

# 高效突发事件预防与应急电子档案管理策略探析

黄坤

永州市宁远县应急救援指挥中心 湖南 永州 425000

**[摘要]**突发事件电子档案在突发事件预防和应急上,始终发挥着方案制定、参考查询等积极作用。突发事件由于发生时间、发生地点的不确定性,导致其发生后可能会造成严重的社会危害,需要采取紧急预防和应急策略来应对,才能避免突发事件发生后所产生的负面影响扩大化。人员密集使得其在重大突发事件面前,往往会受到巨大的影响。面对突发事件,档案室的应对方法对档案工作水平产生了决定性影响。突发事件档案的完整、真实的收集管理,既可以丰富档案室突发事件馆藏,又可以为今后的突发事件预防和应急处理提供大量经验和知识咨询服务,对突发事件的预防和应急能力的提升具有重要意义。

**[关键词]**突发事件; 应急电子档案; 管理策略

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.10.1207

## 1 突发事件档案概念及重要性概述

### 1.1 为开展应急教育活动提供大量材料

以史为鉴,利用应急档案开展广泛的宣传教育活动,可以进一步增强公众科学防控突发事件的意识,对全面提高应急防范和应急处置能力发挥积极作用,为社会的和谐发展打下良好的基础。

### 1.2 为相关政策的咨询和决策提供依据

在大数据环境下,应急档案通过文本、图像等多种载体真实记录突发事件的全过程,具有较高的智能价值,可以为应急决策提供科学依据和咨询决策服务,这有利于提高应急相关政策的科学合理性,进而为我国预防和应对突发事件提供支持,对我国社会的和谐发展具有重要的现实意义。

1.3 为类似突发事件提供预测和预警信息,有利于提高应急处置效果

突发事件记录突发事件发生、预防和控制的整个过程。通过对突发事件档案的研究,可以科学地了解突发事件的特点和规律,进而有助于制定科学合理的应急预案,最终有助于大大提高突发事件预防和应急处置的效果。

## 2 电子档案突发事件中存在的问题

### 2.1 对突发事件预防意识淡薄

随着近些年地勘行业的兴起,地勘单位在地质找矿工作过程中形成了大量的纸质及电子类档案,档案工作人员的归档工作任务繁重,对电子档案安全管理意识相对薄弱,这些珍贵的地质档案资料一旦发生突发事件,将会对地勘单位造成巨大的损失,后果不堪设想。

### 2.2 档案收集方法单一、收集难度大

《关于做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控期间档案工作的通知》只对档案部门收集工作提出了整体要求,对疫情防控档案的收集内容、范围、标准等方面没有明确规定。对于公共卫生应急管理这样专业性强的领域,仅凭人工操作或简单数字化处理,难以实现公共卫生应急档案管理的紧急性和专业性需求。同时,疫情防控档案资料的收集难度较大。基层医疗机构在新冠肺炎疫情防控中发挥了哨所和关口的重要作用,在发热门诊、预检分诊、集中隔离医学观察、居家隔离医学观察等工作中,产生大量珍贵的卫生防疫资料信息,但由于病毒传染性极强,档案工作人员需要一级防护甚至更高级别的防护才可以进入一线,一些珍贵的救治护理工作画

面及文字材料的获取难度很大,这些都使得档案收集工作留有缺憾。

### 2.3 缺乏行之有效的突发事件应急处理体系

目前,对于绝大部分地勘单位而言,其所制订的电子档案突发事件应急预案存在内容简单、雷同,针对性、可操作性不强的特点。各地勘单位档案管理科室往往只是象征性地制订一套档案突发事件应急预案,内容简单笼统,缺乏可操作性和灵活性,一旦发生了应急预案中未涉及的突发事件,就会造成档案管理人员手忙脚乱、束手无策,而此时的应急预案就如同一纸空文,毫无用处可言。

### 2.4 档案应急管理机制尚未健全

在制度建设方面,国家档案局印发的《档案工作突发事件应急处置管理办法》涉及本办法的适用主体、处置预案包括突发事件报告制度、预警机制、应急处置措施等,但是该办法只从总体上提供了指导性的意见,没有结合公共卫生事件档案的特点和类型,系统、具体地提出公共卫生事件档案应急管理机制。笔者所在基层医疗机构在应对突发公共卫生事件时,由于时间紧、工作强度大,大多临时组建档案团队,待任务完成后即解散,公共卫生应急管理决策和科研的专业化要求难以达到,也没有明确的档案突发事件应急管理领导机构,档案行政管理部门和政府相关职能部门的联合机制还没有真正建立。

## 3 预防与应急突发事件的电子档案管理策略

### 3.1 加强突发事件电子档案配套制度建设

1. 档案室应设立突发事件档案管理工作小组,并明确该工作小组的主要职责,具体为统筹协调突发事件发生期间的档案管理工作,小组成员则有分管校领导、档案室负责人、档案工作人员等组成。其中,档案室负责人应在突发事件预防和应急处置小组成员内,旨在实时了解突发事件发生信息,以便调度突发事件档案工作方向。在发生突发事件后,应加强与突发事件处置负责部门之间的联系与合作,不断增强突发事件应急处置业务工作人员的档案收集意识,以此提高档案收集工作的有效性,确保突发事件档案的完整性和真实性。同时,档案工作人员应全程参与突发事件处置和防控工作中,对突发事件档案资料的收集做好全程指导工作,确保档案的实用性。针对危害覆盖全校的突发事件,应注重档案管理网络价值的发挥,不断加大档案宣传力度,并加大各

部门兼职档案人员的专业系统培训力度,确保各部门能够在突发事件档案收集、整理工作中,不断提高工作的规范性和有效性,继而能够保障突发事件档案的完整性和可靠性。

2. 加快制定和完善配套制度和标准,形成突发事件档案管理机制,推动突发事件档案管理工作规范化、制度化和科学化发展。在突发事件档案管理制度建设上,应不断完善和优化现有管理制度,突发事件档案收集、整理、鉴定和利用等制度,既要保障制度的指导性,又要提高制度的灵活性,尤其是突发事件档案收集制度,档案室应打破传统档案材料收集范围的固定模式,与时俱进地解放思想,创造性地展开突发事件档案收集工作,不断提高突发事件档案收集工作的有效性,保障突发事件档案的完整性和可靠性。

3. 对突发事件档案工作形成紧急预案,将档案工作相关管理规范纳入突发事件应急预案中,形成突发事件档案管理工作网络。根据紧急预案,档案室要定期对档案工作人员展开针对性的业务培训,使得其具备相应的档案工作意识和能力,从而使得档案工作人员在突发事件发生时,可以立即进入相应的角色状态,保障突发事件档案收集、整理等工作高质量地完成。

### 3.2 加强电子档案数据的安全备份

电子档案一般都存储到档案信息系统之中,一旦档案信息系统受到突发事件影响,必然会对电子档案管理造成全局性影响。因此,为了有效避免突发事件危害,有必要做好档案数据安全备份工作,对于重要的电子档案要采取多种措施进行安全备份。一是要实现本地档案管理系统与上级档案管理系统的有效衔接,将重要的电子档案上传到上级档案管理系统之中,既能够实现区域档案信息的有效整合,建立区域电子档案数据库,实现档案信息的合理开发和利用,同时也能够实现区域电子档案的异地备份,进一步提升重要电子档案信息安全。二是利用物理介质进行电子档案数据备份,定期对电子档案管理系统进行更新,对于需要备案的电子档案数据存储到固定介质上,从而实现重要电子档案的多重备份,并将存储重要电子档案的固定介质保管在安全的物理环境中。一旦档案信息系统遭到突发事件,档案信息系统的电子档案数据遭到破坏,就可以将存储在固定介质中的电子档案信息重新上传到档案信息系统之上,保障电子档案数据安全。

### 3.3 推动档案信息共建共享

首先,顶层设计是前提。需要强化跨部门的横向协作,深化部门内的纵向联系,形成多元主体信息互动的组织体系和基础机制。其次,平台建设是支撑。建设集管理、技术、资源、服务、运营、维护于一体的综合信息管理平台,赋予集成管理、动态管理、应急管理、社会化管理等功能。既能平时常态化的业务管理提供服务,又能为“战时”应急状态的应急管理提供危机决策、预警处置、善后评估等支持。最后,绩效评估是保障。运用科学的评估指标、方法和程序,对公共卫生事件档案信息应急服务的组织体系、机构间

的协同、行政管理效率以及应急服务成效等多方面进行绩效评定和等级划分,为公共卫生事件档案信息服务能力提升提供全周期的长效保障。建议结合卫生健康工作特点,以“统一领导、预防为主、快速反应、专业处置”为原则,从实际情况出发,利用基层医疗机构在疫情防控实践中的便利条件,建立突发公共卫生事件档案专题数据库,开展战疫专题信息采集工作。

### 3.4 加强突发事件档案资源建设

档案室应建立档案实体资源和档案数字资源并重,突发事件专题档案资源开发为重点的突发事件档案资源建设模式。

在档案实体资源建设方面,应根据突发事件档案收集范围及方式,有效落实突发事件档案收集、整理、归档等一系列工作。为保障突发事件档案的完整性,应将突发事件应急处置工作中,形成的具有保存价值的各类型载体的记录纳入档案收集范围,并且要注重微博、公众号等新媒体平台资料的收集和归档,确保突发事件档案的完整性和可靠性。

在档案数字资源建设方面,应将突发事件档案数字化建设纳入信息化建设规划体系中,以突发事件专题档案数据库方式进行数字化建设,可以避免档案实体资源分散而导致引起信息孤岛问题,为突发事件档案共享使用提供支持。但是需要注意的是,在突发事件发生后,在突发事件应急处置中形成的档案,往往具有来源广泛、文件格式复杂、文件内容多等特征,使得突发事件档案收集和归档工作存在一定的难度,这就要求档案室及时地转变思路,根据突发事件档案的特点和形成规律,主动采用新方法,才能不断提高突发事件档案内容的丰富性,从而能够为突发事件档案开发利用提供支持,进而有利于大幅度提升突发事件应急处置水平。

## 结论

综上所述,在突发事件预防和应急处置中,突发事件电子档案管理工作发挥着重要作用。因此,档案室应加强制度建设,加强突发事件档案资源建设,同时要不断提高突发事件电子档案开发利用水平,才能不断提升突发事件电子档案管理水平,从而有利于提升突发事件预防和应急能力,为稳定长远发展奠定良好的基础。

## 参考文献

- [1]何坤,张丽青.突发公共卫生事件时应急医疗物资保障体系存在的问题与对策分析[J].中国药业,2021(11).
- [2]房佳婷,张金婷.重大突发公共卫生事件中应急管理机制研究[J].发明与创新(职业教育),2021(06).
- [3]魏大琼,龙春花,吴丝丝.基于新型冠状病毒肺炎的突发公共卫生事件护理应急管理体系的构建[J].现代医药卫生,2021(10).
- [4]张菁,周晓英,裴俊良.我国突发公共卫生事件应急信息管理政策工具的量化分析[J].情报资料工作,2021(03).