

# 加强工程档案管理促进工程建设质量

车世红

重庆市荣昌区工程建设中心

**[摘要]**伴随着中国近年来国民经济的腾飞,国内建设工程项目的规模和总量也在不断增加,在这些复杂的背景形势影响下,工程建设档案管理在国家工程保障层面上的关键意义与地位也越来越突出。工程档案属于现代工程管理中不可忽视的关键组成部分,它在某种程度上也体现了质量,所以加强工程档案的研究和质量管理工作有着特别重要的意义。文章将以建设工程档案管理和建筑工程的相互关联为切入点,详细地就建设工程档案保管对建筑工程质量的促进作用展开详尽阐述,并在此基础之上就加强文档保管对于推动工程质量改善的有效措施展开了深度分析,并期待通过本文对进行建设工程文档保管与研究工作的工程科技人员有所助益。

**[关键词]**工程档案管理; 促进; 工程建设质量

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.10.441

中国经济体制深化改革的不断深化,使得国内建筑工程建材行业迎来了史无前例的良好发展机会,我国建筑业也得到了蓬勃发展,在保证经济社会进步和民众日常生活需求的同时,也面临较为严峻的建筑质量问题。工程资料不仅仅与建设工程的实践性和寿命密切相关,与此同时,其还直接关系到使用者的生命安全和财产安全,所以怎样采取更加完善建筑档案保管工作的方法,以有效提高建设工程整体品质是时下不可避免的棘手问题。由于建设工程档案属于工程施建的主要记载依据,它并不只是工程验收的主要内容,同时也是建设工程交付使用后的管理和维护的主要参照依据,所以加强对建筑档案保管工作有着重大作用。

## 一、加强对工程档案的创建管理

工程质量是工程建筑施工的核心内容,任何单位都应当将其视作是重中之重,而工程档案管理作为工程建设质量相关的重要内容,单位以及相关管理部门则必须对其予以高度重视,建筑工程档案管理是一个相当系统的工程管理工作方法,它要求工作人员必须从具体的工程施工前期就开始并动手工作,并且在接下来的实施中或者工程竣工移交前规定时期内,尽快地将有关文档信息内容加以搜集汇总,而后再依据工程项目的具体内容、各建设阶段及其性质,完成有关文档创建<sup>[1]</sup>。针对在工程建设前的工程项目文档创建,单位档案管理人员应当在第一时间对与建设工程前有关的工程设计文件、建筑图纸和招投标文件等进行认真盘点,如上述文档或者图纸中出现的遗漏和有误及时做出相应处理,然后再按照单位档案管理规定对所有上述工程文档资料实行归档管理的制度。在项目管理施工的过程中,档案保管员还必须对整个工程项目中所包含的有关原料、施工、质量管理,以及建筑机械设备等的资源信息进行搜集整理,从而在上述管理工作的基础上实现了对整个工程的进展速度和施工质量进行了全方位的控制。待工程验收以后,管理人员还需要按照档案管理以及工作细则对整个工程的评估文档、验收文书以及施工总结等一系列文书进行收集整理。文档的建立管理不但需要把建设工程中形成的纸质文档加以合理保存,而且需要把建设工程档案信息数据录入档案管理系统里去,这样不但可以促使建设工程文档更加的科学完备,同时还有利于今后的维护管理开展<sup>[2]</sup>。

## 二、提升管理人员的职业能力与素养

项目业主单位都需要积极引导档案保存员工建立意识并端正科学的管理理念,同时采取将实战训练和理论教学相结合的方法,加大对档案管理专业知识的教学宣传,并鼓励单位内档案管理员在对工程的实际状况加以全面认识的基础上,尽量对公司传统的管理手段以及管理方法加以优化更新。通过各种渠道切实地提高归档保管员的职业能力水准,

除此之外还加大了对归档保管员的职业素质和职业道德水平提高。如果条件许可,单位还可以为施工档案保管人员设立周详的培训档案,将归档保管员工按照其职务分工和职责具体内容加以详细地分类,比如按照人员的职务分类为建筑档案管理员、监理员、材料管理者或者安全员等,并把这些工作内容融入归档保管人员的训练总结当中去。对那些进行了相关培训并通过考核的人员,必须给予授予相关的合格证书,然后必须将其训练时间与成果纳入个人训练档案中。当然,为减轻在档案人员培训管理层面的人力物力和时间投入,工程公司也可从社会上招聘一些专业出色的档案管理人员,借此来更有效地增强工程公司档案管理团队能力,从而为工程公司的质量控制和提高打下了良好的基础<sup>[3]</sup>。

## 三、建立健全单位的档案管理制度

国家档案管理机构虽然先后颁布了许多与工程项目档案保管工作有关的法律规定和管理制度等措施,但建设工程项目业主单位在实际的履行和管理工作中,档案保管人员仍应针对公司和具体的工程项目具体情况,以国家标准规定为依据制订出较为细致翔实的档案管理制度。按照具体的项目要求,对任何一位相关人员的职责任务和工作内容进行了确定,与此同时,对文档的样式、内容和分类等诸多内容,也必须更加的明确和优化。此外,为有效地防止施工单位出现建筑文档信息泄漏事故,还必须及时而有效地对单位的建筑文档系统进行必要的升级更换,这样才可以避免业主单位因建筑档案管理疏忽而产生不良影响,也只能一直保证建筑档案制度的前瞻性,才能一直保证公司建筑档案管理的信息化建设和科学化。

## 结语

综上所述,由于工程档案保管工作不论是对工程环境的维护,或是对经济社会的发展以及和谐社会的建设不可或缺的,所以有关工程管理机构及施工公司都应当对工程档案保管工作进行高度重视,同时尽量从行政以及立法两个层面着手,实实在在地提高施工档案保管水准。文章在对建设工程档案保管作用进行了深入分析的基础上,就做好这些管理工作的有效办法加以深刻分析,并期望文章可以帮助建设工程档案保管工作能够进一步促进现代建筑质量保证体系。

## 参考文献

- [1]魏佳明,李婉.基于主成分分析法的工程档案管理技术研究[J].兰台世界,2021(9):92-94,115.
- [2]赵文飞.关于电信工程档案管理信息化的思考[J].兰台内外,2021(18):31-32.
- [3]李元.重点工程档案管理存在的问题及对策[J].城建档案,2021(10):56-57.