

浅谈教育考试招生信息化工作

刘晓巍

(成安县教育体育局教育考试院(招生办) 河北 成安 056700)

[摘要]随着信息化技术的日益发展,各行各业信息化程度也随之日益提高。在教育考试招生工作中,互联网与信息技术也已经得到普遍运用。特别是党的十八届三中全会对全面深化改革作出系统部署,提出“深化教育领域综合改革,推进考试招生制度改革”的要求。国务院《关于深化考试招生制度改革的实施意见》把考试招生制度改革作为深化教育领域综合改革的重要突破口。教育部四个配套“意见”正式出台,标志着教育领域综合改革中这项最重要、最复杂的改革已经扬帆起航。与此同时,“互联网+”也成为国家发展战略。在社会主义新时代,作为教育考试工作者,如何运用互联网思维,深入推进信息技术与考试招生管理工作的进一步融合,是值得我们大家深入研究的课题。笔者结合多年教育考试工作实际经验,参考国内同行的现金研究成果,从当前教育考试中存在的问题与“互联网+”视野下的教育考试实施策略两个方面加以论述,以期见仁见智,有益于教育招生考试信息化工作的进一步发展。

[关键词]教育考试招生;信息化工作;“互联网+”视野

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2021.10.2037

上世纪中叶开始,计算机与互联网技术应运而生并飞速发展。以计算机及网络技术为核心的信息化技术的发展与腾飞,是被人们公认的继蒸汽机为标志的工业革命之后的又一次新的产业革命,特别是进入二十一世纪以来,“互联网+”将带来工业化4.0时代。随着信息化技术的发展,信息化对教育的发展与进步也产生了革命性的影响。随着我国教育的改革发展,教育经历了四代不同程度与规模的更新,第一代教育是以书本为核心的教育,第二代教育是以教材为核心的教育,第三代教育以辅导和案例为核心的教育,如今的第四代教育,是真正以学生为核心的教育。现如今,我国的教育正在迈向4.0时代。教育考试招生工作是教育链条的重要一环。在信息化时代的大背景下,教育考试招生工作如何适应教育发展需要,更好地为各级各类学校选拔出符合时代要求的人才,重建与时俱进的人才观,是教育考试招生工作面临的巨大挑战。

一、当前教育考试招生工作中存在的问题

(一) 教育考试招生工作中存在信息数据不畅通的现象

教育考试招生通常由教育考试院或教育局招生委员会办公室负责,其涉及了多个部门的工作。信息化对各业务部门起到了重要的信息支撑作用,但是各个部门间还存在有数据不畅通的问题,如部分教育考试招生工作人员缺乏信息共享意识,或者是相关的信息技术水平不足,从而导致相关部门之间的信息没有实现全面共享,而教育招考系统外的共享效果也不是非常的理想。与此同时,教育考试招生数据的生命周期也是比较短的,其往往只是在学生考试结束到学生被录取这段时间有效地发挥了它的价值和作用,其潜在价值则未能得到有效发挥,从而导致缺乏对考试招生相关历史数据的挖掘与应用。为此,要想让教育考试招生工作得到相应的发展,就要切实有效的解决好信息数据不畅通这一现象,从而确保数据畅通,更好的服务于考生与有关院校。

(二) 教育考试招生过程中存在个体和群体信息化服务方面的问题

在信息化的背景下,教育考试招生的个体服务基本上已经实现了考试信息查询、报名报考结果、考试分数查询等服务的全面覆盖,但是个性化评价与服务,基于综合性数据分析带来的增值性服务则还处于起步阶段。而面向群体的服务方面,众多教育考试院实现了部分项目体系的封闭性评价,如针对高考、中考和会考等考试,能够及时地对试题进行信息评价,这对于下一次相关考试的开展具有一定的指导和借鉴作用,但是其纵向的跨年度评价有限,所能够发挥的价值

也并不是很高。为此,教育考试招生不能要及时进行改进,查漏补缺,更好的为考生、家长与学校做好信息化服务工作。

(三) 教育考试招生工作人员的信息能力参差不齐

教育考试招生过程中的信息化工作的落实,对于工作人员的综合技能提出了较高的要求,其需要熟练的使用各项信息技术设备,了解物联网、虚拟化、云技术等知识,这样才能更好的落实自己的工作。然而,在显示的教育招生考试工作中,许多工作人员的思想认识还不到位,他们对于“互联网+”的知识了解有限,其不知道如何将自己的工作与“互联网+”进行有效融合,从而导致对信息化技术的利用效率比较低。这就需要教育考试工作人员不断提高认识,不断学习能力,不断进行有效的信息融合,从而更好地完成教育考试招生工作。

二、“互联网+”视野下教育招生考试的实施策略

(一) “互联网+”视野下做好教育招生考试信息共享工作

互联网时代是一个信息共享的时代,相较于过去来说,人们获取信息的渠道逐渐变得更加的多元化。比如,在平时的生活中,可以借助移动互联网、智能手机等随时随地的获取自己想要的信息。在开展教育考试招生时,信息化共享也十分重要,有助于各招生院以及招生办公室及时地了解相关考生信息,为学校选拔更加优秀的人才。而从学生的角度来说,则可以借助相应的互联网共享信息平台,实时获取自己想要的报名与考试信息,考生可根据相关的信息掌握各个专业的行业现状与发展前景,各个学校的专业排名与历年录取分数与名次,今年的招生计划与某所学校某个专业的录取分数与名次的预测等相关信息。通过这些信息理性地选择自己喜欢的并且录取可能非常大的学校或者专业,这样便能够实现学校和学生的双赢。基于这样的原因,教育考试招生信息化需进一步加强信息的共享,让所有学生能够在互联网+时代有效运用信息化手段获取足够的考试信息。为此,教育考试院和地方教育招生办公室要加大资金投入力度,并结合自身实际需要,打破信息壁垒,实现各个部门之间的信息共享,保证教育考试招生信息渠道的通畅,满足各个考生多元化的信息需求。

(二) 调整传统的教育招生考试管理模式

众所周知,科学技术是社会发展的第一生产力,在现阶段,信息技术和互联网则是最具有活力的生产力。当我们进入“互联网+”时代后,传统的招生考试管理模式已经难以再适应时代发展的需要,因此,在教育考试招生信息化工作中,还需结合各地区的实际发展需要,及时调整传统的招生

考试管理模式,如传统的命题、考试、招生闭环管理,必须要及时进行行之有效的调整。而且,在“互联网+”时代,仅仅依靠考试招生机构的力量是难以顺利完成从命题到最终录取的全流程工作。比如说,及时净化考试环境、精准建设诚信体系。另一方面,试卷印制和答卷扫描等工作比较繁琐,而且技术的含金量并不是很高,应用教育考试招生系统完成这些工作的难度非常大,这些工作都需要分解到系统外完成,这样能够有效地提高工作效率。此外,在信息化时代,信息的透明化也受到了越来越多人的关注,教育考试招生系统也需重新审视信息化公开的必要性,完善相关模块的工作,满足学生的个性化需求。

(三) 提高教育考试招生工作人员的综合素质

随着信息化技术的日益发展,在互联网+的大背景下,教育考试招生信息化工作日益发展,不断更新。这对教育考试招生工作人员的综合素质也提出了越来越高的要求。首先,教育招生考试工作人员的思想观念需及时调整和转变,他们要高站位,勤学习,从思想上认识到信息化技术在教育考试招生工作中的重要地位,从而积极主动的学习、接受新事物、新观点、新方法,进而对于每一项革新给予积极配合,让信息化技术能够及时融入到教育考试招生工作中。其次,教育考试招生部门则需加强对相关工作人员的技能培训,使他们能够熟练运用各项计算机设备,熟悉招生考试规则,以便能够更好地适应自己的工作。为此,要根据实际情况,参照国家相关要求,对于教育招生考试工作人员进行有效的筛选,做到能者上、庸者下,并定期不定期的对相关工

作人员进行切实有效的信息化技术培训,使其能够不断学习进步,从而能够跟上时代的步伐,圆满完成信息化时代下的教育考试招生工作。最后,教育考试招生工作人员在进行教育考试招生工作时,要切实解决好考生之间、考生与教育行政部门以及考生与教学部门之间的各种问题与矛盾,充分发挥好枢纽作用!负责教育考试招生工作的国家工作人员,要提高站位,充分认识到考试及招生服务并不是一次性的,而是连续性和增值性的,教育考试招生工作人员要把这当做一项长期性的工作看待,不断提升自己的责任意识,从而不断促进考生的全面发展。

三、结束语

综上所述,在“互联网+”背景下,随着信息化技术的飞速发展,教育考试招生信息化成为时代发展的必然趋势,教育考试招生工作人员要站在时代的前沿,更好地发挥好“互联网+”的积极作用,尽早实现教育招生考试的信息共享,提升教育考试招生工作人员的综合素养,进而运用信息化工具为社会选拔更多优秀的人才,为国家的发展与人才的选拔做出自己应有的贡献。

参考文献

- [1] 陆俊杰. 无差异的差异化: “互联网+”时代的高等教育变革[J]. 现代教育管理, 2016(1).
- [2] 朱月翠, 张文德. “互联网+教育”基本模型探析[J]. 中国教育信息化, 2015(19).
- [3] 胡乐乐. 论“互联网+”给我国教育带来的机遇与挑战[J]. 现代教育技术, 2015(12).

(上接第3440页)

上处于被动的情况,档案管理方法的处境好似无关痛痒。并且档案管理人员经常变化,推动档案的搜集、梳理、存档等领域造成粗心大意、不标准等状况,这针对各项工作的建立是尤其不好的。目前应创建高品质的档案管理人员卓越领导力,既具有档案专业素养,又有计算机技能及云计算技术能力。档案人员当升级意识,坚持学习档案专业技能并把握不可或缺的网络安全教育和专业技能,对复杂多变的档案信息开展归类、标引的合理管理制度,使档案信息能灵活运用较大的经济社会发展实际意义。

五、信息化时代下进行档案管理工作自主创新

(一) 档案管理理念

档案管理工作理念危害企业信息化档案管理进行方位,企业在进行档案管理工作时,企业应当树立恰当的监管方位,才可以全方位促进档案管理工作进行。实际涉及下面一些层面:(1) 全方位基本建设理念:档案管理工作信息化发展趋势,决不仅仅是一个单位的工作,反而是需要企业内部结构全部单位开展紧密配合,因而企业应当树立全方位基本建设理念;(2) 信息化核心理念:公司在开展档案管理工作时,要塑造信息化档案管理工作核心理念,不单是简单地将纸质档案资料转换成数据信息档案资料,反倒是要将信息化融入档案管理工作的每一个关键环节当中,体现管理制度、管理方案内容、工作等诸多方面。

(二) 档案管理内容

资源整理在档案保管中,档案资料是关键客体,也是资源整理关键。倘若在资源提升配备中出现问题的话,很有可能导致档案工作深陷困境。资源整理关键分为入库前与入库后两个阶段,在入库前主要是信息收集与处理工作,入库后关键就是指档案资料数据库管理工作上。在入库前管理方法,保

证所采集的数据信息真正、全方位、靠谱,必须搜集多方面统计数据开展认证,为了更好地确保统计数据的及时性,档案单位还需要按时搜集数据信息,升级数据信息内容。在入库后开展管理方法,主要是将全部档案信息整理后统一录入到数据库查询,并依照档案种类、时间开展综合性归类,并创建精确的查找文件目录,保证档案管理运用着可以立即查看相关资料。因为数据库查询材料管理方面具备及时性特点,档案管理工作人员必须按时更新数据库,并对重要档案开展备份数据、存放,假如公司档案管理系统软件空间比较有限,则要按时删掉一部分低效能档案信息。

伴随着国际性联络日益密切,在我国企业外界软件环境也日益繁杂,尽管运营销售市场更广,但企业运作风险性也在不断地增加,企业在快速发展过程中要加强管理合理性。档案管理做为企业内部结构管理方面的关键内容,纪录了企业的进步时间,企业管理者应用信息科技开展全方位化、信息化、智能化档案管理,可以协助企业管理者得到最全方位的会员资料,并结合实际状况作出专业化管理决策,推动企业长久发展趋势。文章内容中针对在我国企业档案资料信息化管理方面问题及措施开展全方位剖析,各企业在参考信息化档案管理方式时,企业要结合实际情况进行信息化档案管理中改革创新,达到企业发展趋势要求。

参考文献

- [1] 刘涛. 谈谈档案工作的“有为”与“有位”[J]. 科技咨询导报. 2006, (2). 161.
- [2] 杨静. 怎样加强档案工作者的综合素质[J]. 山东省农业管理干部学院学报. 2005, (3). 159-159.
- [3] 刘瑛. 质疑档案工作能否产业化管理[J]. 兰台世界. 2005, (7). 14-15.