

浅析网络环境下图书馆的公共关系

吕珍妮

(晋江市金山中学 福建 晋江 362271)

[摘要]互联网的兴起为传统图书馆改变自身的经营理念 and 运作模式提供了契机,具体表现在现代图书馆全面应用互联网信息技术,对书籍的借阅和管理进行整体统一的规范。现代化图书馆的建设便利了人们的生活,借阅书籍、资料搜寻和文献整理等工作得到了互联网技术有力的支持。因此,为更好地结合目前的网络环境,并深入探索互联网信息技术及图书馆公共关系之间的相互作用关系,本文分析了当前网络环境中图书馆公共关系的改变,提出了有关如何利用网络加强图书馆自身的公共关系的措施和方法。

[关键词]网络环境;图书馆;公共关系;网络技术

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.07.1268

图书馆日常的公共活动基本上都是围绕自身所含带的公共关系所开展和组织的。图书馆公共关系的含义丰富,主要包含协调、咨询、宣传等多个方面。在与上级领导及其背后的相关部门的协调交流中,图书馆可以提高自身的社会权威性。在面对社会公众的建议咨询时给出准确及时的答复,将会提高图书馆的社会形象。因此,建立良好的公共关系是现代图书馆得以维护自身运转及提高经济和社会效益的关键所在。改革开放、互联网建立的时代大背景之下,图书馆必须从公共关系的管理角度入手,结合现代化的互联网信息技术对图书馆的服务和工作内容做出提升和改进,以此来使图书馆在变迁的社会环境之中,具备更强的竞争力,实现自我经济和社会效益的提升。

1. 图书馆公共关系在网络环境下的改变

1.1 与公众互动的即时性和高效性

网络具有突破时间和空间限制的功能,线上交流不仅使人们能够以更高的效率处理工作,还能迅速拉近彼此之间的距离完成交流和对话。由于互联网自身所具备的特殊性质,在网络上发布的信息可以实现有效的长期保存,并能够以较快的速度在大范围内传播。图书馆的公共关系在网络技术的帮助下具备了即时性,图书馆的目标公众通过图书馆网络平台上所展示的信息,可以实时了解图书馆的动态和发展方向。同时,网络平台上信息更改的即时性确保了其准确性,公众可以在第一时间接收变动的通知,这体现了图书馆公共关系的高效性^[1]。

1.2 与公众交流的必然性和必要性

互联网因其对于社会和世界巨大的推动作用,而成为现代人生活中必不可少的一部分。互联网巨大的影响渗透进各行各业的运作和服务之中,图书馆也不例外地利用互联网的资源管理和技术服务等功能,来完成对于现代化图书馆的建设工作。公众获取知识的途径和信息交流的平台逐渐从传统媒介转移到了互联网平台之中,这是时代的发展潮流,也是目前现代社会需求传统图书馆改革的原因。图书馆的公共关系巩固了目标公众和图书馆之间的联系,互联网技术的融入更使公共关系的服务更加科技化、效率化,提升了其存在的必要性^[2]。

1.3 为公众提供服务的主动性和全面性

传统图书馆并不注重于公共关系的建设和提升,人们与图书馆的互动往往是单方面、低效率的。而互联网技术在现代图书馆的有效应用,使图书馆所提供的服务得到了全面的升级。图书馆可在自己的网络平台上发布信息,主动与目标公众进行即时有效的互动,大大提升了公共关系的主动性。而网上借阅、资料查找等全面性的服务内容,则使图书馆以技术手段的提升为基础,为公众带来更为便捷的生活,提升了图书馆对于公众日常生活的影响力。因此,现代社会生活中,图书馆公共关系的发展向全面性和主动性靠拢^[3]。

2. 在网络环境下加强图书馆公共关系的措施

2.1 构建互动、全新的图书馆网络环境

2.1.1 提供资源下载和共享服务

图书馆可以在自己的网络平台上提供搜寻和下载各类数字资源的服务,将学术论文资料、音频影视资料及软件技术等资料通过共享的方式为公众提供便利。通过开放资源共享条件限制,公众也可以自己上传资料,丰富图书馆的资源储备库,这无疑会极大地提升公众对于参与图书馆网络环境建设的积极性,进一步加深了图书馆和读者之间密切的联系。同时,图书馆加强自身在资源分享和交流中监管督察的作用,将会使图书馆的公共关系得到发展的保障^[4]。

2.1.2 帮助建设图书馆网络交流社区

读者对于交流和沟通的需求是长期存在的,图书馆需要注意到这一特性并加以利用。图书馆可以建立自己的网络论坛,也可以在贴吧、空间和各类媒体平台上设立网上图书交流角落,使读者能够在获取自己心仪的书籍后,有抒发感想和情绪的有效平台。值得注意的是,图书馆需要在网络交流社区中同时开辟出方便图书馆工作人员、技术人员,以及行政管理人员交流的空间,以加强各部门之间的沟通协作。在融洽、文明有序的交流环境中,图书馆的公共关系将会得到进一步的提升。

2.1.3 建立有效的咨询反馈机制

对于图书馆网络上的技术问题、操作问题,以及有关图书、论文的咨询解答,读者经常会找不到可以有效解决自身需求和困惑的部门进行反馈和提问。因此,图书馆应当着眼于建立有效的咨询平台和反馈系统,安排工作人员及时有效地回复读者所提出的建议和问题。由于大部分的咨询和疑问都带有专业性和技术性,

所以图书馆应该加强自身招聘员工的专业素质,确保能够使读者得到迅速、准确的答复。完善对公众的反馈机制,能够极大地提升图书馆公共关系的主动性,为读者带来更全面的服务和更满意的服务体验。

2.1.4 提升读者的使用和阅读体验

读者在互联网时代可获取的信息种类繁多、质量参差不齐,图书馆应当协助读者根据自身的阅读兴趣和寻找学术资料的需要,在网络平台上建立并设置符合自身阅读习惯和阅读兴趣的个人数字图书馆。图书馆可以通过大数据分析读者的图书馆内容,在网页下方的推荐板块中罗列近似的数目,以供读者挑选阅读。综合考虑读者个性化的阅读需求将会极大地提升读者的阅读体验感受,促进图书馆公共关系的良性发展。

2.2 精心设计图书馆网站的体式风格

公众在利用互联网登录并寻求图书馆的线上服务时,首先看到的便是图书馆网络平台所呈现出的网页风格和排版布局,这能够影响公众对于图书馆的第一印象。高雅、简洁的设计风格不仅能体现图书馆自身所持的精神理念和行事态度,更能够为读者带来舒暢的使用体验。良好的形象将会使图书馆获取上级的认可和重视,也会让图书馆在社会上的地位得到改善和提升。同时,第一印象在人的记忆中,往往占据着较大的比重。图书馆利用多媒体信息技术精心设计的网站页面,吸引了读者的注意力,激发了读者在使用网站服务时的愉悦心情,这能够使图书馆的网站得到读者较高的使用率和推荐率,提高读者对于图书馆的满意程度和客观评价分数。因此,不论是为了树立良好的形象,还是为了赢得读者的支持和认可,图书馆都应该利用自身的网站在社会上树立良好的官方形象。这样,公共关系才能够在公众的好评和图书馆自身利用网络为形象建设所做出的努力中,得到较为完善的提升和发展^[5]。

2.3 使用互联网技术与公众交流沟通

加强图书馆公共关系的必要手段之一,就是提升图书馆利用现代化互联网技术与公众交流沟通的能力。图书馆和公众之间有效的交流和沟通不仅在信息的获取上保障了公众的知情权,而且在服务方面满足了公众的多样化需求。目前的网络交流平台种类繁多、功能多样,包括但不限于传统的网络论坛、权威平台的通知公告,以及现在的电子邮件交流和在线聊天。网络上的沟通交流具有传统媒介所无可比拟的优势,它极大地跨越了时空的限制,以全面、即时、高效的特性,为图书馆和读者的交流沟通提供了卓越的基础条件。一方面,读者可以随时随地地向图书馆的工作人员反馈自身在使用图书馆网络平台时所遇到的问题和一些专业性的书籍知识;另一方面,图书馆能够通过数据分析和咨询反馈所得出的读者使用习惯和读书偏好,反过来推进自身网络平台的建设与发展。在图书馆与读者频繁而活跃的交流活动中,图书馆的公共关系得到了质的提升^[6]。

结束语

互联网信息技术为现代社会和公众生活理念带来的改变,要求图书馆能够在网络环境发展的潮流中顺势而为,建设属于自己的图书馆网络平台。图书馆需要从为读者提供更好的服务、树立自身良好的形象和与公众即时沟通交流等角度入手,灵活合理地利用互联网信息技术,转变陈旧的服务理念,丰富发展服务的内容,打造图书馆网上交流平台,建设更为健全、活泼和主动的图书馆公共关系。只有这样,图书馆才能在良好的公共关系中实现经济和社会效益的统一。

参考文献

- [1] 张劲芳. 谈基层图书馆工作中的公共关系的运用[C]. 第九届中国社区乡镇图书馆发展研讨会, 2010
- [2] 陈静. 网络环境下图书馆公共关系建设策略[J]. 云南大学学报, 2011(4): 87-89.
- [3] 王亦洪. 浅析公共关系在图书馆内部管理和阅读推广工作中的应用——以金陵图书馆为例[J]. 黑龙江档案, 2014, 000(005): 127
- [4] 贾鸿雁. 浅析网络环境下图书馆的公共关系[J]. 内蒙古科技与经济, 2015(12): 159-159.
- [5] 曾红燕. 浅析高校图书馆管理中公共关系的运用[J]. 科技视界, 2015, 000(024): 198-198, 226
- [6] 聂思雨. 新媒体时代图书馆公共关系探究[J]. 神州印象, 2018, 000(005): P. 54-55

企业档案信息化资源开发与利用研究

郭辉

(新疆兵团勘测设计院(集团)有限责任公司 新疆 乌鲁木齐 830002)

[摘要]企业依赖档案信息化资源更好地了解总结过去,把握现在,对未来进行预测,制定企业未来发展战略规划。对企业来讲,开发档案信息化资源,转变档案服务模式,让其更好地为企业经济和企业文化建设和发展提供服务,成为档案部门的一项重要任务。

[关键词]企业档案;信息化资源;开发;利用

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.07.1269

引言

档案是人类的文化遗产,是国家的财富,是人类社会活动的记忆。一个国家文明程度的重要标志之一是这个国家保存的档案数量多寡与年代的久远。档案价值是档案学研究的基础问题,是档案学的核心基础理论之一,是档案工作的最终落脚点。伴随着公众对档案的关注,人们的档案意识进一步提高,档案工作人员对如何

更好地实现档案价值进行了深入研究和探索。档案价值指的是档案这一客体对从事社会实践活动的主体所具有的参考和凭证意义,即档案利用者利用档案材料满足自己在社会活动中的需求。在信息化模式下利用新技术新方法,加强档案价值的开发研究,挖掘档案价值资源,更好地实现档案价值,有利于提高档案服务能力,发挥档案在经济建设和民生方面的重要作用。

1 档案信息化建设的特征

一是具有时效性特征。时效性是档案管理的主要特征之一，档案信息化建设让时效性得到了最佳的体现。一方面，档案信息化管理能够有效地对档案信息进行深度加工和即时管理，能够把需要的信息随时提供给需要的部门或群体；另一方面，档案信息的采集、分类、存储、管理有一个时限，只要不断更新档案管理的信息才能做到与时俱进，给档案管理工作提供更多的发展机会。

二是具有创新性特征。档案信息化建设从本质上讲，就是把信息技术引入档案管理工作，这本身就是一个巨大的创新或者发展。对档案实施信息化管理，其创新性特征表现在两个方面：一方面，信息化建设弥补了传统档案管理存在的缺陷，使档案管理的每个环节都得到了改革和优化，无论是档案信息的采集、整理，还是归类、存储等，都得到了创新；另一方面，档案管理的每个环节都在不断发展变化，每过一段时间都要重新进行归类和调整。

三是具有价值性特征。档案信息化建设大幅度提升了档案信息的实用价值，把档案信息的价值发挥到极致。一方面，信息化建设拓展了档案的信息资源，通过建立庞大的数据库实现了档案信息的共享，无形之中提升了档案信息的实用价值；另一方面，信息化建设通过深度分析、挖掘档案信息的资源，使其变成了具有生命力的资源库，进一步提升了档案管理的文化价值和社会价值。

2 企业档案信息化资源开发与利用

2.1 增强档案开发利用意识

为了保证企业档案信息化资源高效开发和利用，需要让企业人员充分认识到档案信息化的重要意义。在经济快速发展的时代，档案信息化水平直接影响企业的市场竞争实力与企业发展速度。企业档案管理人员要将宣传工作做到位，让全体人员真正意识到企业档案信息资源是企业财富，能够给企业提供更多的有效帮助，明确企业档案信息化资源给企业未来发展带来的积极指导作用。充分调动起员工的工作积极性，要让他们在工作出现困难时能积极利用档案信息资源寻求解决方法，真正灵活运用档案信息化资源。

2.2 建立档案信息网络

随着社会经济的不断发展，对档案提供服务的速度要求更快，对档案信息量的需求也更大，对企业收集档案信息资源的方式方法也出现了改变，利用计算机对档案的信息进行管理成为不可或缺的重要措施。推行现代化档案管理工作，计算机是必备的。档案工作需要紧跟时代发展步伐，加快推进档案网络化建设进程，实现档案资源共享是现代化档案管理的目标，档案管理现代化作为档案事业发展的一个重要时期，我们应以档案管理现代化为切入点，深入高效开发档案信息资源，让企业员工能够利用企业局域网来查找档案信息资源，利用企业局域网为企业各个部门提

供及时精准的服务，档案信息网络的建立冲破时空和地域的限制，让使用者更快捷地利用档案信息资源，充分发挥现代信息技术的作用，促进档案事业快速发展，推动档案信息化资源的开发利用工作进程。

2.3 加大档案信息化管理技术与方式方法的创新

加大档案信息化管理技术与方式方法的创新，推动档案信息化建设不断发展。一是要不断学习、借鉴国内外先进的管理理念，有针对性地引进先进的设备和软件技术。二是对档案信息进行深度整理和优化，使其更加系统和规范，实现内容高质量与丰富多样的完美统一。三是大力开展专业技能创新活动，通过竞赛不断提高档案管理人员信息分析、服务与应用的综合能力。

2.4 加强对馆藏纸质档案的数字化建设

传统的档案管理形式主要是保留已登记档案信息的记录，将其分类为纸质档案，并进行馆藏管理。如今，现代技术在各个领域的使用为人们的生活带来了极大的方便。企业的文件管理应逐步将文件转换为某种形式的数字信息，数字处理不仅可以促进文件的组织和存储，而且可以成为创建文件信息的主要因素。首先，该部门的文件管理人员应根据各种类型和部门的数据信息以及分类返回的文件信息的准确性进一步对现有的纸质文件进行分类。其次，执行数字处理以避免将来由于时间和空间的变化而造成的存档信息丢失，从而不能保证存档信息的完整性。

2.5 强化人员培训

强化人员培训是提高企业档案信息化建设工作人员素质水平的重要方法，是让信息化人才短板得以弥补的重要举措。在具体工作开展中，应对培训力度予以增大，一方面应保证培训人员全面，确保档案部门工作人员可以全部到位；另一方面应保证培训方式多样性，对讲座培训方式、互联网培训方式、模拟实践培训方式予以综合采用，保证培训工作开展效果。

结束语

综上所述，档案事业要想获得发展，档案工作要想开创新局面，就要做好档案信息资源的开发利用，将原本枯燥的档案管理工作变得充满活力，深入挖掘档案的内在价值，给企业发展提供助力的同时，也让档案工作本身充满生机。

参考文献

- [1] 王玥. 企业档案信息资源文化价值开发研究与思考[J]. 档案学研究, 2020(01): 119-121.
- [2] 王珺. 企业档案信息资源的开发和利用探究[J]. 信息记录材料, 2020, 21(01): 37-38.
- [3] 袁卫平. 信息时代企业档案信息资源的开发与利用[J]. 兰台内外, 2018(05): 77-78.

大数据时代对档案管理发展的思考

李明明

(长春高新人才劳务开发有限公司 130000)

[摘要]众所周知，档案管理中发挥着十分关键的作用，能为企业决策提供重要依据。但同时档案管理也具有一定的复杂性，需要对全部信息进行建档归类。现阶段信息量在时代的迅猛发展下日益增加，为档案管理工作带来的巨大难度。所以，在大数据时代背景下，为了跟上时代的发展步伐，就必须积极运用大数据技术开展档案管理工作。鉴于此，本文将针对档案在大数据时代背景下的发展予以更深层次地思考，以期能为相关业界人士提供一些有价值的参考。

[关键词]大数据时代；档案管理；发展思考

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.07.1270

前言

当前我国档案管理体系尚未完善，在信息查询中资料不健全，存在缺失现象。随着大数据时代的来临，各企业为了能对档案予以更科学的管理，不断提升信息技术水平，进一步优化了传统档案管理方式，全面提升了档案管理效率，降低了档案人员的工作量，为档案管理的长足发展奠定了坚实的基础。

1 大数据概述

大数据是什么，大数据其实就是海量数据的集合，但它的意义不是在于掌握多么庞大的数据信息，而是在于如何将庞大的数据信息做到专业化处理。通俗易懂的说，大数据好比一个企业，这个企业有多大不是它的本事，这个企业能挣多少钱才是它的本事，而这也就是大数据的意义。这也是我们要学习大数据、使用大数据的真正原因。只有真正了解大数据，才可以更好的运用，为企业发展创造更大的价值。

2 大数据时代下档案管理的优势

2.1 可以保证档案数据信息的完整性

随着社会的发展，数据信息是越来越多的，在没有大数据的情况下，难以做到全部保存，因为档案数据库的内存极为有限，如果内存已满，在你想要录入新数据信息时，你就必须对以前数据进行删除，而这样就会导致大量数据丢失，造成数据不完整，进而对日后工作带来不便或影响。

2.2 让档案管理变得方便

以前档案管理都是纸质方式，查阅起来特别不方便且需要查阅的任务量也较为庞大，工作效率较低，不仅浪费大量的人力和时间，还会浪费金钱。虽然应用了电子版档案，但就这一个问题而言，依然没有得到有效改善。而在大数据时代背景下，档案管理变得更加简单化、轻松化。大数据对数据信息可以进行详细分类和存储，通过云计算技术，工作人员只需输入想要查阅的相关信息，便可以快速搜索相关资料和数据，大大提升了档案管理工作的便利性。

2.3 使企业发展更迅速

企业进行档案管理不仅是为了了解企业的发展情况，更主要的是在日后遇到问题时，可以根据这么多年的发展情况来制定相对应的解决方案，并通过档案中记载的信息，总结经验与教训，为今后企业发展指明方向。大数据的存在可以帮助我们更好的分析，大数据能对大量数据实施专业化处理，工作人员基于大数据做出的专业性判断，为企业更加迅速的发展出谋划策。

3 档案管理信息化的创新途径

3.1 开展网络档案管理服务平台

在大数据时代下，我国各企业在发展的过程中，为了能够对市场进行详细的分析，并保证企业的档案数据信息不被泄露，企业相继建立了档案管理网页，档案管理部门在需要档案信息中，需要进入企业网站，建立专业的档案管理网页，并同时将企业的发展信息以及人员信息进行上传，另外，必须要注意档案信息的真实准确性。目前，企业逐渐实施了该种档案管理方式，并帮助企业有效的发展，网络档案的形式相对较为单一化，需要在档案信息以及科学，才能够促使档案管理更加具备信息化，与现代化企业进行接轨。档案管理信息化科学发展途径中，不但提升了企业档案管理效率，而且也促进了社会的发展。

3.2 加大投资力度

对于企业来说，大数据技术在企业档案管理中的应用还要依靠相关部门的努力，加大这方面的投资力度，大数据时代的企业档案管理对企业的软硬件设备都有了新的要求，所以，在这方面，企业应该分配专门人员进行经济成本上的核算，在有限的前提下最大限度地购买匹配企业规模的先进管理设备，可以实现档案管理系统的建立，满足大数据时代下企业档案管理的要求。

3.3 增加网络安全管理

在大数据时代下，网络安全是极其重要的，尤其是对于企业来说，在系统的数据库中，存在着大量的保密信息，对于企业的发展来说有着重要的作用。将这些信息存储到网络上，一旦系统遭到攻击或者硬件设施出现故障，都会造成严重的后果。因此，企业方面应该加强网络安全的管理，聘请专业的网络技术人员对相关系统进行维护，定期对设备进行检查，保证系统运行的安全性。另外，工作人员可以通过云存储对这些数据进行备份，当发生故障问题，造成数据信息的丢失时，还可以通过这些手段找回，对于大数据时代下企业的档案管理发展来说是非常重要的。

3.4 加强专业档案管理人员培训力度

大数据技术具有先进性和复杂性的特点，在应用大数据技术展开档案管理工作的过程中，针对对档案管理人员的专业技能，计算机应用能力和综合素质等进行全面的培养，着重做好全面系统的培训，以此使人才的潜能得到充分的发挥，在大数据利用方面呈现出更加理想的价值。在实际展开企业档案管理工作的过程中，企业应为档案管理人员提供培训平台，提升其专业技能以及档案管理工作技能，从根本上提升档案队伍的综合素质。其次，要在日常的经营管理工作中，融合大数据技术的应用优势，使管理人员的创新意识和质量意识得到充分提升，以此确保整体档案管理工作质量显著提升。

结语

综上所述，当前大数据技术取得了突飞猛进的发展，针对大数据的应用力度也在进一步加强。在企业档案管理中，要结合自身的实际发展情况进一步融合大数据的应用优势，确保企业档案管理人员能够更高效更全面的处理海量信息，在最大程度上提升档案管理水平，以此使企业在档案管理质量和效率方面显著增强，为企业的持续稳定发展夯实基础。

参考文献

- [1] 顾晓秋. 试论基于大数据时代背景下的档案管理方略[J]. 科学与财富, 2018, 000(026): 45-41.
- [2] 刘欣欣. 试析大数据时代下档案管理的价值提升[J]. 赤子(上中旬), 2017(03): 152-152.
- [3] 单世东. 试析大数据背景下档案管理的机遇与挑战[J]. 赤子, 2018, 000(033): 271-271.
- [4] 胡卫. 试析大数据背景下的档案信息安全管理[J]. 区域治理, 2018, 000(007): 124-124.
- [5] 刘春. 浅谈企业电子档案数据挖掘与利用管理[J]. 中小企业管理与科技(中旬刊), 2016(12): 38.
- [6] 许碧文. 大数据时代图书馆与档案馆深度融合发展研究[J]. 图书馆工作与研究, 2014, 1(10): 13-16.