

新医改背景下医院人事档案管理的优化路径

宋萍

济宁市第一人民医院

[摘要]近年来,我国信息技术的发展取得了巨大的成果,同时普及范围也越来越广,而医疗卫生事业也应当紧跟时代的潮流,充分应用信息化科技,并与国际医疗市场接轨,此项与时俱进的举措也标志着我国的医疗卫生事业正式迈入了全面发展的关键时期。激烈的市场竞争不仅给医院提供了更多的发展空间,同时也形成了更加困难的挑战,所以,为了实现医院的可持续发展,医院的相关工作者必须要给予人力资源管理工作更多的关注。

[关键词]新医改; 医院人事档案管理; 问题; 优化路径

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.10.091

引言

在社会发展新形势下,人力资源是任何行业发展中最为重要的推动力,直接关乎行业竞争的优势。在我国医疗事业逐步发展的过程中,医院人力资源管理中个人情况的记录以及人力资源的合理配置都是通过人事档案管理工作的开展而实现的。因此,在医疗卫生体制进一步深化改革的背景下,医院管理者应充分认识到优化医院人事档案管理的重要意义以及现阶段医院人事档案管理工作中的不足,只有这样才能更加注重对医院人事档案管理工作的优化与完善,在其职能、作用得到充分发挥的基础上实现医院整体工作效率的提升,促进医疗事业稳定持续的发展。

一、新医改背景下医院人事档案管理存在的问题

(一) 对人事档案管理工作思想重视度较低

对于医院而言,人事档案管理工作一直以来都属于医院工作中的边缘地带。相较于医院的其他诸如临床、财政之类的工作管理而言,人事档案管理无法与医院直接利益收入相挂钩,因而管理阶层的领导者对于人事档案管理工作的重要性并不十分清楚,只是简单将其归入日常文书整理与资料整合工作类下。进而在对医院的发展规划进行前期制定时,并不会对人事档案管理工作投入关注。领导层的忽略导致的直接后果就是下层工作人员的工作态度问题。此外,就现实的工作状况来看,人事档案管理工作自身对于档案管理工作也未能予以足够重视,在工作过程中通常也是身兼多职,无法以认真严谨的态度对待人事档案管理工作,进而导致人事档案信息的真实性与完整性受到影响,对医院人才调度与人力资源的考核造成不便,影响医院的整体工作效率。

(二) 医院人事档案管理制度不完善

由于一直以来,医院人事档案管理工作归属于人力资源管理工作中,因而就现实情况来看,绝大多数医院都并未建立完整的人事档案管理制度体系。具体来看,人事档案管理制度的不完善主要表现在职责分工不明确、缺少日常监督机制以及考核奖惩制度三个方面。首先,是职责分工问题。在很多医院,人事档案管理人员一人身负多职的情况时经常出现。此外,就人事档案管理工作自身来讲,也会涉及资料收集、整合、录入、审批以及查阅等多个方面的工作环节,由于缺少明确的分工对于各工作环节的直接负责人便无法一一对应,对后续追责等造成障碍。其次,由于缺乏必要的监督以及考核奖惩制度,人事档案管理工作人员的日常工作积极性以及工作态度无法得到外在制度上的保障,从而导致人事档案资料不完整以及丢失的状况出现。缺少有效的奖惩机制,人事档案管理工作便成了日常敲钟度日,严重打击了工作人员的工作积极性。上述情况都会导致人事档案管理工作服务不到位,影响医院日常工作的正常高效运作。

二、优化医院人事档案管理的途径

(一) 建立健全人事档案管理制度,完善管理体系

想要更好地优化医院人事档案管理工作,必须要建立健全我国医院人事档案管理机制,同时完善相关管理体系。具体来看,可以从对工作人员的管理制度与对工作流程的管理

制度两方面进行完善。首先,是对于工作人员的管理制度,必须建立相应的监督考核与奖惩机制。在进行人事档案管理的日常工作中,应该明确各工作人员的工作职责,针对工作完成情况进行评估,再配以适当的奖惩机制,有效提高工作人员的工作积极性。其次,人事档案管理是一项复杂的过程管理,其间对于医护人员档案资料的整合涉及多步流程。在工作过程中应当制定严格的规章准则,使工作人员的日常工作有章可循。尤其值得注意的是,就我国当前医院人事档案管理工作来看,对于电子档案的管理机制尤为匮乏。因此,可注重信息化、电子化的发展倾向。在相应的法律法规条例指引下,为电子档案的信息整合制定相应的标准规范,推进电子人事档案管理更加高效、更加科学化。

(二) 对人事档案信息数据库进行优化

在医院人事档案信息管理中,注意要把握好资料收集的宽度以及分析的深度,深层次探析人才档案信息,而人力资源管理人员会结合人事档案信息的分析结果来开展工作。近年来,我国医院的规模越来越大,涉及的人事档案信息也日趋增加,因此医院可以合理应用信息技术来管理人事档案资料,构建相关的数据库,同时依托数字处理技术,实现工作效率的显著提升。做好人事档案信息管理工作,可以为引进和选拔人才提供依据,还为建成能力强、素质高的优秀队伍奠定基础,因此工作人员需要严格管控人事档案信息,不断完善数据库,有利于对于人力资源配置的优化。

(三) 应积极树立人事档案现代化管理意识

随着信息技术的广泛运用,人事档案现代化管理已经成为人事档案管理工作发展的必然趋势。因此,在医院人事档案管理工作过程中,档案管理人员应积极树立现代化管理意识,并通过人事档案管理机构电脑、网络等硬件设施的购置以及人事档案管理软件的选择安装,来奠定现代化管理的物质基础。同时,人事档案管理人员还应注重自身信息技术素养的培养,使人事档案管理人员能通过人事档案的录入、分类、整理等环节,来对医院的人事档案进行科学、规范的管理。

结束语

综上所述,医院在改革的重要时期,为了实现长远健康的发展,必须要认识到人事档案信息管理对人力资源管理的重要性,积极建立健全医院人事档案信息管理制度。人事档案管理工作要按照业务发展的需求,结合医院运营的真实状况,强化人事档案管理意识,不断完善相关的机制,同时大幅度提高人事档案信息管理队伍的综合素质,为人力资源管理提供更加科学全面的依据。

参考文献

- [1]任海燕.新医改背景下医院人事档案管理现状与优化[J].人才资源开发,2021(01)20-21
- [2]刘洋.新医改形势下医院人事档案管理信息化建设的探究[J].中国新通信,2020(22)21
- [3]郑士柱.新医改背景下提高医院人事档案管理效率研究[J].办公室业务,2019(14)