

养老保险档案的精细化管理研究

蔡耀坤

保定市机关事业社会保险所

[摘要]随着我国社会保障系统与信息化的不断融合,社会保障制度的建立有了更加完善的发展空间,也使养老保险业务不断拓宽,参保人数日益增加,从而给管理工作带来了严峻的挑战。如何做到养老保险的精细化管理在当今社会具有现实意义,因此,本文提出将管理学的思想实际应用于档案管理,充分运用现代信息化与现代管理结合的思维,为实现档案管理的精细化、科学化、有效化和多样化提出行之有效的措施。

[关键词]养老保险档案;精细化管理;有效措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.10.1206

目前,我国也正在积极进行养老事业保险制度综合改革,社会保险制度规范的进一步出台,保险待遇、缴费基数、缴费支付比例、缴费起止期限等问题的重新确认,都要从中国实际问题出发。为了能够达到上述这个现实要求,传统上的个人档案常规化管理方式都需要重新翻阅各类社会保险历史档案资料,而借助移动信息化终端等新兴技术工具所开展的一种新型社会档案数字化管理方式手段,即个人养老保险档案的精细化管理举措,建立其规范且与国家社会保障法律法规制度框架相适应体系的社会养老保险服务管理制度体系,实施各类养老保险服务项目的全过程精细化质量管理,不仅能够全面扩展基础医疗金业务档案管理利用资源渠道广度和信息系统运用整体综合效益,提升存档管理工作效能和社会服务社会化管理水平,还能全面保证服务归档相关信息统计的相对完善和信息体系安全,更好地运用最精细又详实全面的基础养老金档案信息资源,推动基层养老保险事业改革不断发展。

一、加强养老保险档案精细化管理的现实意义

在中国,人民利益永远是第一位。随着目前我国经济社会的快速发展,人们的生活质量不断提高,城乡养老保险问题也越来越受到大家的关注。而作为城乡居民养老保险系统的关键组成部分,档案管理工作就显得格外重要。尤其是在如今的信息时代,养老保险档案管理信息化应用是一个时代的迫切需要,更是成为当今社会政府部门工作质量水平及办公效率的一条重要技术标志。它明显的信息化优势体现在信息查询处理准确快速、节约文件存储使用空间、调阅管理档案快速便捷高效以及更加利于安全保护好档案原件安全等诸多方面。这一切使国家事业单位档案工作管理真正向着档案全面管理信息化管理时代的迈进,也意味着全国事业单位档案现代化管理正在加速朝着业务操作环节全自动化、管理运作方式的网络化、决策手段智能化管理和馆藏档案信息高效利用与电子化建设的新方向发展。

养老保险档案管理信息化为养老保险提供了文件的精细化管理,将文件管理信息整合到一个文件中,对于任何一个领域的劳动和社会保障局在实施国家和省、市养老保险政策,扩大社会保障制度的覆盖面,加强养老保险基金的筹集

等工作方面,在多年的工作实践中,做了很多卓有成效的工作,也积累了大量的养老保险业务数据。如建立各种退休单据信息、在岗所有职工申报缴费明细资料、参保职工个人账户缴费、养老金账户直存单位退休企业人员资料等,这些纸质文件不仅见证了各种各样的社会养老保险制度发展和改革的过程中形成的历史事实,还成为在未来新形势下可靠的历史基础和基本社会养老保险关系的现实基础。它关系到各类养老保险政策和制度的连续性,关系到广大参保企业职工和离退休人员的切身利益,关系到人民基本政治安全、社会经济生活和其他建设事业的可持续发展。因此,在建立良好的日常精细化管理框架的基础上,养老保险档案精细化管理措施显得尤为必要。

二、养老保险档案管理存在的问题

(一)管理水平低

养老保险档案管理在管理水平层面存在的问题主要体现在以下三个方面:其一是意识形态问题,即对养老保险业务档案管理工作的重要性认识不足。很多经办机构并没有把档案管理工作提升到社会保障发展的战略高度,对档案管理存在轻视问题。比如,没有设立独立的档案室以及专门的档案管理部门,而只是简单地将档案管理部门和其他部门合并,更有甚者,将档案管理业务作为其他部门的小分支,由其他部门职务人员兼职管理。而这些兼职管理人员一般只掌握了立卷归档的基本档案管理知识,专业化程度不高,难以形成对养老保险档案的系统化管理,为日后的信息登记等工作埋下了不小隐患。其二,养老保险档案管理水平低还体现在档案管理经办机构对档案管理工作投入的经费不足,使档案管理的基础设施不够完善,由于受到基础设施的限制,使档案管理工作难以进一步开展与完善。最后,管理水平低还体现在缺乏统一的管理标准,各个基层以及地方管理的办法不统一,管理水平和规范也存在很大差异。比如在档案的分类和整理归档工作上,没有一个明确统一的档案分类管理标准,就会导致一些机构对养老保险业务档案分类不够细致,甚至出现分类不当的问题。在运作机制和工作秩序上出现的问题将对后续的档案资料的查找、转运、认领等实际工作中产生严重的漏洞。

（二）利用效率低

现如今，城乡居民社会养老保险处于起步阶段，并且管理对象与其他保险业务不尽相同。在档案管理中除了存在档案资料收集不严谨，管理意识薄弱等问题外，其存在的主要问题还体现在养老保险管理模式和管理质量都不够成熟，利用效率低下。传统意义的城乡居民养老保险档案社会化管理各项工作中的科学开展大都观念相对落后、方法手段陈旧，主要形式是主要以传统纸质文档电子化管理手段为主，且各类文件档案史料的手工收集、整理、编目、检索录入和资料信息查阅方式大都在沿袭这种传统上的原始手工模式。于纸质文档载体的整理保管等工作比较困难，容易造成一些档案资料遗失、散落、破损，严重影响各类档案信息存储的基本完善度和连贯性。这种管理现象不仅很大一个程度上将给档案室相关部门人员工作带来的更为繁重复杂的日常管理与作业，更为严重的结果是档案综合管理及工作效能利用及效率水平的进一步低下，在很大程度上降低了老百姓对社会保障制度的信任，对政府的公信力造成严重影响。

三、养老保险档案精细化管理的策略和建议

（一）建章立制，牢固树立档案意识

意识是第一位的，与上述档案管理中存在的问题相对应，为了解决这些问题，首先将改变档案管理人员及机构的意识形态置于首位。建立合理规范的规章制度，为养老保险档案管理工作提供统一的基准非常必要。应该组织强调，从领导到各业务环节负责人都要高度重视档案工作，将其纳入整体工作计划和全体员工岗位职责。深化硬件投入资本，在这方面，山西翼城县劳动保障局就是一个很好的例子，多年来，县劳动和社会保障局在贯彻落实国家和省级养老保险政策的同时，不断扩大其社会保险覆盖面，深化养老保险档案管理工作。其次，在保证养老保险按时足额发放的同时，积累了大量养老保险业务数据。并专门开辟了一个120平方米的档案办公空间作为专门的档案管理办公室，近年来，先后购置了电脑、影印机、阅览档案室、吸尘器、空调、吸湿设备以满足工作需要，开展集中管理档案标准化措施。在实践中，该系统要求档案管理员严格按照规范的程序对文件进行归档，并编制必要的索引工具。

（二）完善技术，规范档案管理工作

完善档案管理制度建设，直接关系着广大人民群众的切身利益。这就要求我们对每一类档案管理制度制定出相应的管理制度，从而构建一个完整的管理体系。除此之外，还要强调对社会各门类档案史料的妥善收集、保管、移交等日常工作中，要力求研究出一个较为明确的规范流程，做到既能符合工作进程，又要保证一定的业务效率，做人民心中满意的养老保险办事部门。其次，规范企业档案电子化管理应用工作，提升行业管理应用水平，要注重现代化设施及先进技术

的应用，完善的设备是做好档案管理工作的前提。各基层城乡医疗养老及保险部门均要主动克服资金困难，购置一些先进技术设备，完善档案室的配套设备与安装。档案基础管理实行数字化、信息化也是档案馆合理调配利用社会资源数据的一项重大基本制度举措，档案综合管理部门可以对档案进行数据交接、统计、保管、利用、识别、销毁、移交、保存等精细应用，并严格按照程序对数字化业务进行综合处理和利用，确保业务档案内容真实、完整、安全、有效、有效。通过系统的调研，明确相关信息渠道的来源、信息载体、类型、数量等问题。力求做到对资源的合理利用并结合档案管理工作的实际情况进行信息整合，要提高档案信息管理的水平和效率，促进档案管理的可持续发展，就必须做好档案精细化管理工作，最大限度地发挥信息技术的优势。

（三）人员培养，加强考核精细化管理

实施精细化管理，需从监督机制入手，强化量化考核标准。注重对细节的把控，从重点部位和环节着手，做好监督检查工作。对档案管理人员的要求进一步提升，不止要求掌握档案管理中分档汇总的基本管理知识，还要明确相应的考核标准，并依据有效的效绩考核评分，进行专业化培训工作，提高档案管理人员的管理效能，能更好担任档案管理工作效率和质量的。除此之外，还可以将具体的质量和相关的业务精确细化到个人，明确管理者的责任，增强管理人员的个人意识，认真履行养老保险管理的职责。

四、结束语

作为一种社会资源，养老保险档案是广大城乡养老保险的重要依据，实现养老保险档案管理的规范化和精细化管理，不仅有利于提升国家公信力，还使得切实居民的合法利益有了切实保证。在养老保险档案精细化管理过程中，做好传统与现代化档案管理工作的过渡，注重现代化信息技术的应用；建立健全相应的规章制度，完善居民养老保险档案管理信息化；对档案管理人员加强效绩考核，培养管理人员的实际操作专业性，为国家的基层养老保险及其他社会保障事业作出更好的服务。

参考文献

- [1]孙淑云.新时期城乡居民养老保险档案管理研究[A].中国管理科学研究院教育科学研究所.2021教育科学网络研讨会论文集(二)[C].中国管理科学研究院教育科学研究所:中国管理科学研究院教育科学研究所,2021:81-85.
- [2]梁邦军.强化城乡居民社会养老保险档案管理思考[J].办公室业务,2021,(14):127-128.
- [3]杨环宇.城乡居民社会养老保险档案工作探讨[J].办公室业务,2021,(04):137-138.
- [4]靳美荣.试析如何精细化管理养老保险业务档案[J].陕西档案,2018,(01):44-45.