

# 浅谈如何实现档案管理工作的科学化

赵琳

(河北省承德市社会保险事业管理局 河北 承德 067000)

**[摘要]**在经济发展的时代,档案信息资源已经成为国家、民族、单位及个人不可或缺的关键资源。并且随着时代的不断进步,信息化进程的加快,档案管理工作不再停留在固有的模式上,科学化是当前信息化时代、快速变化的社会需求,也是国家档案管理进步的必然趋势,档案管理科学化能够更好的实现档案的价值,更好的提升档案管理工作的效率,促进各个单位乃至社会经济文化水平的提升,本文针对提升档案管理科学化水平的意义以及如何来提升档案管理科学化水平进行浅要的探讨。

**[关键词]**实现;档案;管理;科学化

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6288.2021.10.1917

## 一、档案管理工作实现科学化的意义

(一)档案管理工作科学化水平的实现,有利于贯彻落实科学发展观

近些年来,随着我国现代化社会的不断发展与科学技术的不断进步,人们在日常生活、学习、工作中都发生了天翻地覆的变化,可以说,科学技术给我们带来了巨大的便利,也给人们带来了更好的生活体验。所以为了顺应时代的要求,档案管理工作科学化实现也势在必行。努力把握档案管理工作发展的客观规律,汲取现代化发展过程中的有利成果,及时将科技与传统行业相结合,创新档案管理的发展新观念、开拓档案管理的发展新思路,实现档案管理工作科学化,这将大大有利于贯彻我国的科学发展观,促进我国的经济文化发展。

(二)档案管理工作科学化水平的提高,有利于提高先进技术的应用,减轻工作人员压力

档案管理科学化是对档案管理模式进行创新,让档案管理系统优化升级,实现系统化、科学化的档案管理,可以提升档案管理的效率,抓住这样的机遇,在当今的时代背景下是十分必要的。在当今信息化进程快速发展时期的互联网时代,电子信息化技术为档案管理工作提供了新的技术平台,有效运用互联网时代的先进技术,也可以促进我国综合国力的提升与发展。此外,传统的档案管理工作更多的是停留在纸质资料保管与保存工作,档案管理任务非常复杂枯燥繁重,这样的传统管理模式需要投入大量的人力物力精力来维持。档案管理科学化的实现将有效解决这一问题,在档案管理科学化水平提升过程中,促进档案管理事业的现代化发展,也可以给档案管理工作人员减轻了工作压力,从而提高档案管理人员的工作热情,提高他们的工作效率。

(三)档案管理工作实现科学化可以促进我国文化水平的提升。

当今社会,各行各业讲究的都是要坚持可持续发展的道路,科学化的理念贯彻在企事业发展,实现档案管理的科学化发展也能够促进我国文化水平的提升,推动文化水平的发展。我们都知道中华上下五千年的文化重点在于传承,档案管理同样是我国优秀文化的传承,档案资料涉及的内容非常多,文化、政治、经济等各方面都有,所以想要全面的保留

这些资料和内容就需要借助科学的管理手段,采用相应的技术支持,让这些档案资料能够保留下来,从而提高档案管理科学化水平,发挥档案的实际价值作用。

(四)档案管理工作科学化水平的实现,是顺应档案管理必然趋势

信息技术的不断发展、档案种类以及数量规模增大,使得档案管理种类发展出了许许多多重要档案。档案种类与规模的加速增长,给档案管理的基础设施和档案管理人员提出了较大的要求。只有提高档案管理的科学化水平,并进行科学化的管理,才能适应档案的变化。提高档案科学化水平是顺应科学化发展的需求,是信息发展的前提条件,更是促进档案管理发展的未来趋势。

## 二、提升档案管理科学化水平的路径与方法

### (一)转变档案管理思路

要想有效提升档案管理科学化水平,首要任务就是要改变传统的档案管理模式,要从思想上进行转变,保证档案管理能够科学化发展。坚持创新发展,使档案的发展理念、管理手段、服务方式更加有效便民;坚持协调发展,形成机关,事业单位、企业、社会组织等各行各业档案管理工作相互补充、共同发展的良好局面;坚持绿色发展,推动档案事业向数字化、信息化迈进。另外,一方面要清楚了解当前档案管理存在的问题,提升档案管理科学化的意义,当档案管理人员的管理思路发生了改变,自然而然在实际管理中能够体现出相应的行为,思想认识决定实际行动,从主观上认同档案管理科学化的优势。另一方面要坚信档案管理科学化能够有效提升档案管理效率,帮助整体事业的可持续发展,坚定信念才能在工作中时刻贯彻科学化管理思路。要想达到档案管理科学化,除了在思想层面有一定的转变意识以外,还要在行动上进行优化,将促进档案管理科学化的技术落实,安装和运用软、硬件,从根本上提升档案管理的科学化发展。

### (二)转变档案管理方式

传统的档案管理是将纸质档案资料在档案馆存放起来,传统的档案管理工作重心主要偏向于档案管理、档案封存、档案保密等方面的工作内容。一般来说,由于档案馆资料较多,管理起来不方便,除非有重要人员的变动,一般是不会

对档案进行调档或变更。这种传统的档案管理模式虽然说保证了档案管理的严谨性和管理力度，但是不利于档案管理科学化发展。所以档案管理工作人员要转变传统的档案管理方式，促进档案管理方式的优化，让档案的利用率得到显著提升，让档案能够有效的给各方面决策做出参考建议，让档案资源能够合理共享，同时也要保证档案资源不断优化，实现动态化管理，确保档案资料的完整性。

### （三）加强档案管理技术化

在互联网的大环境中，要想实现档案管理的科学化，我们必须大力引进先进的信息技术进行管理，因为在互联网的应用下，档案信息管理的方法、手段与模式都与过去传统的纸质档案管理发生了变化。增加电子档案在档案管理中的应用，使档案不再局限在纸上，让档案的载体变得信息化、查阅、调取档案也能越来越方便。并且随着我国社会的不断发展，信息技术的不断强化，档案管理也应该顺延社会的发展与需求，实现档案管理自动化管理，从而实现档案管理技术化。要实现档案管理技术化，档案管理工作人员在强化应用现代化技术，确保软件设备的投入，并且不断升级，将计算机技术、网络技术有效融合，让档案管理科学发展，让档案管理能够自动生成，减少这方面的人力物力的投入，减少管理的时间成本。

### （四）加强政府的助推作用

政府始终是各大企事业发展道路上的重要力量军，企事业单位在档案管理工作转型科学化这一过程当中，无论是档案管理技术化还是档案管理方法和理念的转变，都离不开政府的鼎力支持，只有政策保障档案科学化发展，它才能大步踏上前进的征程。除此之外，由于实现档案管理工作科学化是一项艰巨的任务，各企事业单位都是在尝试中前行，那么在经济条件允许的情况下，政府要对档案项目进行一定的资金投入，为实现档案管理工作技术化、科学化提供财力物质保障。改革当中一定会有一些反对的力量，每一场改革都有可能触动某些人的利益，在必要情况下，政府还要强制推动档案科学化，确保内部管理系统技术化以及不断升级，确保档案管理机制能够有效实施，确保档案管理工作科学化早日实现。

### （五）提升档案管理人员综合素质

档案管理工作是一项专业性较强，劳动强度较大，但又很容易被人忽视的工作，所以档案管理最重要的因素就是人，档案管理要想科学化发展，管理人员的综合素质能力起着决定性作用，这就要求档案工作人员应树立正确的人生观、价值观、并必须具备较高的保密意识。要求我们的档案管理工作人员要爱岗敬业、具有无私的奉献精神。现代化的档案管理工作程序比较复杂，档案管理工作任务也相对较重，这也对档案工作人员的专业素质提出了更高的要求，既要要求他们具备一定的管理能力又要要求他们能够进行系统操作技能，掌握档案管理科学化的技术技能。比如档

案管理工作人员会利用计算机对档案资料进行准确分类和归档，能够进行档案数据库的录入，能够对档案管理平台操作管理等。一方面可以对现有的管理人员进行培训，现有人员应该具备了专业素质能力，只要加强他们在技术上的培训，提升他们网络设备的应用能力，从而提升他们的综合素质能力。另一方面，可以输入一批新鲜血液，引入一些高素质、高水平、高能力的优秀人才，提升整个档案管理队伍的素质水平。另外，互联网时代要求我们的档案管理人员不仅要掌握归档的专业基础知识和操作规程，还要知晓文秘学、目录学、计算机等相关知识，经常参加系统的学习，增强创新能力。总而言之，广泛的学习是增强档案管理人员自身素质的必要条件，而自身具备良好素质的档案管理工作人员是实现档案管理工作科学化的中坚力量。

### （六）健全档案管理制度

每个单位当中，制度都是用来规范工作流程、提高工作效率必要条件，俗话说没有规矩不成方圆，所以不断的完善档案管理制度，总结不足之处，不断优化，才能实现档案管理科学化发展。因此完善档案管理制度是档案工作的基础，对档案管理科学化水平的提高，需要一定的管理制度作保障。可以采用责任制，将每一个工作模块责任到人，明确每一个管理人员的工作职责，互相监督，让档案管理制度更全面。在建立档案管理制度时候要以国家法律法规和政府要求为依据，并且严格按照管理制度实施，确保档案管理科学化发展。另外，档案管理人员要在实际的工作中进行大胆的实践，探索出适合进行档案科学化手段。建立健全档案管理工作人员的奖惩机制，使档案工作人员增强竞争意识，也有利于档案管理人员整体素质的提升，使档案管理员能够端正工作态度，提高工作热情。

## 三、结语

档案管理科学化的实现是当前我国社会在信息化时代发展的必然结果，档案管理要科学化管理就要转变档案管理思路、转变档案管理方法、实现档案管理技术化、加强政府助推作用、提升档案管理人员综合素质、健全档案管理工作制度，从而推动我国档案管理可持续发展，提升档案管理水平。希望我们可以早日实现档案管理工作科学化，使档案管理的意义不仅对局部单位的工作和生产，要让其对整个社会也产生巨大的意义，不仅具有当前的、现实的意义，也具有长远的、历史的意义。让其完成自身转型的一大步，成为促进我国经济文化水平提高，促进我国综合实力提升的一大步！

## 参考文献

- [1] 刘沫. 谈新时期提高档案管理科学化水平的途径[J]. 赤子, 2014(8): 232-232.
- [2] 胡志文. 刍议提高档案管理科学化水平的途径[J]. 投资与创业, 2012(8): 61-61.