

都是闭架、不外借,有的可以复制;北大文库闭架、不外借,部分可复制;名人藏书有的可以室内阅览,有的是闭架,全部不外借,部分可复制;其他的特藏资源也多为闭架、不外借,部分可室内阅览,部分可复制。这种服务方式反映出了特藏资源的珍贵性和稀缺性,同时也限制了资源的广泛传播。

3.3 服务馆员

在1918年李大钊任图书馆主任的时候,北大图书馆就采用公开招聘、考核的方式录用新的工作人员,选用高水平、高素质的人才。2017年,北大全馆人员中博士16人,说是79人,本科36人,大专7人。全馆人员职称构成:研究员19人,副研究员47人,馆员62人,助理馆员14人。高素质的专业队伍为现代化图书馆建设以及高水平、深层次的读者服务提供了有力保障。

4 结语

北京大学图书馆历经百年沧桑,如今正在散发着其独特的历史文化底蕴和强大的精神力量。丰富的馆藏资源、高水平的馆员队伍,都为用户提供了强有力的文化保障。

但是其中有很多馆藏资源都是室内阅览或者闭架、不外借,部分可复制;大部

分数据库都是仅供校园网内查看的,反映出特藏资源的开放程度还需要进一步加强。在网络环境下,图书馆的文献信息资源共享是信息时代图书馆求得生存和发展的必然选择。由于特藏资源珍贵且不为大多数人所认识和了解,其电子数据库的建立极大地方便了用户的浏览和查阅,如果加大开放程度,将会更大程度地提高特藏资源的价值。

在数字化进程不断加快的今天,普通馆藏在网上很容易就能找到,特色馆藏将成为用户需求的方向。然而,还有许多的图书馆在特藏资源建设方面未成体系,甚至是没有特藏资源建设的意识,这样不仅不利于特色资源发挥其本身的价值不利于图书馆长期发展。

参考文献

- [1]徐楠,宋庆功等.民航高校图书馆的特藏资源建设[J].大学图书馆学报.2014,32(06):57-60+34.
- [2]王雨舟.图书馆特藏概念廓清[J].图书馆论坛.2012(05):105-108+46.
- [3]叶素萍.中国高校图书馆特藏建设研究进展[J].2015,27(11):27-29
- [4]肖希明.信息资源建设[M].武汉:武汉大学出版社,2008:218-223

谈如何做好新时期事业单位干部人事档案管理工作

杨明明

(新疆生产建设兵团第四师第一中学 新疆 伊宁 835000)

[摘要]干部人事档案是事业单位考察了解、选拔使用干部的重要依据,做好干部人事档案管理工作有助于提高干部工作的运行效率,加快事业单位组织体系构建,为人才工作提供更加方便快捷和高质量的服务。目前,事业单位干部人事档案工作正面临着重视不足、管理不规范、人员业务素质不过硬等问题,严重制约着干部人事档案管理工作开展,在日新月异急速发展的新时期,我们需探寻新的工作路径,革新工作方法,培育专业化人才队伍,切实促进干部人事档案管理工作良性发展。

[关键词]事业单位;干部人事档案管理;问题;路径

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.07.878

引言

干部人事档案是事业单位党管人才的基础性工作,从不同的角度客观反映了干部在德、能、勤、绩、廉等方面的情况,包括履历自传、社会关系、考核鉴定、学历培训、职称成果、政审认定、工作实绩和奖惩功过等,是事业单位选人用人的重要参考依据。所以,做好事业单位干部人事档案管理工作直接影响着单位组织人事部门工作的质量和效率。

一、事业单位干部人事档案管理工作存在的问题

近年来,随着事业单位机构编制改革和人事制度改革,干部人事档案管理工作也日趋严谨、规范、专业、科学,相继出台了诸多规范性文件。但在基层事业单位干部人事档案管理的实际工作中仍显露出很多问题:

首先,思想上不重视。长期以来,部分事业单位领导不重视干部人事档案管理工作,认为干部人事档案工作就是资料保管工作,锁起来不丢、不泄密就行了,忽视了干部人事档案的开发利用和服务价值,故而在人选配备、资金保障上投入不多,倾斜不够,长此以往亦造成没人想从事干部人事档案管理工作,不良导向,往往是把干部人事档案管理工作交由一些临退休人员负责,铁打的档案流水的“兵”,工作效率与质量难以得到保障^[1]。

其次,管理上不规范。部分事业单位的干部人事档案管理制度不完善,工作规范性不强,该归档的不收集、不整理、不甄别,甚至存在个别单位十几年干部人事档案都没有整理的情形,各类资料都不齐全,缺损严重,造成遗留问题;立卷不规范,归类不准确,分类混乱,档案质量不高;该履行手续的不完备程序、自由散漫各自方便,转递档案不封口、不登记、不闭环;严重弱化了干部人事档案的使用价值和真实完整性。

最后,与时代发展不适应。现有的事业单位干部人事档案管理工作程序繁杂,缺少创新,尤其是在数字化办公方面,缺少足够的软硬件设施和人员储备,拖慢了干部人事档案信息化管理的发展脚步。

二、新时期事业单位干部人事档案管理工作发展路径

(一)更新工作理念,提高思想认识。

事业单位干部人事档案管理工作创新与发展需要紧跟时代发展潮流,立足于时代科技进步,对现有的工作理念进行及时更新,加强领导对干部人事档案管理工作的重视,从而投入足够的资金和人力资源,确保干部人事档案管理工作的有序发展。首先,通过多种渠道宣传干部人事档案管理工作的重要性,营造良好的工作环境与氛围,提高大家对干部人事档案管理工作的密切关注和自觉支持。其次,提高档案人员社会地位,积极探索档案工作人员的倾斜政策,让能耐得住平庸、守得住原则、扛得住压力的档案员心甘情愿、劳有所得的从事干部人事档案管理工作。最后,要加强干部人事档案管理工作的日常监督与检查,以便及时发现工作缺陷,并结合工作实际找到有效的解决途径,保证工作顺利进展。

(二)完善管理制度,规范开展工作。

事业单位需要加大干部人事档案管理制度改革力度,将现行管理制度中不符合工作实际,不适应当前社会体制的条例去除掉,并且通过深入了解干部人事档案管理工作现状,将符合新时期工作要求和单位发展规划的新条例加入进来,从而不断完善人事档案管理制度,促进干部人事档案管理工作规范开展。需要注意的是,事业单位干部人事档案管理工作的高效开展,需要对工作细则、工作目标以及工作方式等具体内容进行明确,并在管理制度中一一列举出来,使得干部人事档案管理工作有据可依、有章可循^[2]。

(三)创新管理方式,提高工作效率。

事业单位干部人事档案管理工作的高效开展,离不开多元化的管理方式,要求事业单位与时俱进、大胆创新,敢于对传统的、老旧的、不适用的管理方式说“不”,充分借鉴企业的人事档案管理模式,进而丰富自身管理方式,实现多元化管理,加快干部人事档案信息化平台建设,全面提高干部人事档案管理工作效率与质量^[3]。干部人事档案信息化平台建设不仅可以实现无纸化操作,而且可以进一步扩大干部人事档案涉及范围,增加存储量,对基层事业单位干部有一个更为详细的了解。同时可以简化干部人事档案管理流程,提高档案收集、查询和使用效率,降低工作难度。

(四)落实人员培训,打造专业化人才队伍。

干部人事档案管理工作的创新与发展,其核心在于档案管理人员的素质高低。专业的人干专业的事,为此,事业单位应选择政治过硬、责任心强、作风正派的党员从事管理工作,加强档案人员的教育培养,有目的、针对性的定期对管档员开展专项业务培训,提高其对人事档案管理工作的认知,熟练技能操作,持证上岗,不断提高工作效率与质量。同时要严格落实定期考核制度,优胜劣汰,奖罚分明,提高工作人员积极性。

三、结语

综上所述,随着我国事业单位各项工作的整合与创新,干部人事档案管理工作的开发与优化也获得了快速发展,这要求我们要提高认识,与时俱进,从工作实际出发,明确干部人事档案管理工作的重点及存在的问题,积极寻求新的工作路径,进而提高工作效率与质量,为干部工作提供便捷服务,努力提高事业单位干部人事档案管理的优质服务和可持续发展。

参考文献

- [1]薛红红.浅谈如何做好基层事业单位档案管理工作[J].卷宗,2020,(002):70.
- [2]赵晓霞.浅析如何做好基层单位档案的收集与整理工作[J].经济管理文摘,2019,(24):91-92.
- [3]赵冬梅.浅谈如何做好基层事业单位档案管理工作[J].兰台内外,2019,270(33):35-35.

医院图书馆数字资源的建设分析

平原青

(曲靖市第二人民医院 云南 曲靖 655000)

[摘要]近些年以来,互联网技术得到普遍推广,很多地方的图书馆运营也开始走向数字化和智能化,医院图书馆也不例外。医院图书馆是医院收集、储存、开发、利用各种与医疗服务相关的信息的主要机构,医院图书馆数字资源建设可以帮助资源获得充足信息,为其创新信息服务模式提供便利,如今,医院图书馆数字资源已成为医院建设不可或缺的一环。下文中,笔者就医院图书馆相关内容展开分析,探析医院图书馆数字资源建设的必要性,推进相关工作尽快落实。

[关键词]医院图书馆;数字资源;建设措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.07.879

不同于常规图书馆的建设,医院图书馆数字资源的建设要确保严谨性。医院信息具有及时性和严谨性,这对医院图书馆数字资源的建设形成了巨大影响。如今,世界早已进入信息时代,各种各样的信息层出不穷,用户的信息需求也在与日俱增,只有加快推进图书馆数字资源建设,才能保证院内医护人员能够拥有更为准确的医疗信息,为患者提供更为全面的服务。

1. 信息资源建设相关问题概述

1.1 缺少升级经费

据统计,在图书馆所有资源中,数字化资源仅有10%—30%的采购经费,但是,国外大学会投入15%—40%的经费去采购或租用各种各样的数据库,以获取更多资源。不同于一般图书馆数字资源的建设,医院图书馆数字资源建设不仅要具有学术性,还要具备很强的专业性;因此,国外很多医院的图书馆都将数字资源定性为学术性资源。综合来看,资源图书馆需要更多数字资源,要花费大量金钱去购买