

# 信息化背景下的基层档案管理质量升级措施

张杰

(山东省单县健康卫生局 山东 单县 274300)

**[摘要]**基层档案是保证单位稳定发展的基石,档案管理工作是否正常,与管理人员能否正常工作有直接关系。针对基层档案管理中存在的问题,及时制定解决措施,有效保证管理工作顺利开展,这是提升基层档案管理整体水平的前提条件。

**[关键词]**信息化背景;基层档案管理;质量升级

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.10.1914

在文件管理的当前阶段,主要是对现有物理文档进行分类、组织和按需提供。文件管理的实际任务主要面向服务。因此,所有文件管理都需要相应的专业知识。但是,随着对各种文件类型的需求不断增加,对专业文件管理器的需求也在不断增加。在计算机网络快速发展的时代,还需要通过信息技术提高文件管理效率,以减少专业管理人员的工作量。文件管理在大多数国家的重要性较高,一些基层单位正在慢慢地引入信息管理模式。

## 一、基层档案管理工作在单位发展中的意义

要想在档案管理中保持正确的工作态度,需要树立正确的管理意识,加强对档案管理工作的重视和理解。基层档案是单位日常管理发展的如实记录,是单位不断发展的历史凭证,也是单位难以估量的资本。基层档案有多种存档方式,有文书和业务形式,还有人事及财务形式,安全类档案也是其中的一种。不同的档案资料记录着单位不同发展阶段的轨迹,对基层单位的管理工作及未来发展有非常重要的历史意义和借鉴价值。

## 二、特点

底层文件管理任务仍保持在传统级别,更依赖手动工作模式,这使得人力管理在短时间内提高文件管理效率变得更加困难。文件信息的主要特征是文件数据的电子数字化和数字化,通过打印和扫描创建电子文档,以及许多文档本身,例如b .文件、表格、影像、音讯、视讯等。文件信息可以改变传统纸面文档的管理和存储模式,减少对环境的影响,使文件更难以硬拷贝形式存储,影响温度和湿度,并且信息文件主要存储在计算机、硬盘、USB闪存盘等存储介质上。指示避免文件损坏。文件数据信息管理提供了更透明的文件管理和更高的文件数据安全性。通过管理文件信息,可以复制和共享某些文件数据。这简化了许多公司的运营,突出了文件数据的价值,并提高了文件文档的利用率。

## 三、基层档案管理现状分析

在传统的档案管理模式下,基层档案管理是对纸质档案文件进行简单的收纳,很多基层单位在档案管理实践中并未具备与时代发展相适应的管理思维,大部分档案管理人员对于档案管理的重要意义和内涵缺乏有效认知。档案管理思想的落后导致各基层单位的档案管理频繁出现问题,档案管理工作人员不能有效提升自身的工作效率,导致整个档案管理体系出现混乱现象。在传统的档案管理模式下很多基层单位存在管理机制不完善的问题。在实际开展档案管理工作过程

中,基层档案管理人员往往面临着无章可循的现象,档案管理机制出现过于形式化的问题。管理人员的工作开展有效性缺失,虽然大部分档案管理机构也设置了相应的档案管理条例,但是在实践中各类管理条例并未得到严格落实。与此同时,完善的奖励和惩罚机制缺失,导致在档案管理中经常会出现互相推诿的现象,整体管理质量和管理效果也受到了严重影响。另外,由于一些基层档案管理机构管理人员本身存在综合素质相对较低的现象,缺乏专业工作技能和责任心,在出现档案管理事故的情况下会出现互相推诿。

## 四、分析基层档案管理中存在的主要问题

### (一)未引起档案管理人员的足够重视

根据我国当前发展情形,可以发现档案管理工作被个别基层单位忽视,他们对管理档案的重要性认识不够。因此某些基层单位认为管理档案简单易上手,需要的技术含量不高,对大多数人稍加培训,做到归整、排放或者修补档案就可以;再加上这项工作缺乏完善的评估体制,相对于其他工作稳固性高,导致一些工作人员态度敷衍,假如这种不良风气蔓延,不仅严重影响基层单位档案管理质量,还会因不当管理造成重要资料的丢失。因此,基层单位务必要强化工作人员的档案意识,使其认识到档案管理对单位发展的重要性。

### (二)基层单位中档案管理人员的专业素养有待提高

建立一个计算机化的档案管理系统取决于专业人员的参与。由于档案管理不是一个普遍的职业,许多公司和部门的一个共同问题是缺乏档案管理专家,因为一些单位的管理人员通常是退休人员,或其他部门的全非时工作人员,技术水平有限,没有受过培训虽然一些单位的档案管理人员接受了简单的技术培训,但他们对信息技术的参与程度相对较低,无法保证其设备的操作标准化,从而限制了信息档案的管理。

### (三)硬件设施不完善且档案管理混乱

对基层档案进行管理需要结合硬件设施来进行,一般情况下,档案应用价值较大,尤其是纸质档案,其价值更是难以估量,单位通常将这类档案存放于钢质且防御性较好的存储柜中,这种存储方式虽然能保护纸质档案免受外来不利因素的破坏,但无法抵挡自然环境所带来的不利影响。另外,部分单位当地环境比较恶劣,自然灾害较为严重,纸质档案的储存质量难以保障。虽然部分单位采用了电子档案管理模式,但仍旧需要借助硬件设施的支持才行,实际情况是,档

案管理部门所配备的计算机设备型号比较老旧,内存运行受限,对档案管理工作的顺利实施造成严重影响。部分基层单位,尤其是人流量相对较小的乡镇地区,其工作量和员工人数、档案存放规模远没有市区以上单位多,在乡镇单位,档案柜中通常存放的都是乡镇村民的个人参保信息,对其进行分村或分盒整理存储进入档案柜实行专管,除了上述类型的档案信息相对管理比较规范,其他类档案信息通常都是工作人员个人管理,并没有对其进行细致分类,更没有固定的存储位置,经常容易发生档案资料本该归档却未归档的混乱现象。

### 五、档案信息化建设的有效对策

#### (一) 加强对档案管理的重视

基本单位应注重档案信息化建设、先进技术应用、档案管理跟上时代发展的步伐,档案管理人员应重视档案管理的重要作用。为了提高档案管理信息化建设水平,首先必须调整和改变这一概念,认识到利用数字技术或信息技术进行档案管理的好处和重要性,并认识到信息技术的应用是时代发展的必然结果,特别是广泛的计算机网络、该办公室的自动化和情报趋势以及档案管理智能和数字领导能力的发展。

(二) 加强档案管理人员对工作的重视,积极宣传档案管理的意义

强化档案管理人员的相关意识,使其充分认识做好档案管理工作对单位发展的重要意义。未对档案管理工作引起足够的重视是我国档案管理普遍存在的现象,要保证档案管理工作达到预期目标,可以从以下两方面来着手:一方面,加大对档案管理工作的宣传力度,积极宣讲档案管理对单位经营发展的重要性,同时对宣传工作进行严格监管,以保证档案宣传的有效性。借助目前宣传的不同形式,加大宣传范围和力度,比如将宣传彩页刊登在报刊上,或者利用广播电视、网络等多媒体形式进行宣传,也可以利用微信公众号等不同形式进行大范围宣讲,提升基层档案管理人员对工作的重视程度,这是避免重要档案被损坏的重要手段。另一方面,除了上述宣传方式外,政府部门需配合出台相关的行政性文件,进一步加大宣传力度,同时也体现档案管理的严谨性,并全面监管基层档案管理工作的实际执行情况,使基层单位充分意识到档案管理的真正意义。

#### (三) 信息化时代档案服务对象的变化

建立网络后,以信息技术为基础的档案管理有助于档案的共享和分发。在信息技术的支持下,它能够通过指令管理档案数据,对于档案使用链来说,它能够更容易和更准确地找到授权所要求的档案信息。这种存档服务不仅可以释放劳动力,而且可以为使用存档信息的部门或个人提供更准确的存档信息服务。此外,随着社会的进步和发展,各部门对档案管理的重要性有了更好的认识,必须在档案管理实践中充分利用网络技术的好处,必须不断改进档案管理技术,使档案管理服务能够真正向以下方向发展当前的网络环境具有一定的复杂性,也造成了文件管理网络的局限性,基本文件管

理工作必须在网络建设过程中做好信息安全工作,深入分析网络管理特点,制定正确的管理标准。

(四) 强化档案管理人员信息化意识,提升档案信息化管理程度

强化档案管理人员信息化管理意识,运用先进的信息管理模式替代传统的手工管理模式,使计算机等信息设备的优势充分发挥出来。对所有档案资料实行信息化管理,以此来提升档案管理工作的质量和效率。不断提升基层档案管理信息化建设水平,加大对档案信息化管理的投入力度。针对信息化管理实施过程中遇到的各种问题,工作人员要积极同技术人员共同分析和研究应对措施,引入先进的档案信息管理软件,建立基层档案资料数据库,将参保档案信息及其他档案信息统一录入数据库中进行安全保存,制定档案信息化管理制度,并根据单位实际不断优化和改进制度内容,为基层档案管理工作的有效落实提供重要保障,这也是提升档案管理水平的的基础。

### 六、结语

科技的不断进步加快了信息化的建设的进程,基层档案实现信息化管理是势不可挡的。我们应该保持一种积极乐观的态度去看待信息化给我们的生活和工作带来的便利,但是也要严格避免信息化应用过程中对我们个人信息的泄露问题。基层单位需要提高档案管理人员的专业素养,提升档案管理信息化意识,制定规范化、科学化的档案管理制度,不断完善信息化档案管理建设,确保档案管理信息化建设的有序开展。

### 参考文献

- [1] 刘亚莲. 基层档案管理信息化建设途径和策略分析[J]. 农家参谋, 2019(12): 292.
- [2] 陈伯香. 基层档案管理信息化建设的问题与解决对策[J]. 办公室业务, 2019(11): 44.
- [3] 尤晓华. 信息化建设在基层档案管理中的应用建议[J]. 兰台内外, 2019(15): 32-33.
- [4] 贾冠莉. 试论基层档案管理信息化建设[J]. 办公室业务, 2019(10): 87.
- [5] 武德凤. 浅谈基层档案管理信息化工作[J]. 办公室业务, 2019(03): 95.
- [6] 张玲. 新时期基层档案管理信息化建设的思考[J]. 办公室业务, 2018(22): 87.
- [7] 赵锐. 基层档案管理信息化建设途径和策略分析[J]. 兰台世界, 2018(11): 73-75.
- [8] 袁静. 试论基层档案管理的信息化建设[J]. 现代国企研究, 2018(10): 87.
- [9] 胡选江. 探讨基层档案管理的信息化建设[J]. 文存阅刊, 2018(08): 33-34.
- [10] 李琼, 赵福金. 试论基层档案管理的信息化建设[J]. 办公室业务, 2018(02): 69-70.