

# 提高基层单位档案管理效能的路径研究

李海华

郓城县医疗保险事业中心 山东 菏泽 274700

**[摘要]**基层单位作为社会稳定发展的机构,其改革内容牵动着社会各方的稳定发展,因此,做好基层单位的改革工作是社会各项工作的重中之重。档案管理工作作为基层单位的日常工作,其工作效果会直接影响基层单位的发展水平和现代化步伐,提高档案资源的使用效率是提高基层单位现代化水平的主要途径。所以,我们一定要做好基层单位档案管理的创新改革工作,为现代化发展保驾护航。为此,基层单位要构建更加现代、科学的档案管理体系,对档案资料进行规范化的管理,以提升档案资料的潜在价值,为基层单位的发展创造条件。

**[关键词]**基层单位; 档案管理; 路径

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.10.610

## 前言

事业单位档案管理工作有了更高水平的要求,尤其是在互联网信息化技术的深入发展下,档案管理既需要保障质量水平,还要进一步提高管理效率。所以,事业单位需要结合具体情况,针对性地开展档案管理工作,采取行之有效的措施来最大限度地提高档案管理的效率水平。现阶段,事业单位的发展进步是非常明显的,而且体制机制也在不断变革,在这一过程中,事业单位档案管理工作显得越来越重要,这就要求能够进一步提高事业单位档案管理的效率水平,对管理方式不断进行创新,满足时代的不断发展变化,能够将档案的价值最大程度发挥出来,从而为事业单位后期的改革发展创造积极的条件。

### 一.新时期做好创新基层单位档案管理工作的意义

要想让基层单位的档案管理工作跟上当前社会发展的步伐,就一定要进行创新,这种创新是对传统档案管理思想的创新、模式的突破。我们要根据档案管理工作的特点搭建更加科学现代的档案管理结构,使基层单位的档案管理工作摆脱陈旧的观点与僵化的系统,使基层单位的档案管理工作不再是简单的资料整理与收集,而是可以利用资料进行实际价值的产出,创造更加丰富的资源,有效改善传统基层单位档案管理工作的弊端,使管理工作的整体水平与生产价值得到提升。另外,基层单位档案管理工作创新可以让基层单位内部形成良好的氛围,使基层单位档案创新工作起到带头作用,让基层单位各个岗位的人员都能产生创新意识和思想,建立良好的创新工作环境,使创新工作由微观层面逐渐提升到宏观创新层面,进而提升基层单位的发展水平,使基层单位加速创新和现代化的步伐,产生可观的创新效能。

目前,随着科学技术水平的快速发展,我国已经进入了大数据时代,通过采取措施来提高事业单位档案管理效率水平会在很大程度上关系到事业单位的发展,能够不断优化完善档案管理工作的实际岗位以及人员结构,让事业单位档案管理的成本得到大幅度降低,档案存储的空间也会有很大程度的节约,全方位提高事业单位档案管理的效益以及便捷程度,这也会在一定程度上推动事业单位档案管理方式的创新

以及流程的优化。此外,在新的时代背景下,也要积极将信息化管理手段融入事业单位档案管理中去,在确保档案管理安全性的基础上,还能够最大限度地避免档案在储存的时候出现遗失以及损毁问题,为档案管理工作的顺利开展奠定基础。

## 二.事业单位档案管理存在的弊病

### 1.档案管理人员能力有待提升

大数据时代背景下,事业单位需要积极利用技术手段的力量来提高档案管理的效率水平,但是相应的工作人员自身的职业能力水平问题也严重阻碍了事业单位档案管理的质量水平。尤其是在开展档案管理信息化建设的过程中,需要管理人员能够有更高水平的信息化能力,但是很多档案管理人员没有足够的信息化专业水平,这也在很大程度上阻碍了信息化技术手段在档案管理方面的实际应用,无法充分发挥信息化档案管理的优势作用,这在很大程度上降低了事业单位档案管理工作效率水平。

### 2.档案检索和实际应用效率低

目前,事业单位在档案检索方面普遍存在检索效率低的情况。档案检索和实际应用二者之间的关系是密不可分的,如果档案检索存在很多不便,那么就会在很大程度上降低档案的利用效率。存在这样的问题主要是由于相关事业单位没有高度重视档案管理工作,需要的硬件以及软件配备不够完善,没有足够的基础设施来保障档案管理工作有序开展,而且也没有充分应用信息化技术管理手段,这也导致了档案管理的信息化程度不能够达到要求,尤其是很多档案检索设备不能够满足相应要求,无法给用户提供更多元化的检索方式。同时,虽然事业单位存在比较多的档案数据信息,能够在很大程度上推动经济社会快速发展,但是在实际应用方面却不太乐观,利用率比较低,很多事业单位存在“重管理、轻开发”思想,没有足够重视档案信息资源开发工作,这在一定程度上阻碍了档案信息资源的实际应用。

### 3.档案管理工作比较落后

现阶段,事业单位档案信息化建设已经是大势所趋,但是一部分事业单位仍存在比较落后的思想,不能够清楚地

认识到信息化管理的优势，仍然采用过去的管理模式，在社会高速运转背景下，这已经不能够满足实际的使用需要。其保守的思想总是认为数字化档案会存在比较大的安全问题，仍然认为纸质档案更能满足现阶段的实际需要，在档案管理创新方面没有足够的积极性。此外，也有一部分事业单位没有认真贯彻落实上级要求，没有对从事档案管理人员进行培训，这也导致了事业单位档案管理信息化建设进展比较慢，不利于提高事业单位档案管理效率。

#### 4. 事业单位档案管理制度不够健全

目前，大部分事业单位没有建立健全档案管理制度，很多制度建设都处于比较落后阶段，无法很好满足现阶段档案管理的实际要求。而且在大数据时代背景下，这也要求档案管理工作要朝着更高标准、信息化手段进行推进，但就目前的情况来讲，档案管理的传统制度手段面对一些新的问题已经无法解决，这也导致了现阶段很多档案管理工作没有制度可以遵循。此外，很多事业单位虽然在制度方面进行了优化，但是优化调整的部分只针对其中某一个方面，没有从根本上改革创新事业单位档案管理的制度手段，这就导致了对照阶段的事业单位档案管理工作起不到该有的约束作用。

### 三. 做好基层单位档案管理工作的措施

#### 1. 提高基层档案管理人员的素质

一直以来，在基层单位中档案管理人员都是处于可有可无的境地，很多情况下都是单位的快退休人员来担任此项工作。这样的人员并不是专门的档案管理人员，谈不上实现档案的规范化管理，更不用说档案管理现代化了。而在信息技术下的档案管理，首先要有专门的档案管理人员，这样人员的知识层次不仅仅是满足于一般的计算机操作，还要求其有较高的知识层次和先进的信息技术应用能力；其次是要精通档案管理专业知识，熟悉档案管理规范要求，是属于集档案管理、信息技术于一体的复合型人才。基层单位要积极引进这样的人才，为实现档案管理电子化创造条件。

#### 2. 转变基层单位档案管理的观念

基层单位要转变档案管理的观念，要通过加强宣传教育，使单位员工认识到档案管理工作的重要性，每个人在岗位上的工作情况也是档案管理工作的一部分，所以，档案管理绝非管理员一个人的事。为此，基层单位要制定详细的档案管理规定，将管理细节纳入档案管理的考核之中，使全体人员都认识到自己的日常工作会对档案考核结果有影响，同时，要落实档案管理责任制，不同部门之间档案资料的衔接由专人负责，不至于出了问题出现无人负责的现象。只有全员都认识到档案管理工作的重要性，才能为档案管理工作开创良好的工作氛围。

#### 3. 运用信息技术加强档案管理

随着信息技术的发展，档案管理信息电子化是档案发展的必然趋势，改变传统的落后的依靠人工操作的管理模式，

建立起信息技术下的档案管理平台体系，实现档案管理的标准化、规范化，为进一步实现信息资源的共享奠定基础。为此，基层单位要从职能部门内部开始，实现档案数据采集、分析、整理和存储的智能化、现代化，经过内部局域网实现各部门之间的联通，形成信息化的管理平台。

#### 4. 做好档案管理工作宣传

现阶段，在事业单位档案管理工作的实际开展过程中，相关领导以及具体工作人员没有充分认识到档案管理的重要作用，在不重视的思想观念下，事业单位档案管理工作在实际施工过程中就会存在一系列的问题，这也在很大程度上增大了事业单位档案管理的难度水平，管理效率也得不到提升。为了能够有效应对这一难题，事业单位相关领导以及工作人员要进一步提高对档案管理工作的重视程度，要站在全局角度认识到档案管理工作的重要性，那就要加大对档案管理工作的宣传力度，而且还要根据实际情况扩大宣传范围。一方面，领导干部先要转变对档案管理工作的认识，从思想观念上意识到档案管理工作存在的重要性，而且还要重视相关的宣传工作，给予大力支持，为后续的具体执行奠定基础，进一步扩大档案管理工作宣传效果。

#### 5. 提升档案资源利用效率

事业单位不断强化档案管理工作的主要目的是为了能够进一步提高档案的利用价值，能够在实际的工作中充分应用已经收集到的档案信息，进一步提高工作效率。事业单位对档案信息进行积极分类以及管理主要是为了提高事业单位的综合能力水平，那么在进行档案管理工作的过程中也需要认识到这一问题，考虑到档案应用的需要，以此为落脚点做好档案管理效率，并以此为落脚点做好档案管理，提升管理效率。事业单位要进行档案资源共享的改革，增强档案服务效用。例如，事业单位可以采用云共享手段来提升管理效率，还可以借助云共享技术来储存和整理好各项档案资料，并且通过与互联网的联合应用来发挥档案利用价值。

#### 结束语

综上所述，基层单位的档案管理工作对基层单位的发展有着深远的影响，做好基层单位档案管理模式的改革工作对基层单位的现代化改革和发展有着决定性影响。因此，我们要在档案管理模式的改革工作中积极发现存在的问题，正视这些问题，通过科学有效的分析找到解决这些问题的应用方案，让基层单位档案的价值可以在基层单位改革发展过程中得到体现，使基层单位可以进入一个全新的发展阶段。

#### 参考文献

- [1] 尚凤庆, 陶格斯, 白玉兰. 浅论如何加强现代企事业单位档案管理的基础工作[J]. 内蒙古科技与经济, 2016(07): 16~17.
- [2] 马晓波. 航空工业企事业单位数字档案馆建设探析[J]. 长沙航空职业技术学院学报, 2016(01): 13~14.