

公路工程档案资料管理现状及信息化管理创新探讨

王军平

汉中市公路局宁强公路段

[摘要]近年来,随着经济的快速发展,人民的生活水平不断提高,对道路建设的质量提出了更高的要求。在公路项目施工中,相关部门要充分认识到档案资料的重要作用,并运用信息化技术,在原有的管理方式上进行创新,从而提高施工质量。文章通过对公路项目档案数据的管理,阐述了公路项目档案数据的管理方法。

[关键词]公路工程;档案资料;信息化;创新分析

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.10.079

引言

档案资料在公路工程建设、后期维护等各环节中占有举足轻重的地位,档案资料所涵盖的内容非常广泛,相关部门要做好相关工作。比如,这些数据中有详细的记载了公路建设的全过程,包括技术、材料、设备等。目前,我国科技发展迅猛,信息技术已广泛地应用于各行各业,并取得了较好的效果。目前公路工程项目的数量、规模都在不断增加,相关部门所面对的数据、信息也越来越多,若继续采用传统的档案管理方法,将很难保证工作的效率,更不能适应公路建设的需要。因此,加强对公路项目档案信息管理的创新和管理工作,就显得尤为必要。

1、信息化在公路工程项目中的应用

利用信息化技术,可以有效地克服传统的档案管理中的不足,提高档案管理工作效率。具体而言,加强公路项目档案数据管理的信息化建设,具有重要的现实意义。(1)由于公路工程本身具有复杂性、整体性、系统性等特点,其施工周期和工序繁多,因此,在管理上要从多个方面来考虑。应根据工程特点和环境特点,科学地选择施工工艺、设备和材料,做好档案资料的管理。加强信息化技术的运用,可以有效地解决数据管理中的杂乱无章,使管理工作的难度大为降低。(2)为适应时代发展的需要,目前公路工程项目的档案管理工作已呈现出多样化的发展态势,但在某种程度上却在一定程度上减缓了信息的传递。而运用信息化技术,可以有效地解决传统的管理方式的不足,建立起一个信息化的沟通平台。在此基础上,各参加项目的单位可以进行信息交换、分享,提高了信息交换的效率。

2、公路工程档案数据的管理状况

2.1 公路项目文件管理中存在的问题

档案资料的管理与公路工程建设息息相关,在一定程度上影响着整个项目的发展。目前,许多建筑企业已经认识到了信息化的优越性,并将其运用到实际工作中。然而,一些部门对档案管理工作还没有足够的重视,在人力、财力、物力等方面投入不够,制约着档案管理信息化的发展。

2.2 日常文件数据的管理不到位

在公路项目建设过程中,将一定数量的人力、物力投入到档案数据的管理中,可以保证项目的建设与管理同步进行。但实际情况是,有些建筑单位往往是在项目完工之后,才把人手集中起来,对其进行整理。目前,不仅是

档案资料的整理困难,而且由于历史跨度大,各类档案材料的不完整问题也时有发生。由于档案材料的整理与项目建设还没有很好地结合起来,因此,对档案的搜集仅仅是为了满足质量和规格的需要。经签字确认后,监理工程师将不再过问。建筑企业在收回档案后,只能按照标准进行归档,并未充分利用档案信息的管理作用。所以,目前的档案管理工作在管理上还不够规范。

2.3 公路项目的管理模式问题

公路工程档案数据的管理呈现出多元化的特征,其原因是项目自身的特殊性。公路建设是一项系统性、长期性的工程,其建设过程中的各个环节都会产生大量的数据和信息,对技术操作和技术管理也提出了更高的要求。在信息技术尚未完全普及的今天,各个部门的信息交换水平不高,信息反馈不及时,给档案管理造成了一定的障碍。

2.4 信息技术在实践中的应用

目前,我国科技进步迅猛,技术更新给各行各业带来了新的发展机会。正确运用信息化技术,可为公路项目档案数据的有效管理打下良好的基础。在项目施工中,涉及的各个方面都有很大的关系,因此,要提高数据的传递效率,增强各个部门的联系,都需要采用信息化技术。目前,这一技术已经在实际工作中得到了运用,但是其实施效果并不理想,无论是在管理体制上,还是在运行方式上,都存在着诸多问题,制约着档案管理信息化的发展。

3、公路工程档案数据管理的改革对策

3.1 在公路项目档案数据管理中强化分级管理

道路工程档案资料的规范化、有序化,是加强公路工程档案资料管理工作的先决条件,为今后更好地发挥其作用提供了强有力的保证。为了确保公路工程档案资料有序、方便取用,必须加强档案资料的分类管理,而现代资讯科技的发达,更是方便了这方面的工作。档案管理单位要积极运用信息化技术,提供各类电子仪器、完善各类检索工具、编制目录、加强数字化、信息化建设水平、认真开展档案工作科学化管理,做好公路工程档案资料整理,并及时补充完整相应档案资料信息。

3.2 加强对公路项目档案数据的关注

为了推进档案管理工作的顺利进行,相关部门必须认识到档案工作的重要性,提高档案管理的质量。无论是高层干部,还是基层干部,必须主动改变观念,优化内部机构,建

立健全档案信息系统，并配备专人负责档案资料的管理。从实践上讲，要根据公路建设的实际情况，建立起一套科学、完备的档案信息管理体系。在此过程中，要充分运用信息化技术，确保施工质量。

3.3 制定信息系统的管理目标

明确的目标不仅可以使项目的工作更加顺畅，而且可以促进公路项目的档案管理朝着信息化、现代化的方向发展。从当前的形势来看，我国的公路项目建设数量和规模都在不断增加，施工过程中所涉及的大量的数据和信息，因此，在进行工程验收时，要考虑到问题也越来越多。近年来，随着国家的基础设施建设的逐步完善，档案信息系统的管理工作也越来越受到重视。在实践中，要明确管理目标，将采集到的资料归类管理。技术人员要构建标准化的信息管理平台，健全档案管理制度，以促进档案管理工作的顺利进行。在数据采集完毕后，要对档案进行综合及时更新，以便更好地掌握和运用信息技术。

3.4 经理的全面素质提高

近年来，随着基础设施的不断完善和公路建设的发展，相关部门对档案资料的管理工作有了更加深入的认识，在新的历史条件下，要熟练运用和运用现代科技手段，提高档案管理的质量。要达到这一目的，各相关部门可以通过定期组织教育、制订培训方案、发放培训手册、组织专家进行专题讲座、座谈等方式，交流档案管理工作的经验和经验，使档案管理人员快速转变观念，能够对自身工作有更为全面的认识和了解。另外，它还可以更好地将信息技术与文件管理相结合，提高企业的专业管理水平，增强企业信息化的应用。

3.5 建立文件数据管理体系

在公路工程施工中，应根据施工单位内部的组织状况，建立科学的管理制度，加强工程进度管理、资料管理、资料管理等各个环节的衔接，使档案管理工作更加科学、规范、合理。此外，相关部门还应广泛搜集各种项目建设中所发生的各种数据，并将其输入到信息化管理系统中，以便对项目出现的问题进行更准确的分析和处理，从而大大降低了竣工验收阶段的档案管理工作。另外，要严格遵守有关法规，对档案资料进行分析、审查，确保资料的完整性、真伪。目前，随着信息技术的发展，道路工程数据的安全问题越来越突出。首先，在硬件方面，要加强经费的投入，加强基础设施的建设，配置计算机、服务器、档案扫描设备等；其次，在软件方面，要设置防火墙、网络安全防护、档案数据管理网络，只有核心技术人员可以查看和登记用户的身份。在办理借阅资料时，须向主管部门提交身份证件，经上级主管同意，并在外借或归还过程中，确保资料的完整、保密，防止重要机密外泄，以维护施工单位的合法利益。同时，对系统硬件设备、网络系统等进行定期的检查与保养，以提高系统的安全水平。

3.6 构建档案资料管理系统

信息化是当今社会各个领域的发展趋势，是推动我国现

代化进程的必然要求，将信息化技术运用到公路项目档案管理中，可以为其提供技术支持。加强档案信息系统的基础建设，有利于档案信息的信息化管理。在档案管理上，要充分利用现代科技的优势，加强档案资料的查阅、接收、归档、储存等各个环节，保证档案资料的完整性；企业内部各部门应加强沟通与沟通，为档案信息系统的建设提供建议或建议，并加以改进，使档案信息系统的运行更加顺畅、更加有效。

3.7 提高公路项目档案管理人员的信息服务意识

在信息化的社会背景下，有些公路项目的档案管理工作还停留在原来的管理模式上，缺乏更新观念，缺乏对信息的管理和服务意识，使其整体的工作效率很低。

提高服务意识的主要原因是：积极、自觉地学习、开阔视野、更新观念；为此，各施工监理单位应加强对档案的各项培训，加强对档案的服务意识和技术的宣传，确保在科学、高效的基础上，对档案的管理方法进行不断的创新。

3.8 做好设备信息化管理

不同型号、不同参数的设备在公路施工中的运用，对项目的成功实施起着至关重要的作用。一般说来，公路工程档案数据的内容非常广泛，其中许多关键技术都是商业秘密，因此，在档案管理部门的工作中，必须重视档案资料的安全性。比如，在借阅文件时，需要借阅方提供相应的凭证；在信息化系统中，对机器设备的数据进行备份，以保证相关单位的技术和法律权利不受侵害。另外，为确保设备的功能完整，达到工程的需要，应对其进行定期的维修保养，对老化的零件进行及时的更换，并在档案中及时更新维修信息，做好技术交流，提高信息化管理的效果。

结束语

总之，在公路的建设和施工中，存在着大量的文件和数据。当前，由于传统的管理方式不注重档案资料的管理，在信息化的过程中一直处于滞后状态，存在着许多缺陷，有的甚至导致了一些重要的档案材料的丢失。因此，必须在信息化的基础上，对公路项目的档案数据进行相应的创新。

参考文献

- [1] 李进. 公路工程档案资料管理现状及信息化管理创新的思路研究[J]. 陕西档案, 2020, (06): 48-49.
- [2] 康淑英. 公路工程档案资料管理现状及信息化管理创新的思路探讨[J]. 科技与创新, 2020, (12): 107-108.
- [3] 孙玉芹. 如何做好公路工程项目档案资料管理[J]. 办公室业务, 2019, (18): 136-141.
- [4] 梁红垒. 如何做好公路工程项目档案管理工作探究[J]. 工程建设与设计, 2018, (23): 280-281+286.
- [5] 李宁. 公路工程档案资料管理现状及信息化管理探析[J]. 现代国企研究, 2018, (16): 140.
- [6] 付艳平. 公路工程内业档案资料的规范化管理探究[J]. 工程技术研究, 2018, (03): 163-164.