提供数据信息的强有力支持，没有发挥出应有作用，经过深入研究，认为导致这种现象发生的原因主要有以下几方面：(1) 缺乏规范的劳动人事档案管理体制。俗话说：无规矩，不成方圆。人事档案管理是一项责任重大、程序烦琐的工作，每个环节之间需要紧密配合与衔接，需要具有规范、完备的档案管理流程。但在实际中，由于档案管理体制的不完善，导致档案出现程序混乱、管理效率低下等问题，严重阻碍人事档案管理模式创新发展；(2) 没有对管理人员严格要求。档案管理保密性强，想要调取档案，需要完成一定的手续才能查阅，但是查阅档案的手续烦琐、复杂，操作难度较大，低效率的档案管理工作显然已经不能满足社会发展的快节奏方式。传统的档案管理模式并

不具备效率与质量的特点，限制了档案作用的发挥。此外，管理机构没有对管理人员进行规范化要求，管理人员没有意识到自身工作重要性，存在消极怠工问题，高素质、高能力的档案管理人员匮乏，不能实现与社会的同步发展。管理人员综合素质较差这一问题，始终没有得到根本解决，不仅专业性较差，灵活处理事情能力较弱，极大的限制了人事档案管理工作效率与质量的提升。

四、加强人事档案规范化管理的对策

1. 提高劳动人事档案管理人员专业素养

信息化技术广泛应用于各个行业之中，为人们生产生活带来了极大的便利。劳动人事档案管理也应积极应用信息化技术，作为管理人员需要掌握相应的计算机知识，能够做到有序、高效的操作系统，完成档案从录入、审核、调取等一些列的工作。推动劳动人事档案管理朝着信息化、技术化、体系化、现代化的方向深入发展。企事业单位需要对人事档案管理人员进行定期培训，可以聘请专业老师，也可以找一些管理经验丰富的员工，以讲座等形式对管理人员进行专业培训，不断丰富管理人员知识结构，提升其实践的管理水平。将培训与考核制度相结合，对于积极提升自我、为改善劳动人事档案管理模式提出创新性意见的员工，给予一定奖励，例如，升职、加薪等，能够极大的调动档案管理人员工作热情，为人事档案管理的创新提供机会。此外，还要引导管理人员树立正确的职业道德规范，学习相关的人事管理法律法规，实时关注我国在人事档案管理领域发布的新政策，有利于管理人员紧跟时代潮流，提升档案管理能力。要想促进人事档案与时代同步进步，创新机制必不可少。人事档案管理环境始终处于动态变化之中，传统的人事档案管理制度已经不能满足快速发展时代需要，所以创新人事档案管理模式势在必行。

2. 提高劳动人事档案信息化程度

信息化是社会发展趋势，劳动档案管理与信息化技术相结合，实现信息化的档案管理模式，能够改善传统档案管理模式弊端，提升档案管理水平，完善档案管理流程，提高劳动人事档案管理水平，减少人工投入，实现档案管理的高效、高质量，档案录入、调取等效率高、准确性高，推动劳动档案管理像信息化、现代化方向实现深入发展。

3. 制定规范的劳动人事档案管理制度

俗话说：无规矩，不成方圆，要想确保劳动人事档案管理的规范性，需要制定科学合理的劳动人事档案管理制度，明确档案管理各个流程。档案录入、调取等环节应严格按照流程实施，不仅能够提升档案管理效率与质量，也能对档案实现集中高效管控，实施档案管理责任制度，明确档案管理人员职责，每个档案管理人员应该做到尽职尽责完成自身职责，一旦劳动人事档案管理环节出现问题，能够及时找到第一负责人，及时采取有效措施避免档案信息遭到损害，做到及时止损，对实现劳动人事档案保护，高效利用档案，规范管理档案具有十分重要现实意义。

结束语

新时代背景之下，各种社会体制都在不断完善、创新之中。但是目前我国劳动人事档案管理仍然存在许多问题，管理体制的缺乏、专业管理人才的匮乏等问题，一直是制约我国劳动人事档案管理进步的根源。所以，应重视人事档案管理模式创新，大力培养专业的档案管理人员，制定完善的档案管理制度，将档案管理与信息化技术相结合，实现现代化的人事档案管理模式。只有对人事档案管理模式进行大胆创新，以机智、灵活的眼光去完善档案管理制度，才能做到人事档案管理与时代发展同步进步，推动我国劳动人事档案管理行业实现稳健、积极发展。

参考文献

- [1] 李晓玲. 浅议流动人员人事档案信息化建设[J]. 办公室业务, 2016(8).
- [2] 张雪莲. 对劳动人事档案管理现代化的探索[J]. 决策与信息, 2015(01).
- [3] 姜旭霞, 成兰芳, 赵燕萍. 落实校企合作 提高高职教学质量[J]. 科技与企业, 2012, (15)
- [4] 张宏达. 人事档案管理信息化建设的策略探讨[J]. 人力资源开发, 2016(12).
- [5] 董丽华. 对国企人事档案管理与利用的几点建议[J]. 山西档案, 2008, (2): 35-36.

教育天地

基于深度学习的高中语文课堂深化研究

李洋

(泰安第一中学 山东 泰安 271000)

[摘要]语文学科从小学阶段设置开始，与学生们的成长就已经融合在一起，语文学科的内容不仅存在于学习也伴随了学生们生活的方方面面。而如今，随着国际间各类交流增多，汉语也被更多人关注学习，我国对于语文学科的教学自然更加重视。如何在飞速发展现代文化日益丰富的时代，将我国传统文化结合，在大班教学的基础模式上，根据以往的经验总结出更多能高效开展语文课堂教学的策略成为我们的最关心的课题。

[关键词]深度学习；高中语文；课堂深化

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.07.522

高中语文作为高中生的主修科目，是促进学生综合素养水平得以持续提升的重要途径。尤其是当前我国进行了新课程改革方面的工作，要想让学生在当前的发展过程中拥有良好的发展方向，就需要教师结合学生自身的实际情况将新型教学措施运用其中，并且进行高中语文高效课堂的构建。而分层教学作为教师在对生进行教学期间建立在因材施教思想基础上的一种全新教学手段，将其运用到实际教学过程中，不仅能够有效顺应素质教育需求，同时还能够有效营造课堂气氛，对于高中语文课堂教学效果的提升也有着显著的效果，需要教师将其合理运用到实际的教学

过程中

一、精选课堂教学内容

高中语文教材是根据新课程标准要求所编写的辅助教学的书籍，是完成教学计划以及落实新课程标准的基础，同时也是开展课堂教学活动的重要依据。教材的编写集中了诸多专家学者的智慧，其中的内容具有权威价值，合理利用教材文本内容，深入挖掘教材资源是构建高效课堂的重要基础。教材作为教学活动的首选内容，但并不意味教师可以照本宣科，叶圣陶先生说过：“语文教材无非是个