

# 基层档案管理在数字化进程中存在的问题及对策

康平

辽宁省鞍山市岫岩满族自治县自然资源事务服务中心

**[摘要]**档案管理工作最显著的特点是工作量较大,工作内容保密性也较高。基于档案管理工作的特点,单纯的依靠人力无法完成工作目标,需要在此基础上引入数字化管理渠道和技术,借助数字化技术可以实现档案管理中快速收集档案信息、进行档案信息的常态化储存和自动化处理等。本文将档案的数字化管理模式为主要研究对象,首先分析开展数字化管理的意义,其次总结分析当前初步推进过程中存在的问题,最后提出有针对性地解决措施。

**[关键词]**档案管理;数字化;云平台;问题及对策

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.10.1204

近年来,随着信息技术的不断发展,数字化、信息化、大数据化等先进的科学技术正在快速融入各行各业发展中去,并为其带来了重要的推动力,对于档案管理行业来说也不例外。由于档案管理尤其是基层档案管理工作涉及的总数较多,内容较为复杂,倘若完全依靠人工,不仅无法实现有效的管理工作,更可能会出现一定程度上的人为差错。因此,在基层档案管理工作过程中进一步推进数字化管理具有重要意义。本文以基层档案管理工作在数字化进程中的现状为主要研究对象,重点剖析当前存在的问题和下一步解决对策。

## 一、对基层档案管理进行数字化推广的重要意义

数字化是借助互联网信息技术而产生出来的新型技术,它是信息化、大数据平台等的综合体。借助数字化的管理手段,不仅可以搭建出信息化管理平台,实现数据内容的全方位录入,同时也可以借助大数据平台来实现数据的自动计算和分析获取等。以上功能目前已经实现了广泛的推广和应用,并取得了一定的应用成效。对于基层档案管理工作来说,推广数字化工作方式具体来说,可以有以下三点重要意义。

### 1. 实现基层档案的应统尽统

对于基层档案管理工作来说,由于涉及的内容数量多、种类繁琐,因此完全依靠人工方式来进行归档整理,不仅会耗费大量的人力,同时也有可能产生一定程度上的疏忽,造成工作误差。除此之外,基层档案工作内容还会随着时间的发展而需要不断更新,在这个过程中需要进行常态化、持续化和不间断化的管理更新工作。在这个过程中,单纯的依靠人力是无法完成的,而引进了数字化技术之后,可以实现网上更新内容的自动化处理,不仅节省了大量的人力物力,同时还进一步优化和提升了工作效率。

### 2. 实现档案管理内容的自动化分析

数据化平台、大数据工具不仅是为了实现数据的归档和收集,更多的是在此基础上实现数据的进一步自动化处理。对于基层档案管理工作来说,实现档案的归档整理并不是主要目的,而是如何充分利用现有资料,进一步挖掘相关信息,实现其有用价值。在这个方面,大数据平台恰恰可以发挥其重要的积极作用,通过大数据平台内在的程序来实现其数据的自动分析和获取,给相关行业和相关工作提供重要的

政策支持和数据参考。

### 3. 进一步优化和提升工作效率

目前来说,工作效率是影响工作成绩的重要因素之一。尤其是当前各项先进的科学技术都涌入了各行各业中去,不少行业借助这些技术实现了快速的提质增效。对于基层档案管理工作来说,虽然其是边缘性行业,但是它在国民经济发展中处于重要的基石作用。进一步实现提质增效也是该项工作内容的重要发展目标,借助数据化平台可以实现数据的快速录入和自动化处理,在这个过程中节省了大量的人力物力。通常需要较多人手和较长时间完成的工作,当前就可以实现一键化操作,可以说工作效率实现了极大程度上的优化升级,也进一步为档案管理工作质量提质增效奠定良好基础。

## 二、基层档案管理推进数字化过程中存在的问题

目前,部分发达地区已经引入了数字化平台和技术,基层档案管理工作也正在向着数字化的方向步入正轨,但是通过一定程度上的实践检验,在其推进数字化的过程中仍然面临着一些问题。通过总结分析,大概可以表现为以下几点。

### 1. 缺少数据储存云平台

在数字化推进进程过程中,大概可以分为三个阶段,分别是数字的储存、数字的管理和数字的自动化分析。其中最关键的环节还是首先的第一个环节,就是数字化内容的储存,在这个过程中,基层档案管理工作会涉及大量的档案,从数量和种类上都是一个庞大的总体,因此对其进行平台数据录入,存在极大的工作难度性,而且当前基层管理单位也缺乏相应的云平台,在完成数据录入之后,也无法实现有效地储存,大多数的基层管理单位仍然是借助于市本级的共享平台来实现数据处理,这样不利于数据的分门别类,也有可能进一步造成内容混乱、拖慢工作效率等问题,因此在这样的形势下,为基层档案管理单位创建档案管理专门的云平台,具有重要的作用和意义,能够极大地缓解当前档案管理数字化进程中面临的典型问题。

### 2. 档案管理数据化系统和办公系统有效衔接

档案管理工作更多的是为了实际办公需求,提供相应的资料参考和数据参考,但是目前虽然档案管理中引入了数据化平台,但是该平台并无法和目前广泛使用的办公系统数据化平台实现有效的衔接,这就导致档案管理虽然表

面上实现了数字化，但是并没有为实际的工作提质增效，没有发挥其本应该预期的重要目标。并且这一问题在很多基层单位中都广泛存在，一方面是由于信息技术的发展局限性所造成，另外一方面也是由于两平台之间并没有实现有效的兼容性，即使实现了数据的更新，也无法实现平台的连接。归根到底，还是当前档案管理的数字化平台没有能够做到尽善尽美。在下一步开展工作的过程中，为了能够有效解决这一问题，首先要做的是对当前数字化档案管理平台进行自查自检，针对其在技术、管理等多个方面存在的问题进行修改，有条件的可以参照其他地市或单位研发的优秀档案管理数字化平台进行相应的引进，争取在较大行政范围内实现平台的互联互通，使档案管理工作不仅实现了数字化录入，更有效实现了数字化使用，为实际办公需求提供重要的资料帮助或数据参考。

### 3. 数字化管理系统缺乏有效防护

对于数字化管理系统来说，它区别于传统的信息管理系统很有可能由于其内部技术的不稳定性、不确定性，从而遭到数字化病毒等多种外来影响的干扰，严重者还有可能在这个过程中造成严重的档案管理信息泄漏问题，给个人或相应的业务部门带来重要的工作干扰，对于这一问题产生的原因还是由于当前档案管理数字化平台的安全稳定性不够高。为了解决这一问题，可以从两方面入手，第一环节是对当前的数字化平台进行更新升级、自查自检，另外一方面是对数字化平台所存在的技术漏洞等，引入第三方安全防护平台或软件来实现主动防御，通过多种方式互相结合来切实保证数字化档案管理平台的安全性、稳定性。在提升工作效率的同时，也保证各项档案内容能够被保密化处理，防止出现信息泄漏等问题。除此之外，在这个过程中，为了能够进一步加强平台的保密化工作，还需要从管理方面入手对平台的外部插件、信息读取等，加强管理手段和管理方式，形成系统化的管理模式，推动档案管理的数字化平台建设更好发展。

### 三、加强数字化档案管理平台的有效措施

通过上文的分析，我们发现在数字化管理档案工作推进的过程中仍然存在许多问题，为了有效解决以上存在的问题，可以从以下几方面做起。

#### 1. 对现有数字化档案需管理平台进行优化升级

现有的数字化档案管理平台，不论是从技术的先进性还是从安全保密性等多个方面来说都存在一定的问题和漏洞，归根到底是由于当前这一数字化平台没有实现相应的功能转换。首先，在这项工作开展时需要当前数字化平台进行自查自检，全方位发现目前所存在的技术漏洞和有待于进一步开发的数据功能。其次，在这个基础上有针对性地完成技术补充和开发研究工作，有条件的还可以引入其他地方管理平台来进行互相补充，或者引入第三方安全防护平台或插件来增强防御功能。最后在数据化平台实现一定程度上的更新之后，要首先经过试运行这一阶段，在初次运行过程中经检验没有问题、差错的基础上，再投入到档案管理工作市场中进

行广泛推广和使用。

#### 2. 建立本地档案管理云储存平台

对于数字化建设工作来说，云储存平台是其重要的基础和充足的保证。倘若没有云储存平台，那么即使实现了数字化技术的引入，所获取的数字信息也没有地方储存和管理，因此推动数字化技术的优化升级首先要做的是进行云储存平台的搭建和建设。目前在档案管理工作过程中所使用的云储存平台更多的是借助本地共享平台，共享平台的潜在隐患就是可能会造成数据混乱，网速下降、信息泄漏等多重问题，只有建立了自身华云储存平台，才能保证整项工作能够在可控范围内有条不紊地进行。云储存平台的搭建可能会需要大量的资金，首先应该积极地申请和获取相关方面的资金支持，并充分比对当前市场上的各类云储存平台，挑选出针对性更强、应用范围更广泛的平台进行搭建建设，尽快地投入到档案管理工作数字化进程的使用过程中去。

#### 3. 加强档案管理数字化管理模式

当前数字化管理平台的推广不能仅仅依靠于技术，更多的还需要从人文的角度出发，建立系统化的管理模式，从各个方位和环节加以管控，尤其是在安全防御等环节中，单纯的依靠技术来实现信息的保密和不外漏还不够完善，更多的是需要加强管理模式，从管控平台插件、数据调取等方面，制定完善的工作机制和监管流程，切实保障工作人员在对档案进行管理的过程中有效抵御外来干扰和冲击。具体来说，系统化的数字化管理模式要从工作流程、管理机制、监督机制三个方面做起。在工作流程方面，不仅要做到对工作的环节和步骤进行详细安排，还需要对相关的技术复杂环节进行详细讲解。在管理机制方面要充分讲解，建立管理机制的重要意义，鼓励每一位工作人员严格遵守。在监督机制方面，要建立完善的监督保障团队和日常监督工作内容，通过台账化的管理方式来保证监督管理工作能够日清日结。

### 结束语

数字化档案管理工作目前仍然处于初步推广阶段，在未来发展的过程中很有可能会面临各种各样的问题，当前要做好的首先是平台建设工作从平台技术的优化升级、平台安全防护等级提升和建立系统完善的管理机制等多个方面做好，为后期档案数字化管理工作的进一步发展和推进奠定良好基础。

### 参考文献

- [1] 蒋志雁. 基层单位档案管理工作数字化需求和实现策略[J]. 办公室业务, 2020(24): 129-130.
- [2] 王俊. 基层单位档案管理工作的数字化需求和实现策略[J]. 办公室业务, 2020(04): 128+132.
- [3] 丛卫燕, 袁季红. 基层机关档案管理数字化建设研究[J]. 办公室业务, 2018(14): 181+187.
- [4] 张丽蓉. 基层单位档案管理工作的数字化需求和实现途径浅析[J]. 甘肃科技, 2017, 33(24): 83-84.