

劳动和社会保障档案管理工作探讨

黄秀英

菏泽市定陶区人力资源和社会保障局 山东 菏泽 274100

[摘要]劳动和社会保障,指的是国家为了保障民众基本生活、提高国民生活质量建立的一种社会保障制度。该制度中,保障主体是国家与社会,保障对象是全体国民,但由于一些特殊原因,现还没有达到全民受益的标准,针对农民提出的保障制度还有待进一步完善。本文立足于劳动和社会保障,分析探讨档案管理工作对其影响性大小,进而推动劳动和社会保障工作进程,以期尽早达到全民受益的目的,促进国民生活水平的提升。

[关键词]劳动和社会保障;档案管理;管理原则

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.10.609

档案管理在劳动和社会保障工作中所起的作用明显,只有进一步加强档案管理,才能有效促进劳动和社会保障相关工作的开展,促进国民生活水平的进一步提高。新时代背景下,劳动和社会保障档案管理工作的开展,还需全面贯彻落实新路径,提高档案管理的质量,使其能够更好助力于相关工作的开展。相关管理人员,应该提升管理意识,通过不断的学习,结合现实情况,努力做好全面分析工作,将档案管理工作落到实处,逐步提升档案管理水平,为劳动和社会保障工作提供助力。

一、劳动和社会保障档案管理相关内容概述

劳动和社会保障档案管理工作的开展,是促进劳动和社会保障体制发展的重要途径,只有在充分了解相关内容的基础上,才能更加准确锁定提升管理水平的措施,进而促进该体制不断向前,为国民提供更好的生活保障。

(一) 档案管理与劳动、社保的关系

档案管理与劳动、社保的关系可以从以下三方面进行阐述:

1. 市场劳动力供大于求时的互促关系

随着社会经济的不断发展以及人们对知识、技术的渴望提高,现阶段市场出现明显的劳动力供大于求现象,这会使得社会经济发展过程中,部分社会劳动力的剩余,使其不能发挥出最大的社会效益,因此影响社会经济增长趋势的发展。这时就能体现出档案管理对劳动和社会保障工作的促进作用,同时也是促进档案管理更加优化的好时机。人力资源的不合理分配,会导致剩余劳动力的产生,档案管理若能促进提升剩余劳动力的就业能力,则有利于劳动和社会保障的进一步落实。

2. 人才与市场需求不匹配时的互促关系

经济体制的变化,引起人才就业匹配度不高的现象出现。据不完全统计,现阶段劳动就业过程中,存在较为明显的人才与就业岗位不匹配情况,虽然劳动和社会保障档案管理工作在进行,但实际运作过程中,对于人才与市场需求的匹配没有做充分考虑。此种情况下,加强档案管理,优化管理机制,能够促进人才与市场需求的匹配,进而促使劳动和社会保障工作的进一步改进。

3. 实现再就业过程的互促关系

结合以上两点,能够看出档案管理与劳动、社会保障工作相互之间的影响很深,而近些年来随着科学技术的不断发

展,社会生产经营过程中,更多需要专业性人才的加入,这在很大程度上限制了部分人群的发展,如专业技术水平较低的人员,因此造成下岗人员增多的问题。这一问题可以促使劳动和社会保障与档案管理工作效率的再度提升,为满足社会需要,只有不断创新工作方式,加强管理,才能更好确保再就业人群的生活需求得到保障^[1]。

(二) 提高劳动和社会保障档案管理水平的重要性

劳动和社会保障档案管理水平的提升,可以进一步保障人才与市场需求的匹配度,增加再就业机会,有助于提高民众的生活质量。

1. 提升就业效率

档案管理顾名思义,是对社会人才的信息资料进行整理与管理,通过对档案内容的深入分析与挖掘,更好发现人才的优势,进而通过岗位匹配,推荐其选择更加适合自身发展的岗位。开展有效的档案管理工作,能够加快人才与岗位的衔接,能够为人才提供交流、流动的平台,确保其拥有更多选择权,同时保证提高企事业单位的用人效率。

2. 加速人才流动

档案管理机制健全的情况下,有望实现人才与市场间的自主交流,这样不仅可以提交流效率,更可以加速人才流动,使市场经济活跃起来,创造更多经济价值。现阶段有赖于素质教育改革政策的推动,高学历人才不断涌入市场环境,为市场经济的发展注入了新鲜血液。而受价值观的影响,部分人才不只关注国有企业动向,对各平台发展的机会都极为关注,此时,加强劳动和社会保障档案管理,可以极大促进整个市场人才流动积极性的提高。

3. 促进宣传劳动法规

劳动和社会保障档案管理工作的落实与优化,能够促进劳动法规多种形式宣传,如此便能够利用该平台实现对劳动就业人员的法律意识教育,促进其利用法律来保护自身合法权益。通过对该平台相关法律信息的了解,确保劳动人员在就业前就能够从自身合法权益角度出发,选择适合自身发展的职业。

二、劳动和社会保障档案管理中存在的问题

在对劳动和社会保障档案管理工作相关内容做了充分了解后,还需清楚认识管理工作中存在或出现的问题,以便进一步采取解决措施,解决相应问题的同时,促进劳动和社会保障工作的顺利开展,确保民众的利益得到切实保障,稳步

提高民众生活质量^[2]。

（一）档案管理意识欠缺

最常见的问题便是档案管理意识欠缺，不能给予劳动和社会保障档案管理工作以重视，致使相关工作的开展往往得不到有力支持，长此以往，就形成了一种“繁荣”的假象，看似在进行档案管理工作，实际的工作内容与管理机制却与市场需求不相互匹配，造成人才与岗位的不匹配情况出现。

（二）管理制度不规范

其次便是档案管理制度不够规范，部分劳动和社会保障单位在具体的档案管理过程中，没有严格按照制度规定规范操作流程，而是具有一定的随意性，致使部分档案管理出现断档甚至是档案丢失的情况，这给档案管理工作与劳动、社保工作造成一定的难度，使部分相关工作难以落实开展。

（三）管理方式落后

还有一部分档案管理部门，所采取的管理方式相对落后，没有跟上时代发展的步伐，随时调整管理方式以适应新的市场需求。随着社会经济与科学技术的不断发展，信息技术等完全可以运用到档案管理中，但是部分地区管理人员自身综合素质较低，不能有效利用信息技术为档案管理工作服务，因此降低了档案管理的效率，不利于劳动和社会保障工作的进一步开展^[3]。

三、劳动和社会保障档案管理措施

上述内容中详细阐述了现阶段劳动和社会保障档案管理工作的相关内容及问题所在，以下是笔者针对各问题给出的对应建议，以期真正促进劳动和社会保障工作的开展，促进人才与市场需求的有效匹配，提高民众的生活质量。

（一）提高管理意识

首先，是要提高档案管理意识。针对现实情况的不断分析可以看出，档案管理对劳动和社会保障工作的开展，具有重要的推动作用。因此应该给予其更多关注，意识到相关工作开展重要性的基础上，进一步分析档案管理相关工作的需求，加大投入力度，无论是在基础设施还是其他资源方面，都应给予大力支持，同时在工作开展过程中争取各方支持、配合，以此推动档案管理工作的进一步发展。与此同时，还应加大宣传，让劳动和社会保障各部门都能够对档案管理工作有一个全面了解，进而营造和谐的工作氛围，确保该项工作能够有一个较好的执行基础。

（二）规范管理制度

其次，是针对制度管理方面，应进一步规范档案管理制度，使工作人员均能够依规、循章办事。劳动和社会保障管理部门应紧跟现代社会发展步伐，从现代管理角度出发，切实做好档案管理制度优化工作，以适应现代市场需求。相关工作人员可以依据现行档案管理制度中的不足与漏洞，进行合理优化，采取有效措施消除漏洞，以确保管理制度能够在管理活动中起到应有的指导作用。档案管理工作内容的不断增加，提醒工作人员要更加注重管理细节，把握细节管理能够有效降低工作失误率，提升工作效率^[4]。

（三）创新管理方式

再次，针对档案管理方式落后问题，可以通过不断创新的方式，来改进管理方式，以提高档案管理效率，适应市场需求。例如针对特殊档案材料的整理归档问题，可以就一些较有争议的内容进行细致规划和规定，统一档案管理方式。不仅如此，还可结合现代互联网技术，进一步创新管理方式，如促进电子系统的建立，促进数据中心的建立等，由此提升管理效率。

（四）促进信息化改革

再次，是借助现代科学技术的发展，利用相关科技成果，服务于劳动和社会保障档案管理工作，促进相关工作的顺利开展。例如信息技术、大数据技术以及计算机网络技术等。一方面可以实现联网需求，一方面可以很好组织相关数据信息的整合，便于对档案信息的管理和审阅。信息化改革已经是档案管理的必然趋势，近些年信息技术在各行各业中的广泛应用，已经促使其得到进一步发展，因此档案管理完全可以借助这一技术发展，实现自身管理的改革，促进劳动和社会保障工作的顺利开展。

（五）加强人才队伍建设

最后，就是重视人才队伍的建设。新时期，科学技术的发展与应用，迫使部分人群不得不通过提升技术水平来适应新的工作环境。劳动和社会保障档案管理工作同样需要这样的机会，来实现自我管理能力的提升。而这一过程需要专业人才的加持，无论是内部培养还是外部引进，都应将建设一支高素质专业型队伍作为管理工作质量提升的关键，利用专业人才的专业知识与专业技术，进一步提高管理效率、管理质量，努力做好队伍建设工作^[5]。

结束语

综上所述，劳动和社会保障工作的开展，是一项利国利民的重大举措，作为该工作内容的重要环节，档案管理一定要做到位。相关工作人员要在提升自我管理水平的的基础上，促进劳动和社会保障工作的顺利开展。与此同时，相关工作人员可以通过参加培训或深造的方式，进一步学习相关知识、技能，将其有效运用到工作实践中，促进工作质量的提升，促进劳动和社会保障工作能够落到实处，真正解决一部分人的生活问题，促进国民生活质量提升。

参考文献

- [1] 刘爱霞. 解析劳动就业和社会保障的档案管理规章制度原则[J]. 中外交流, 2021, 28(1): 172.
- [2] 刘明尉. 劳动和社会保障档案管理工作研究[J]. 办公室业务, 2020(1): 84, 86.
- [3] 李荣伟. 劳动就业和社会保障的档案管理规章制度制定原则思考[J]. 百科论坛电子杂志, 2020(11): 257-258.
- [4] 陈子昂. 浅析做好劳动保障档案管理工作的具体路径[J]. 卷宗, 2021, 11(13): 62.
- [5] 王续. 劳动保障档案管理中存在的问题与对策研究[J]. 卷宗, 2021, 11(13): 98.