

高效课堂的班级文化建设的研究

张运清

(广西北流市城西初级中学 广西 北流 537400)

【摘要】班级文化是指班级内部的文化氛围,是属于各个班级独特的文化魅力,基于班级内部特色和内涵,由本班学生共同创建的文化氛围和文化设施。良好的班级文化建设能够让学生在班级活动中更加深刻快速的找到班级归属感,在班级活动中更加具备各班荣誉感。本文分析了现阶段班级文化建设的不足之处,并且对如何提升高效课堂的班级文化建设进行了论述,以供相关人员进行参考。

【关键词】高效课堂; 班级文化建设; 研究

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.08.725

引言

一个班级具有良好的文化氛围,能够有效促进学生的学习主动性,让学生在潜移默化中提升自身的学习积极性。班级文化对学生的思想道德建设和核心素质培养也有着重要的作用,初中生正处于青春期,对外界的事物充满了叛逆心理,建设良好的班级文化氛围,有利于学生在健康阳光的班级氛围中不断的完善自身的品格,建立个人优秀人格,培养良好道德品质。

一、现阶段高效课堂的班级文化建设的不足之处

(一) 教师认知具有片面性

在应试教育的理念中,很多学校、教师或者家长更多的都是关注学生的考试成绩。从学校的层面来说,学生的考试成绩可以提升学校的排名,增强学校在社会中的影响力;从教师的层面来讲,班级学生拥有优异的成绩才能体现出教学水平;从家长层面来讲,成绩决定一切,学生的其他行为都不重要。这种教育理念本身就存在很强的片面性,在教学活动中忽略了班级的文化建设,使學生不能得到更加全面的开发。

(二) 忽略学生的课堂参与度

在课堂教学中,很多教师为了追赶教学进度,更多的都是以自己的讲述为主,没有重视学生的课堂参与度,学生就会受到很多的约束,导致课堂环境沉闷无趣,不能更好的调动学生对于学习的积极性,使學生对于班级文化建设提不起兴致,降低课堂的授课效果。

(三) 班级管理陈旧

很多教师在课堂的管理中,仍然运用的是陈旧的管理模式,在召开班会的时候,大部分都是以口头的方式对学生进行思想教育,初中学生正处于青春期,很容易对这种说教形式产生叛逆的情绪,不仅没有起到促进作用,反倒让学生更加的反感,长期以来,不利于班级文化的良好建设。

二、提升高效课堂的班级文化建设的途径

(一) 建立良好的班级风气

营造一个良好的班级风气是班级文化建设中的首要任务。想要建立良好的班级风气,有很多的方式,不过都需要教师和学生共同努力。在这个过程中,教师应该尊重学生,给予学生一个公平的平台,让学生作为建设主体融入到班级文化建设中去,而不是教师自己去制定班级的管理规则。首先,教师应该明晰班级学生的性格特点,能够对症下药,班风的建设本身就存在很大的个性特征,一方面可以通过设定共同的学习目标,提升学生的集体荣誉感,让学生可以为了同一个目标而努力,培养学生的团结协作精神;另一方面,可以在班级内部树立班级榜样,增强学生的竞争意识,提高学习的主动能动性。其次,可以利用一些外界的元素,凝结学生对于班级的向心力,如让学生自行选择班级特有的班歌、班级的队名、口号、班旗等,通过带有班级特色的物品提升学生统一的核心价值观念,在学生共同创造和参与的过程中,让学生体会到为了班级努力而成功的自豪感,这些物品都可以代表着班级文化和班风特点,在参与的过程中,可以有效的调动学生的积极性和班级文化建设的参与感。除此之外,班级的思想意识的统一也是至关重要的,想要营造良好的班级风气,就要矫正班级中不符管教的学生,需要教师运用正确的方式来端正学生的思想意识。让学生可以在良好的班风中能够健康的成长。

(二) 尊重学生,拉近与学生之间的距离

初中生的思想意识还不够成熟,会有很多冲动的行为,这时教师应该在日常的班级管理之中注重与学生之间的交流,不仅关注学生的学习成绩,更重要的是对学生的日常进行关心。平时也要增强与家长之间的沟通,了解学生在家的表现情况,在学生出现异常情况的时候,能够及时发现,并且及时进行纠正,以免学生走向歪路。在班级文化建设中,教师就是班级的领路人,应该给予学生足够的尊重,耐心的倾听学生的内心的真实想法,站在学生的角度上去判断学生此时的行为,做好正向的引导,不要在没有了解清楚实际情况,就对学生进行训斥,这样不仅不利于对学生的管理,而且还会拉开学生与教师之间的距离,让学生对教师产生排斥心理。

(三) 组织文化类活动,推进班级文化建设

教师可以通过创办文化类活动来提升班级文化建设的工作,形成更加高效的课堂。一些具有教育意义的课外活动,不仅有助于班级文化建设,而且可以培养学生优质的品德。例如,组织课外实践课,让学生初步了解社会环境;组织校园歌唱比赛,锻炼学生展现自我的勇气;组织创意活动课,开发学生的想象力;组织读书分享会,拓展学生的知识面;组织体育活动课,增强学生的集体荣誉感和团结互助的意识。这些文化活动的创建,可以增强学生之间的交流,加强互动,从而实现班级文化建设的重要意义。

(四) 创建小组文化,增设班干部岗位

在班级建设中,最有效的方式就是创建小组文化。让班级的所有同学划分多个小组,每个小组推选一名组长,并且每个组长需要带领组员,制定组内的队名和口号,小组文化是展现班级文化的基础。教师可以根据小组文化,在日常的课堂授课中,多采用小组讨论和小组竞赛的形式,让学生可以利用小组的团队力量展现自我,增强学生的自信心。对于教师来讲,小组的形式更有利于班级的管理。除此之外,教师可以增设班干部的评选或者轮岗的形式,培养学生的责任意识,让学生明白每一个人都是班级文化建设中的重要一员,尽可能的让所有学生都参与其中。

(五) 利用教室环境促进高效课堂的班级文化建设

孟母三迁,环境对于学生的学习还有班级文化建设都是非常重要的。首先,教室中的物品要摆放整洁,也可以在班级中增添一些绿植,缓解学生在学习中的紧张情绪;其次,可以建设文化背景墙,让每个小组自创主题,发挥想象力,利用丰富的色彩和画面,增加班级趣味性。

结束语

总而言之,班级文化是学校教育的重点组成部分,是校园文化建设的重要内容,是实施高效课堂的必备条件。高效课堂建设所追求的学生可持续发展 and 精神成长正是班级文化建设的核心内容,搞好班级文化建设,为高效课堂的开展提供了强有力的保障。

参考文献

- [1]张莹.浅析新课程理念下的初中班级文化建设实践与研究[J].文化创新比较研究,2017,(35):84,93.
- [2]颜斌.新课程理念下的初中班级文化建设实践探究[J].新教育时代电子杂志(教师版),2014,(5):62-62,63.

谈如何加强学校后勤管理服务工作

刘鑫

(白城市学校后勤服务中心 吉林 白城 137000)

【摘要】后勤管理服务工作与学校的正常运作及发展有着重要的联系,在此情况下需要对后勤管理服务工作内容、要求等进行深入研究,探讨目前在学校中后勤管理服务工作中存在的问题,以此来采用适当的措施进行处理,推动学校教育的发展,为学校办学目标的实现提供支持。

【关键词】后勤管理; 管理制度; 中小学

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.08.726

引言

后勤管理服务工作是学校发展中的基础保障,其可以根据学校运作中所涉及的内容来进行科学管理,使学校教育教学活动能够顺利开展,并为师生提供良好的后勤管理服务。本文分析后勤管理服务工作的必要性,研究管理工作主要涉及的内容,在此基础上提出如何针对学校发展目标及教育需求来对后勤管理服务工作进行优化及创新,以此来进一步的提高其在实际中所具备的价值。

一、学校后勤管理服务工作的开展要求分析

第一,明确后勤管理服务工作目标,在管理目标的确定上需要从学校利益角度出发,结合后勤管理原则及管理要求,保证在实际的管理服务中其各项工作的开展都有明确的目标指向性,使后勤管理服务工作的质量得到有效提升。

第二,坚持“服务育人,管理育人”的理念,从服务为本的角度来看,在后勤管理中应营造良好的学校环境来帮助师生解决困难,从教育教学、生活需求等方面提供基础保障,从而使师生满意后勤管理服务工作的开展情况。

第三,掌握后勤管理服务工作的特点,根据后勤管理的性质来看,其在实际中需要具备超前性、预见性、周密性、及时性,这样才能对学校中的各项事务进行有效处理,并避免因管理不当而影响教育教学活动开展的情况出现。

第四,遵循后勤管理服务工作的要求,在后勤管理过程中其各项工作都需要按照规章制度来执行,以此来避免在管理工作中出现疏漏问题,并且按照制度规范化执行后勤管理服务工作的还可以避免出现不当操作,减少在后勤管理中的风险隐患。

二、学校后勤管理服务工作的主要内容分析

1、经费管理

在学校后勤管理服务工作中需要对经费的收支进行严格的管控,并根据学校发展需求来对经费的应用进行科学规划及利用,使经费的使用效能得到保障。为此在经费管理中应根据预算拨款、收支标准、管理制度等对经费进行利用,保证预算资金可以满足学校发展的计划进度。并且在经费管理中必须严格的遵循学校的财务制度来落实项目经费,为后勤管理服务工作的开展提供基础条件。

2、校产管理

在学校中所涉及的校产种类较多,因此要求在后勤管理服务工作中对校产进行全面的统计,并根据学校资产管理制度的要求来对各类校产进行登记,细化校产条目,并在校产出库或应用中按照规定的手续来办理,确保各项帐目清晰完善,保证校产的安全性。并在后勤管理服务工作中对校产进行保护、检查、管理等工作,进一步的提升校产的利用率。

3、日常管理

食堂管理、公共财产管理等都属于后勤管理服务工作中的日常管理内容,在实际中需要按照制度要求来做好日常管理工作。首先,在食堂管理中主要是检查食堂卫生、食品质量,保证食堂中的食品安全,并对食堂中的违规行为及时进行查处。其次,公共财产管理,在学校内许多公共财产在日常教育教学活动中都有使用,在此情况下需要制定明确的规章制度来进行对其进行管理,使师生可以对公共财产的价值有充分的了解,减少公共财产损坏情况。

三、加强学校后勤管理服务工作的措施分析

1、完善后勤管理制度

• 376 •
万方数据

在学校后勤管理服务工作中完善的规章制度可以为其工作的实行提供基础依据,保证各项管理工作的开展都能做到有据可依,并且在制度的支持下可以进一步的强化后勤管理服务工作的执行力度,有利于提升管理效率及服务水平。同时对于目前在后勤管理服务工作中所采用的制度内容还需进行细化及完善,以此来推动后勤管理向着精细化管理的方向发展,确保各项后勤管理制度内容得到有效落实。同时还需明确管理责任,避免在后勤管理服务工作中出现责任不清、职责混淆的情况,以此来推动后勤管理服务工作的规范化、精细化、制度化的方向发展。

2、制定长期管理规划

后勤工作要有长远的工作目标,学校以正确的办学思想、全面育人的观点,根据实际条件制定学校事业的发展规划。后勤管理必须以学校发展规划为蓝图,制定长期计划。例如最近几年,学校要维修哪些校舍、增添哪些设备、环境绿化达到什么要求、后勤工作人员的素质如何提升等都要有一个较远的目标。而在后勤管理服务工作中需要按照其所制定的长期规划及长远目标来落实各项管理工作,根据学校的运作情况来分阶段实施后勤管理计划,保证各项管理工作的科学、合理落实,并在后勤管理服务工作中有一定的前瞻性,以超前意识来主动开展后勤管理工作,实现提升管理服务质量的自的。

3、优化后勤管理环节

在财务物资管理上,合理使用资金,节约使用物资。对各部门、各班级的财产管理,要做好登记,签订校产管理奖惩合同,尽量做到少花钱多办事,不花钱也办事,把有限的资金用在刀刃上,提高教育经费的使用效率。在生活管理上,坚持方便师生,满足需要的方针,认真做好食堂,改善寄宿生的住宿条件等。

4、创新后勤管理方法

现代教育技术的革新和教学方法的革新不仅对教师提出了较高的要求,对学校后勤管理人员也提出了更高的要求。传统的学校管理把后勤工作长期以来定位于保障性的层面上,随着科学技术的进步和教育改革的深化,数字化的后勤管理模式逐渐形成并被人认可。学校后勤工作数字化,是指在网络环境下,利用计算机技术,改变传统的后勤管理和服务的手段、方式,以规范后勤行为,实现后勤工作的科学化、现代化和规范化,提高工作效率,使后勤工作能够更好地为师生服务,其也是后勤工作科学化的需要。

四、结语

学校后勤管理服务工作的能够为学生的学习及生活提供基础保障,进而营造更为良好的校园氛围,为此需要进一步加强对后勤管理服务工作的重视程度,从而对现行的后勤管理服务工作制度、方法、理念、内容等进行全面的革新,以此来适应学校办学目标及发展战略。同时对于后勤管理服务工作的还需结合学校实际情况来研究其存在的不足及需要改进的部分,保证所选管理方法的适用性,能够有效对处理学校运作中的各项管理事务,达到提升后勤管理服务工作开展质量及效率的目的。

参考文献

- [1]高玉龙.浅谈如何做好小学后勤管理的工作[J].新课程(小学版),2018,000(006):195.
- [2]吴福林.浅谈学校后勤管理的方法和措施[J].轻松学电脑,2018,000(010):1-1.
- [3]闫杏林.浅谈学校后勤管理与建设节约型后勤[J].环渤海经济瞭望,2018,291(12):127.