

# 艺术档案数字化建设对非物质文化遗产保护的影响

顾雅琦

(甘肃省文化艺术档案馆 甘肃 兰州 730000)

**[摘要]**非物质文化遗产档案是传统文化保护工作中重要的档案工作,近年来,我国对传统文化保护力度不断增强,非物质文化遗产的有效传承以及保护属于社会文化工作重要内容,目前我国已建立了满足发展需求的非物质文化遗产保护体系,非物质文化遗产保护与传承需要艺术档案,因此必须重视艺术档案的数字化建设。

**[关键词]**艺术档案;数字化;非物质文化;遗产保护

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.08.168

在信息化时代背景下,信息技术、互联网技术与数字技术在各个领域都有了广泛的应用。艺术档案的数字化建设能够有利于非物质文化遗产保护工作的有序推进,对非遗文化记录、保存、展示以及传播等十分有利,方便人员深入的研究非遗文化资源,从而制定针对性的非遗文化保护策略。现阶段我国技术档案数字化建设还存在一定问题,必须不断研究与调整。

## 1、艺术档案数字化建设在非物质文化遗产保护中的作用

### 1.1 保护工作的及时性

随着社会的不断发展,外来文化等因素的影响到,导致我国非物质文化遗产在不断消失。部分非遗文化项目因为没有文化传承人而濒临消失,为能够保护与传承我国的非物质文化遗产,必须尽快制定针对性的文化保护方案。而艺术档案的数字化建设能够基于数字化技术手段能够多角度且客观的进行非遗文化形态的记录以及有效保护,方便后续能够随时随地的查看以及文化研究。相关的文化保护部门可以通过数字化信息有效地恢复已经失传的非遗文化,防止非遗档案出现失传的问题<sup>[1]</sup>。

### 1.2 保护形式的多样化

非物质文化遗产中涉及到了众多的内容,例如民俗、文学、舞蹈、戏剧以及竞技等内容。非物质文化遗产的传承过程中带有一定的动态化,传承的形式以及方式都比较复杂多样化。利用数字化技术来保护非遗文化,可以最大程度上的保留文化生态,并且实现各种形式的非遗档案。利用虚拟以及录像等方式有效的改善单一化的传统保护模式存在的弊端,从而提高非遗文化保护的效果。非遗文化保护主要目的是文化的交流与传播。数字化保护可以给非遗文化传播以及发展提供多元化的途径与渠道,利用多媒体出版物、虚拟化博物馆以及互联网等各种形式,可以提高非遗档案和群众的沟通。通过人机互动与趣味性活动强化非遗文化的影响力,扩大传播范围。通过数字化技术保护非遗档案文化,能够让管理更为系统化与科学化。

## 2、艺术档案数字化建设与非物质文化遗产保护路径

### 2.1 强调艺术档案的重要价值

必须重视以及做好非物质文化遗产档案的收集、整理以及归档等工作。需要充分认识到非物质文化遗产是人类发展进程的重要见证,也是人类生存、文化生活以及知识传播的主要形式,是群众在不断实践中获得的文化财富、民族结晶,也是人类日常生活的重要表达方式。艺术档案是保存人类记忆的重要形式,不但需要挖掘出艺术档案当中的遗产保护档案内部,给申遗工作奠定基础,还应当做好申报文件材料的收集,如申报方案、管理计划以及工作报告等各个信息,必须收集以及保存申报与保护中形成的文件、录音、录像等各种档案资料,详细记录遗产保护的情况与抢救遗产的全过程,给后续非物质文化遗产的保护提供必要的帮助。艺术档案的管理人员应当积极抢救即将流失、已经失传的非遗文化,按照相关法律法规以及规章制度做好“活档案”的抢救工作,针对“活档案”应当详细的登记并且利用数字化技术保存。利用数字化技术详细记录民间传统文化的制作全过程,实现非遗文化可视化、动态化的保存与管理<sup>[2]</sup>。

### 2.2 建立健全数据库

通过数据库技术,进行非遗文化艺术档案的存储、管理、资源集成、内容检索、信息发

制以及版权保护等工作,最大程度上的发挥出数据库管理技术的优势。非遗艺术档案中涉及到了众多的数据资源,利用现代化的数据库管理技术,可以最大程度上的提升非遗艺术档案的管理效率。近年来,我国非遗档案的普查管理软件已经得到了广泛的应用,并且取得了较高的工作成效。

### 2.3 数字化技术的存储与采集

非遗艺术档案应当利用数字化技术实现存储以及采集工作,可以利用数码相机、录音笔以及扫描仪等现代化影响设备,对于非遗文化的档案音频、视频、文本以及图像等各项内容实现全方位的记录与保存。利用这样的技术手段不仅操作简便,且能够提高非遗文化保护与文化传播的实效性,可以针对非遗文化档案信息展开分类的科学整理,最大程度上的发挥出数据库管理技术在非遗文化档案管理与保存中的作用<sup>[3]</sup>。

### 2.4 数字化出版与娱乐

利用数字化技术、存储技术、多媒体技术以及传输技术等各种数字化技术,基于编码模式来提高非遗文化大众化的传播。在非遗文化档案管理与保护当中,利用网站与多媒体形式的出版物来实现非遗文化档案的数字化出版,这样的形式具备较高趣味性、交互式体验以及视觉冲击等优势。然而却存在市场以及版权等各个因素的制约,因此实际使用效果不够理想。数字化娱乐主要就是利用动漫、卡通以及网络游戏等,结合数字化技术实现娱乐模式。这样的模式不仅能够让人们更加了解民族传统文化的深刻内涵,而且数字化娱乐和人们日常生活密切联系。所以,根据现阶段的发展需求,这样的模式能够进一步的推广应用。

### 2.5 增强知识产权的保护力度

非遗艺术档案的数字化建设与保护中,必须深入的研究分析其中蕴含的深刻文化内涵。在我国非物质文化遗产保护的相关法律法规中明确指出,通过数字化技术来录入,必须增强数据的保密处理,避免保密信息出现泄露问题。非遗文化档案的相关保护单位与传承人应当树立起知识产权的保护意识,避免保密信息出现扩散与泄露问题,保证非遗艺术档案的有效保护。数字化档案建设与保护中,必须严格遵守相关的法律法规,确保非遗艺术档案的原生态,并且进行适度的创新,增强非遗文化的影响力。

### 结束语

综上所述,非物质文化遗产是我国民族文化的重要组成部分,集齐了人民智慧,具备较高历史价值与社会价值。目前,我国的非物质文化遗产保护工作面临诸多问题,而艺术档案数字化建设对非物质文化遗产保护起到了积极作用,通过数字化技术,健全管理保护体系,完善保护的法律法规,提高非物质文化遗产保护有效性。

### 参考文献

- [1] 易春燕, 黄珊. 壮族非物质文化遗产档案数字化保护的困境与出路[J]. 山西档案, 2018, 000(001): 56-58.
- [2] 亚诺什·塔·邓雪晨. 匈牙利非物质文化遗产的档案化、可视化和数字化[J]. 民间文化论坛, 2018, 252(05): 21-26.
- [3] 何冲. 非遗档案数字化保护的困境与出路[J]. 文物鉴定与鉴赏, 2019, 000(006): 138-139.

# 企业档案管理中存在的问题与思考

顾娟

(新疆兵团勘测设计院(集团)有限责任公司 新疆 乌鲁木齐 830000)

**[摘要]**在企业管理的过程中,提高档案管理工作的效果可以保证企业可持续发展,为企业的战略决策提供数据支持。在现代社会中企业发展时会产生大量的数据以及档案资料,其内容涵盖企业工作的各方面以及市场的发展趋势,必须对档案资料进行有效的整合和归纳,才能够真正提升企业的管理效率。企业工作中所涉及的档案类型较多,这需要档案管理人员不仅拥有高超的档案管理能力,同时,拥有良好的责任感,能够主动投入档案管理工作中。但是目前企业管理中也存在工作人员档案意识薄弱等问题,企业必须从自身问题入手,对档案管理工作模式进行真正的创新。

**[关键词]**企业;档案管理工作;存在问题;优化措施

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.08.169

## 引言

企业生产与经营过程中受到内部因素与外部因素双重影响,经营风险比较高。尤其随着2020年国际贸易收紧情况下,国内市场竞争更加激烈,企业在外部因素不稳定情况时,更应该加强企业内部管理,提高企业档案管理工作水平,充分掌握内部资源分布情况,并作出科学管理决策。目前,我国企业档案管理工作主要体现管理方式滞后、资源开发有限、人员素质不足等多个方面,不利于企业优化内部档案资源管理工作。企业内部在新形势下,应该应用信息技术开展档案管理工作,推动企业内部档案管理工作改革,为企业发展提供必要的数据信息基础。

### 1 企业档案管理中存在的问题分析

#### 1.1 硬件设施差,缺少统一场馆

公司组建前期由于办公条件有限,分公司场地较为分散,各部门科室档案资料保存各自为政。档案保管设施、设备方面基础较差,硬件设施不完善,达不到档案规范管理的档案库房、调阅室、人员办公室三分开的要求,档案也没有集中统一保管。

#### 1.2 管理不规范,没有完整体系

档案管理制度方面,没有完善的档案管理责任体系,也没有一套规范的档案管理制度。公司对档案工作重视程度不足,没有配置档案专业的档案管理人员,档案收集、整理、分类、立卷、归档工作由兼职人员承担,工作标准不高,责任分工不明。

#### 1.3 信息化建设缺失,难跟发展需求

没有开展企业档案信息化工作,没有一套专业的档案软件系统,信息化建设一直是半空白状态。在信息化和数字化广泛应用的今天,档案工作要适应新时期下企业发展的需要。止步不前、按部就班已不能适应企业的发展,集团公司档案信息化建设迫在眉睫。

## 2 企业档案管理工作管理措施

### 2.1 服务创新工作

在新形势下,企业对于档案管理工作时效性、服务性均提出了更高要求。档案管理过程中,也应该树立新型工作理念。具体情况如下:(1)便捷性服务。档案管理工作开展过程中要具有便捷性优势,方便企业职工查阅档案信息,解决时空限制问题;(2)高效性服务。档案是企业决策的重要依据信息,档案内容与时俱进,涉及内容愈加全面,其应用价值也就更高,因此档案管理工作也应该更加高效,及时更新数据,满足时效性需求;(3)共享性服务。部分企业规模大,并包含了多个子公司,因此在构建档案管理体系时,应该考虑企业之间的内部联系,建立共享资源数据库,扩大档案辐射范围价值。

### 2.2 优化档案信息化建设

在企业档案管理中,应加快信息化建设速度,使管理人员劳动强度降低,工作效率提高。在信息化背景下,档案管理的数字化、信息化是档案工作的必然发展趋势。随着企业的不断发展,资料增加速度越来越快,需要对档案管理模式和方式进行创新。可通过纸质

文件扫描等方式,进一步形成电子文件,首先,需要确保档案管理的办公自动化的实现。其次,在档案管理与网络信息技术有效融合,进一步促进信息资源共享的实现。通过信息网络平台的建设,相关使用者能够随时随地实现对所需资料的查询、浏览、访问以及下载,使档案检索利用率有效提高,档案管理服务水平和质量提升。最后,各部门应积极配合,企业加大资金投入力度,对先进的软硬件设备和管理软件进行配置,加强企业内部办公自动化系统的设计与建设,进一步加强档案管理信息化建设,使资料信息的利用价值得以充分发挥。

### 2.3 建设完善的防范体系

档案信息中包含很多与企业运营发展有关的信息,例如,企业工作人员的个人资料、企业有关工作的核心信息等,对于企业的发展有着重要影响。一旦出现档案信息丢失的问题,就很有可能影响到企业正常运营和发展,降低企业的竞争力。在这种情况下必须重视对档案信息实施安全保护,利用有效的防范技术提高档案信息的保存效果,避免信息出现丢失或者不完整的现象。目前,档案信息的存储方式主要包括纸质存储和电子存储,针对纸质存储的档案资料而言,最好是先将纸质档案转化为电子数据进行存储,可以提高存储的安全性。当档案资料全部转化为电子数据之后,企业需要在其中添加相应的信息化安全保护技术,例如,防火墙、病毒监测技术等。在电子管理系统中及时发现入侵的病毒或者木马,在其未入侵数据系统之前实施拦截或者处理。同时,针对档案管理系统制定密码保护限制,通过未输入的密码才可以进入档案资料库中提取档案,能够在一定程度上提升安全保护效果。

### 2.4 人员管理

档案管理工作必须由档案管理人员执行,因此加强人员管理,对于档案管理创新实践改革具有重要意义。具体方法如下:①设置人员管理制度,确保档案管理工作内容、管理责任、管理人员的一致性,避免出现管理漏洞现象;②设置安全责任人,并对档案管理紧急事件进行处理;③对于数据库等关键性内容管理时,要设置管理权限,具备管理权限的人员要依照法律、法规开展管理工作;④开展绩效管理,对于档案管理创新实践改革中人员工作情况进行绩效考核,并通过奖金方式激发人员参与积极性。

### 结束语

在信息化时代背景下,企业应对档案管理工作加强重视,对传统的管理观念予以转变,积极接受现代技术和新的管理理念,使工作人员的理念更新,增强服务意识,对档案管理工作进行改进和创新,在加强新技术应用的同时,加强档案资源的规范化管理,不断拓展档案资源,强化档案安全保障体系,促进档案资源的共享,使档案资料使用价值实现最大化。

### 参考文献

- [1] 杨宇, 苏瑞婷. 基于信息化背景的企业档案管理改革思考[J]. 机电兵船档案, 2020.
- [2] 王淼. 国有企业体制改革中档案管理中心构建的探讨[J]. 大科技, 2020.
- [3] 杨陶. 信息化背景下供电企业档案管理改革对策探讨[J]. 中国高新区, 2019.
- [4] 胡玲珍. 信息化背景下企业档案管理改革思考[J]. 办公室业务, 2019.