

# 妇幼保健院干部人事档案管理队伍建设问题和策略

邢莎莎

山东省鄄城县妇幼保健计划生育服务中心

**[摘要]**在现阶段妇幼保健院管理工作中，干部人事档案管理是非常重要的组成部分，它为妇幼保健院提供了各项管理和各项工作的服务，通过干部人事档案管理的加强，有效提升了妇幼保健院的工作，确保医疗科技和科研水平工作的顺利开展。妇幼保健院绝大多数患者都是妇女与儿童，具有一定的特殊性，因此也更加需要医护人员来为患者提供更高效和细致的服务。基于此种状况，做好干部人事档案管理队伍建设工作，在一定程度上能够有效提升牡丹江市妇幼保健院的综合形象水平。本文从妇幼保健院干部人事档案管理的重要性进行研究，分析干部人事档案管理队伍建设中出现的问题，提出有利于干部人事档案管理队伍水平进一步提高的策略，旨在推动干部人事档案管理的长效发展。

**[关键词]**妇幼保健院；干部人事档案；队伍建设

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.10.1597

## 引言

新时期，信息技术高速发展，呈现多样化、复杂化的特点，为我国当前妇幼保健院管理工作带来了一定的挑战和机遇。由于我国传统的干部人事档案管理工作存在着诸多的问题，一些旧的管理手段已不能顺应当今新时代发展的要求。干部人事档案管理工作是市场经济条件下做好干部选拔和任用工作的基础，在我国的干部任用时具有重要作用，因此必须加强新时期下的妇幼保健院人事档案管理工作。

### 一、做好妇幼保健院干部人事档案管理的意义

#### (一) 全面考察干部的重要参考

干部人事档案是相关部门在干部日常工作中逐渐形成的系列档案材料，对干部的德、能、勤、绩、廉等情况进行了如实记载，是客观、准确记录干部情况的有效文字载体。妇幼保健院依靠干部人事档案，可以较为全面了解干部的工作履历、道德品质、个人能力以及特长和业绩等信息，结合对干部的现实表现考察，经过综合分析，能够给予干部较为全面的评价。

#### (二) 是维护干部合法权益的可靠保障

干部人事档案作为干部工作的历史记录，对维护干部合法权益具有重要的保障作用，是法律角度可以确信的的法律信证。干部人事档案作为最原始的记录，是由妇幼保健院各部门按照实际工作情况形成的客观材料，呈现了干部的工作状态和结果。档案中的部分材料是由干部本人提供并签字认可，且取得了相关组织及档案管理部门的确认，具体极高的可信度。

#### (三) 是各级组织选拔人才的信息库

干部人事档案材料对干部的各种信息进行了全链条的记录，是干部信息的文字显现。各级组织在选拔人才时通过分析干部的学历、专业、特长、功绩等信息，参照岗位要求和职责进行对比、遴选，有助于其合理使用人才，实现人尽其才、才尽其用。

### 二、妇幼保健院干部人事档案管理队伍建设的现状分析

#### (一) 未形成规范化的档案管理制度

档案管理工作本身属于一项系统的工程，在实际工作中所涉及的内容较多，操作起来也较为麻烦，因此，更是需要一个完善且规范的档案管理制度加以支持，如此才能够确保档案管理工作有序进行，保证档案的完整性与真实性。然而从实际情况来看，由于许多妇幼保健院缺乏对干部人事档案管理的重视，因此也尚未形成完善的妇幼保健院档案管理制度，难以实现规范化的档案管理制度保障。有的单位虽然制定了档案管理制度，但并没有在实际工作中及时对管理制度进行更新和完善，导致管理制度的作用发挥不明显，存在日常管理不严格、相关人员责任不清晰等问题，甚至在档案收集、流转、利用等环节，由于监管制度缺失，增加了档案信息缺失、遗漏等风险发生的概率，不利于保障档案的完整性和真实性。

#### (二) 陈年档案政策宣传不到位，无法保障档案的真实性

在进行干部人事任免时，要根据国家的相关规定来进行任免，妇幼保健院需审查候选人员的年龄、工龄、党龄和学历、工作经历和干部的身份，也就是所谓的“三龄两历一身份”，从而根据档案中的情况进行选择。然而在实际中，陈年档案的宣传政策没有落到实处，造成档案记录具有严重的模糊性，而当时档

案管理的负责人也已无法取得联系，使得档案的准确性和真实性无法得到相应的保障，给任免干部工作安排造成极大的困境。另外，干部的档案是和身份证和户口本具有同样的重要性，如果出现录入错误的情况产生，则会严重影响人员的职称和职级的评定。

#### (三) 档案管理意识有待提高

档案管理部门和工作人员对档案的重视程度还不够。一是在人力、物力上投入不足，设施落后，管理力量薄弱，档案收集、存放、整理的随意性比较强，导致档案管理的混乱。档案材料没有按类别划分，如应该放在考察鉴定类别的材料放到了学习培训类别，归类不清晰。二是干部本人档案意识不强。一些干部在填写档案资料信息时，不能规范填写，甚至出于某种自身利益的考虑虚填信息，造成档案资料信息不真实，给以后的工作带来巨大隐患。

#### (四) 干部人事档案管理信息化程度有待提升

当今时代信息化高度发展，数字化程度显著提升，大数据在新时代发挥了不可替代的巨大作用。我国妇幼保健院干部人事档案管理现状大大落后于时代发展，纸质档案尚未转化为数字化档案，无法完全做到实时的信息检索和电子文档调阅。存在缺乏信息化管理手段、电子信息更新不及时、管理人员信息化技术掌握不足、缺乏档案管理的信息化设备等关键问题。

### 三、妇幼保健院干部人事档案管理队伍建设水平的提高策略

#### (一) 建立及完善档案管理制度

要想建设出高效和高水平的干部人事档案管理队伍，首先必须健全完善的档案管理制度，用高标准的准则来约束档案管理人员，达到管理的目标。第一是要守好档案记录的入关口，在妇幼保健院进行人员流动时要实施高度的重视，必须要在领导签字确认下对相关人员进行核查、记录及修改。并在经过不断检验后，交予当事人进行核实，确认信息没有错误之后再对档案进行转入或转出。第二是要在干部人事档案管理时，务必做到尽职尽责，建立起责任到人的机制，增强档案管理人员的责任感意识，充分确保档案的安全性。第三要对有问题的档案进行核实和确认，将档案的真实情况弄清楚，确保档案的安全和真实，不然就会导致档案的权威性下降。最后，则是要保障档案的安全，有效规避档案遭遇各种样式的损坏，如恶意篡改、盗窃、病毒攻击等违法行为的发生。如果档案离开档案室，管理人员要使用高科技的方式留下证据。如，领导在查阅档案前，可以使用手机将档案原来的情况拍摄，保留照片，从而在档案归档后进行对比，确保档案没有出现问题。

#### (二) 积极开展宣传，建立干部主动配合工作机制

干部人事档案管理工作的最具基础性、最为重要的工作是资料收集工作，这项工作做不好，其他后续工作将无法进行。但这一环节离不开干部本人的大力配合，因此，应积极宣传干部人事档案管理工作对干部个人发展、党的建设、国家建设的重要性，让各级干部充分重视该项工作，实事求是、扎扎实实地配合专业人员的工作，形成干部主动配合的工作机制。此外，随着干部人事档案相关材料越来越多，收集整理的难度也在逐渐加大。这就要求管理人员对不合格的文件材料及时返回本人修改，对程序缺乏完备的材料退回原档案归档部门重新处理，从而切实提高档案

的准确性和权威性。

(三) 加快信息化建设, 利用先进技术手段提升档案管理效率

在信息时代背景下, 妇幼保健院应转变以往单一且落后的档案管理方式, 重视引进先进的技术, 构建完善的干部人事档案数据库和数字化管理平台, 实现对纸质档案和数字档案双重管理的同时, 提升干部人事档案管理的效率与质量。与此同时, 注重干部人事档案内容的建设, 应通过动态化管理的方式, 及时更新干部人事档案的信息, 并建立科学精准的档案搜索系统, 从技术层面为干部人事档案的利用提供有力支持。不仅如此, 还需要加强干部人事档案信息的安全保护, 应在数字化管理平台中设置各等级的访问权限, 严格执行保密制度。

(四) 提高思想认识, 强化对干部人事档案管理的认知及重视

新时期对妇幼保健院干部人事档案管理工作有了更高要求, 要想实现规范化管理, 就需要妇幼保健院从思想意识层面提高认知, 充分认识到干部人事档案管理的重要性及作用, 并将该项工作放置在更高的位置上, 从而全面推动干部人事档案管理工作顺利开展。在这一过程中, 妇幼保健院应树立精细化管理的理念, 结合干部人事档案的特点, 针对干部人事档案收集、流转、利用等环节, 制定更为详细且行之有效的管理细则, 确保干部人事档案工作的开展有据可依。与此同时, 加大干部人事档案在资金、技术、人才等方面的支持, 配备完善的办公设备, 积极开展档案管理人员的专业化培训, 全面提升档案管理人员的专业化水平, 以更好地实现干部人事档案规范化管理的目标。除此之外, 加大内部宣传力度, 应引导全体人员充分重视干部人事档案的管理, 能够积极配合档案管理部门做好该项工作, 也只有做好人人参与, 才能够有效保障干部人事档案实现规范化管理, 也才能够更好地发挥出干部人事档案的价值作用。

(五) 加强培训, 提高档案管理人员综合素质

妇幼保健院干部人事档案管理缺乏一定的管理意识, 对干部人事档案管理工作认识不足, 使得部分干部人事档案资料数据产生误差的现象频频出现, 需要相关部门不断加强当地档案管理人员的工作培训。制定较为完善的人员培训计划, 同时加强对档案管理人员综合素质的培养, 在档案管理人员的思想、作风、业务能力等方面加强监督力度、并做出恰当的引导, 各地区只有做

好妇幼保健院档案人员思想培训工作、业务能力培训工作, 才能够进一步提升当地的干部人事档案管理工作的质量和效率。同时还要加强对档案管理人员的素质教育, 培养档案管理人员吃苦耐劳、辛勤奋斗的工作精神, 为我国的妇幼保健院干部人事档案管理工作做贡献, 提高自身社会价值, 领悟到自己的工作对于社会的意义。在提高档案管理人员的综合素质时, 相关部门首先需要加强对档案管理人员的培训, 重视档案管理人员学习能力等培养, 积极组织系统的培训、讲座或自主学习形式的教育, 有计划的实行素质教育, 做好短期的教学成果检查计划, 逐步提高档案管理人员的责任意识和工作意识, 树立良好的榜样, 提高自身的干部人事档案管理水平。另外, 相关部门还应该注重档案管理人员各项能力的培养, 积极引导档案管理人员充分利用新时期为我们创造出的有利条件, 运用现代化管理手段, 及时、准确、高效地开发档案信息资源, 更好地为社会服务。在业务技能素质培养方面, 需要相关档案管理人员不断提升自身的专业知识, 提高自身的知识储备, 研究新时期下各种技术的使用方法, 熟练掌握现代信息管理技术, 进一步提高自身对干部人事档案管理的水平, 从而提高干部人事档案管理的效率和质量。

### 结束语

总而言之, 因为妇幼保健院与其他医院并不一样, 有着自身的特殊性, 所以为了将医护人员能够放置在最合适、最有效的岗位上, 要不断加强对干部人事档案管理工作的认识。而在当前社会日益发展的条件下, 只有建设出具有高水平、高能力、高素质和责任感强的干部人事档案管理队伍, 才能让牡丹江市妇幼保健院的管理层更加有效地对医护人员进行人事安排, 为广大妇女和幼儿提供更加舒适的医疗服务, 从而推动社会的和谐发展。

### 参考文献:

- [1] 赵玉敏. 浅谈基层档案管理现代化和专业技术人员素质的提高[J]. 中文信息, 2021(01).
- [2] 才仁卓玛. 妇幼保健院档案管理工作要点探究[J]. 卷宗, 2021(07).
- [3] 刘晓菁. 妇幼保健院档案规范化管理研究[J]. 办公室业务, 2020(03).
- [4] 任立伟. 制约干部人事档案工作发展的因素与对策[J]. 国际援助, 2020(07).

(上接第2618页)

议与意见、开展文化管理、宣传群众文化优秀成果的团队, 为数字化时代中的群众文化创新提供一定的保障。例如, 相关单位与部门应当加强对群众文化优秀组织人才的筛选、提拔, 不断地为群众文化工作队伍注入新鲜的发展血液, 同时发挥出人才带动作用, 全面提升整体队伍的综合文化素质。

在增强高素质队伍建设的同时, 相关部门也应当加强对数字化信息化的管理能力。互联网作为科技发展的重要产物, 同时也是数字化时代的核心标志, 互联网的出现极大地拓宽了社会公众的知识层面, 彻底改变了人民群众的思想方法, 给生产生活带来了极大的便捷。然而, 随着数字化信息的快捷性、开放性, 出现了各式各样网络暴力信息、虚假信息、欺诈信息等, 并且也出现了信息安全危机、数据丢失、黑客攻击等网络安全问题, 对于这些负面信息人们决不能忽视与懈怠。因此, 相关组织在借助数字化开展群众文化的过程中, 应当要注重对相关活动平台的维护与管理。例如, 相关的文化部门可以事先做好数据备份、建立防火墙等安全防护举措, 做好信息的安全管理, 及时过滤与控制不良信息、恶意信息, 努力为人民群众创造一个绿色健康的群众文化环境, 让群众在文化活动中可以借助优质的数字化资源健康地开展文化交流活动<sup>[6]</sup>。除此之外, 有关的群众文化组织部门还可以定期向社会公众普及网络、文化法律常识, 以此不断地加强公众对不良信息的辨别能力, 为群众文化发展创造无限可能。

### 结束语:

简而言之, 在新的社会发展态势中, 把数字化技术巧妙地应

用到群众文化之中可谓势在必得, 信息数字化与群众文化之间相互联系且彼此促进。因此, 群众文化的发展需要不断加大对信息数字化的应用程度, 全面构建良好的信息化互动平台, 让群众文化的形式与内容更加的多样化。这就要求相关的工作人员应当积极发展群众文化的数字化程度, 以便群众在第一时间内获取最新的信息资讯, 丰富精神生活, 最大程度发挥出群众文化的作用。

### 参考文献:

- [1] 马庆. 数字化在群众文化中的运用分析[J]. 黄河. 黄土. 黄种人, 2021(09): 15-16.
- [2] 关长春. 浅析数字化时代群众文化活动新模式[J]. 牡丹, 2020(06): 39-40.
- [3] 梁岚. 借力数字时代发展提高群众文化服务水平[J]. 百花, 2020(03): 58-60.
- [4] 谭俊超. 大数据时代群众文化智慧服务的路径建设[J]. 文化学刊, 2019(01): 62-66.
- [5] 金利芳. 基于数字化服务的群众文化发展[J]. 青年与社会, 2018(30): 288.
- [6] 袁灵. 数字化在群众文化中的运用分析[J]. 神州, 2017, (10): 234.

作者简介: 李静(1979.11-), 女, 汉, 山东东营人, 群文馆员, 从事群众文化管理工作, 大学。