

论“互联网+”环境下医院档案管理的创新

韩冬

山东省泗水县妇幼保健计划生育服务中心

[摘要]医院档案管理工作在医院运行中有着重要意义,但我国目前的医院档案管理工作还存在着一定的问题,特别是在互联网信息技术的冲击下,使其档案管理模式不得不进行全面创新。所以医院档案管理工作人员要采用科学合理的措施来迎接“互联网+”时代下的各种挑战,发挥互联网信息技术的优势,最大限度的提升医院档案信息的利用率。因此,笔者对医院档案管理工作在互联网时代下的发展进行分析探讨,重点阐述开展信息化档案管理工作的意义,以及提出相关的创新策略,以期可以促进医疗行业的改革发展。

[关键词]互联网+; 医院; 档案管理; 创新策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.10.1202

引言

现阶段的医院档案管理效率以及质量难以满足新时代的需求,这与其管理策略有很大关系。随着医院网络化管理模式迅速普及,管理人员的相关技能要进行同步提高,但部分管理人员的适应能力有限,难以熟练掌握“互联网+”时代下的新型管理技术,这为医院档案管理信息化建设增添了阻力。同时,由于部分医院领导人员的不重视,导致互联网信息技术得不到全面应用,这难以最大限度地体现互联网信息技术的实际价值。因此,结合互联网信息技术创新管理理念以及工作机制是十分有必要的,并且要确保互联网信息技术全面落实到档案管理的各环节中,从而满足时代发展需求。

1. 基于互联网信息技术开展医院档案管理工作的优势

1.1 互联网信息技术有助于提升医院档案检索效率

近年来,互联网信息技术发展迅速,使我国的医院档案管理工作实现了纸质化向电子化的转变,以及人工化向智能化的转变,所以一些医院档案信息的检索效率得到了大幅度提升,摆脱了以往以纸质化人工检索为主的工作方式。就目前而言,数据库技术的深入应用,使医院数据库越来越完善,功能越来越先进,这使检索工作趋向于智能化、高效化发展。

1.2 互联网信息技术有助于扩展医院档案管理工作的载体

在互联网技术尚不成熟的时候,医院档案载体大部分为照片、纸质文件等,容易丢失以及损坏,并且在查阅上受到时间、地域的限制。但是,现阶段的互联网技术已经越来越完善,可以为医院档案管理提供多种类型的载体,不再局限于单一的纸质文件,而是可以令音频、视频等作为档案载体,并且在硬盘、光盘等硬件的不断发展中,新型载体形式越来越广泛,这种载体形式不仅可以实现档案的长期保存,还可以避免档案因查阅造成破坏,这为医院档案信息的真实可靠性提供了坚实的基础。

1.3 互联网信息技术有助于提升资料归档效率

档案归档是档案工作中一项重要环节,有着严格要求,但我国医院因归档不及时造成的文件资料丢失现象极为普遍,这离不开纸质档案管理理念的影响,该方式在档案管

理工作中会产生大量的工作任务,使工作强度大幅度提高,并且会消耗大量的时间成本,所以对档案信息的收集、整合会产生严重的负面影响。而应用互联网信息技术开展的档案管理工作可以将资料归档工作转移到网络上,借助数据处理技术,实现资料的高效整合以及分析,以便于医护人员通过医院办公系统及时开展归档工作,避免资料丢失的现象发生^[2]。

2. “互联网+”时代下的医院档案管理现状

2.1 医院档案管理制度有待完善

我国部分医院制定的档案管理制度难以有效支持信息化档案管理工作的开展,所以还有待完善。这主要表现在档案信息收集、存储中没有严格的管理制度支持,从而不能为医护人员提供严谨的档案信息,以及无法为医院资源整合提供依据。同时,档案管理制度不仅要完善,还要全面落实,但部分医院的重视程度不足,难以实现完善和落实的同步推进,也无法发挥实际作用^[3]。因此,医院管理者必须从医护人员的相关意识、监管机制等角度出发,完善以及提升档案管理制度的效用性。

2.2 医院档案管理方式较为落后

互联网技术的广泛应用时间较短,还没有完全应用到各项工作环节中,所以医院档案管理人员的工作理念还没有实现根本转变,依然受到传统思维影响,导致人工化作业程度较高,无法最大化的利用医院资源,从而导致人力成本、时间成本大量消耗。同时,这种落后的档案管理方式在档案存储过程中很容易受到外界不良因素的影响,造成档案丢失以及损坏等,例如档案摆放位置不当、环境气候不稳定等。所以说现阶段落后的档案管理方式对医院档案管理效率以及质量的提升有着重要影响,不利于医院的长期发展。

3. 基于“互联网+”时代提出的档案管理创新策略

3.1 创新医院档案管理工作的相关机制

第一,我国医院领域的相关信息量正处于大幅度提升阶段,这对医院档案的收集整理有着一定影响,纸质档案管理模式就不再被适用,所以医院要针对档案收集整理方式进行创新。具体要借助相关先进技术,有效结合档案信息管理系统与医院各部门终端以及区域信息管理中心,通过信息共

享,实现档案信息收集的自动化、动态化作业。

第二,要想避免档案在存储中出现丢失以及损坏现象,医院档案管理人员还需要有效结合线上以及线下管理方式。利用数据库技术、云技术等相关信息化技术对档案进行及时收集、整合以及永久保存^[4]。同时,还要采用线下管理方式,采用科学合理的存储方法对档案原件进行长期保存。对于线下以及线上管理要确保两方面档案信息一致,以此确保数据库中存储的档案信息具有有效性。

第三,现阶段的信息档案建设需要大量的专业人才,因此,在创新管理理念的同时,也要加强专业人才培养,具体要采用现代化手段进行技能培训以及素质培养,确保档案管理人员的专业素质可以满足互联网时代的新需求。此外,要想实现资源的最大化利用,还需要明确划分岗位职责,以便于提升岗位划分的针对性。

第四,在现代化快节奏的生活中,人们在工作当中对简单、方便有着较高要求,所以可以利用条码识别技术,生成档案信息借阅码,这样医护人员就可以通过扫描条码进行随时且便捷的借阅方式,并且在借阅的同时可以快速录入人员以及档案信息,从而与数据库中的信息进行精准匹配,以便于对档案借阅信息的查阅。当医护人员借阅档案信息以及归还时,数据库系统会显示相对应的状态,有利于推动档案管理的智能化发展。

3.2 创新医院档案管理工作的相关要求

第一,要创新档案信息的完善、审核要求,主要为在审核过程中档案管理人员要严格依照规范进行,为档案信息的真实可靠提供保障,对于音视频的审核要重点观察其是否经过配音或者ps等后期制作。若在审核过程中发现存在问题的数据,需要严肃处理,避免出现数据造假现象。同时,对于所有的档案资料要进行信息补充,例如在视频中加入时间、地点、人物以及编号等标识,以便于更好的识别档案信息,提升档案管理的便捷性。

第二,基于互联网信息时代开展的医院档案管理工作会应用到大量的现代化技术设备,确保其稳定运行对于档案管理工作效率以及质量有着意义,所以还应该加强相关技术设备管理工作。具体要定期或者不定期的对档案信息管理系统进行病毒查杀,避免系统因病毒入侵而丢失相关资料。同时,还要对计算机、打印机等相关设备进行定期或者不定期检查,及时发现存在的线路问题,并且及时处理,避免相关设备在运行中发生死机以及卡顿问题。总体而言,现阶段档案管理人员要对相关设备管理提出更为严格的要求,以此减少故障发生概率。

第三,我国部分医院的档案管理体系不够全面,还应该进行补充,主要从档案管理信息系统,管理制度,管理规范等角度入手,为档案管理人员创造良好的档案管理环境,保证其在开展相关工作时有据可依,以及实时监管。在

档案管理系统的完善中,可以借助ERP集成系统形成全面的管理系统与其协调配合,实现各部门之间的协调工作,确保各工序之间的有效衔接,以便于医护人员更有序的开展各项工作^[5]。

3.3 加强医院内部网络基础设施建设

医院内部网络基础设施建设对于推动信息化建设有着重要意义,所以相关部门要加强资金投入,不断优化相关技术以及方法。主要应对档案管理信息系统及时更新,确保其与时代同步发展,并且要对硬件不足的旧设备进行更换,以及引入先进设备和软件,确保信息化档案建设有充足的基础保障。同时,还应该为网络基础设施建设成立专门的管理部门,实时监管医院网络系统的运行状态,并且通过定期检查、保养,避免医院网络基础设施存在安全隐患。此外,还要提升医院的应急能力,加强纸质档案管理,以便于网络系统出现问题后,仍可以进行档案查询等工作。

3.4 大力宣传医院档案管理的信息化建设

医院档案管理工作的重要性在上文中有提到,所以管理人员的首要任务就是强化思想认识,从态度上表明对信息化建设的支持,从而确保其可以不断探索以及学习信息化档案管理方法。所以医院要借助新媒体技术以及相关政策,进一步传播应用互联网信息技术的必要性,确保各工作人员可以积极开展信息化作业。同时,还应该向工作人员普及相关的互联网信息知识,以及应用优势,确保工作人员可以自主的、熟练的开展信息化档案管理工作。

总结

由上文可知,医院档案管理工作只有做到与时代同步发展,紧抓时代机遇,才能最大限度的发挥档案信息的价值,从而为医院整体工作的协调有序开展提供保障。所以医院相关人员要采用科学合理的策略,对整体档案管理工作进行全面创新,并积极应用互联网信息技术的优势,来提升档案管理效率。其次,互联网时代下也存在着较多的安全隐患,这就要求管理人员做到及时发现,及时防患,只有这样才能创造安全可靠、真实有效的档案信息管理环境。

参考文献

- [1]温晓丽.互联网背景下现代医院档案管理改革策略和模式创新[J].科技风,2021,4(02):65-67.
- [2]熊家瑛.“互联网+”环境下医院档案管理创新分析[J].兰台内外,2020,16(07):33-34.
- [3]王晓丽.“互联网+”环境下医院档案管理的创新探讨[J].黑龙江档案,2021,9(04):42-43.
- [4]徐斌,程飞.浅析“互联网+”环境下医院档案管理的创新[J].数字档案,2020,12(25):13-15.
- [5]李瑾.“互联网+”视阈下医院档案管理的创新路径[J].办公室业务,2020,12(06):77-78.