

“互联网+”环境下事业单位档案信息化管理路径探讨

贾改琴

乌拉特中旗人力资源和社会保障局

[摘要]近年来,我国的信息技术的不断发展,互联网已经普及到社会的方方面面,事业单位部门在为群众办事的过程中也越来越注重对互联网技术的利用。同时,在“放管服”政策的影响下,事业单位越来越注重群众办事效率的提升。在此背景下,事业单位需要结合环境的变化改变档案管理路径,积极接受互联网带来的挑战,适应当前档案管理工作的需要。

[关键词]互联网+; 事业单位; 档案管理; 信息化

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.10.070

我国信息技术的不断发展促使互联网技术的普遍应用,为社会发展提供更多的可能,而信息技术也被逐渐应用到事业单位档案管理工作过程中。在此背景下,事业单位应当积极处理好档案事务,积极迎接互联网背景下群众办事的新要求,同时迎合“互联网+档案登记”带来的相应挑战,使档案归纳与管理相辅相成,高效完成管理工作目标。

一、“互联网+”环境下事业单位档案信息化管理的意义

(一) 提高档案管理效率

在大数据时代背景下,信息传播速度在不断加快,同时互联网被应用到社会的方方面面中,对各类信息管理方式产生一定影响。在以往档案管理工作时,通常选择将纸质材料作为载体,由专门的仓库进行资料保管,并通过手工储存和查询的方式,整体工作效率低下,同时容易发生记录错误等问题,导致难以保证档案信息的安全性,影响实际工作效率^[1]。但伴随当前信息技术的不断发展与应用自动化办公成为未来社会信息处理的必然方向,传统的纸质事业单位档案难以适应时代发展趋势。因此在开展事业单位档案归档工作的过程中,为实现自身工作效率的提升,有必要对信息化手段的应用进行分析,以提高自身工作效率,发挥事业单位档案的内在价值。

(二) 优化信息处理手段

新时期我国科技水平的不断发展与经济水平的提升推动数据化时代的到来,档案管理工作作为事业单位管理工作的重要组成部分,实现事业单位档案信息化管理不仅可以满足时代发展的需求,同时也能够推动事业单位管理工作不断完善。“互联网+”背景下,事业单位所用信息量规模不断增长,传统的纸质档案管理模式,难以满足当前事业单位档案管理的实际需求^[2]。同时数据化时代作为资源共享的时代,纸质档案管理工作不能满足当前档案交流共享功能的需求,实际工作步骤较为繁琐,难以推动信息管理效率的优化。另外传统的人工档案收集归纳工作,本身工作量较大且效率低下,工作错误也时常出现,而通过信息化技术则能够利用网络进行文件收发,更好的把握档案管理工作细节,优化事业单位档案管理手段。

二、事业单位档案信息化管理过程中存在的问题

(一) 缺乏先进管理意识,实际管理方法落后

当前互联网技术的不断发展与进步,使档案登记方法发生一定改变。而在当前“互联网+”的前提下,由于当前工作程序更新过快,导致档案管理出现发展缓慢的问题,我国部分事业单位档案管理工作已经难以适应信息量大、数据复杂的情况。同时面对我国“放管服”政策的推行,对相关单位的工作效率提出更高要求,在登记机构提效增速工作目标的压力下,相关部门更加注重对前端档案登记的业务整合、流程精化与效率提升,不具备完善后端档案管理制度的意识,导致档案的登记与管理工作脱节,实际档案管理方法较落后^[3]。

(二) 档案管理制度缺失,档案管理局面混乱

良好的管理制度是提高工作效率的前提,就目前档案管理工作而言,由于我国互联网发展速度过快,因此档案信息化管理可以说是在短时间之内形成的。同时,在实际工作中,相关部门更加注重前端工作效率提升而忽略后端管理工作的完善,导致实际档案管理制度缺失。另外,由于在档案信息化管理体系中推行“不见面审批”与“无纸化办公”,在仍然延续传统档案管理方法的过程中,许多部门人员忽略电子文件归档的重要性,认为只要在相应的业务系统中可以找到登记记录,就能够保证档案管理的有序^[4]。但实际上登记过程中,电子文件的缺失会导致登记资料难以归档,直接影响到档案管理工作效率。

(三) 存在信息安全问题,影响档案管理效果

事业单位档案信息化管理要求多个部门信息共享以避免“信息孤岛”对实际工作的影响。因此在实际登记管理过程中主要采取“自助服务”方式,由登记者自主登记调取档案。但此类服务方式难以实际确定档案调取者的身份导致难以保证档案的私密性。另外,目前档案信息管理平台仍然存在一定问题,档案的调取与管理权限较为宽松,容易出现信息安全问题,容易出现信息档案被随意改动、删减的情况,造成档案数据丢失,对实际管理工作产生负面影响^[5]。

三、基于“互联网+”事业单位档案信息化管理的路径

(一) 积极主动迎接变化,改变陈旧管理思想

在档案管理过程中,多种因素都可能对实际档案产生影响,导致权利状态处于变化,因此档案具有动态性特点^[3]。而在实际开展档案管理工作时,事业单位应当具备动态化思

想,积极主动地迎接前端登记工作对后端管理工作带来的变化,通过改变自身成就的管理思想来实现。档案管理工作的完善。档案管理人员应当认识到在登记过程中,档案管理使其不能忽视、不能割裂的一个重要环节,即使登记模式发生变化,档案管理也不会丧失其重要性。

为实现档案管理意识的进步,首先需要适当管理部门认识到信息化手段能够实现登记的流程优化,因此。在实际管理过程中,应当根据需要进行改革创新,从一般程序出发,将各个环节产生的登记资料收录到实际档案管理体系中,同时做好业务流程设计核心系统建设工作,推动登记资料管理功能的进一步完善,充分认识从登记到档案资料管理工作之间的流程,实现前端到后端的有效过渡,充分利用互联网背景下登记档案信息系统的优势。并树立起数字化办公的积极意识,具有预见性的开展工作,并改变以往过于重视登记工作,忽略档案管理工作的错误意识,主动地与前端登记工作进行对接并提前介入登记工作中,实现后端与前端工作的有机融合,从思想上积极应对档案管理工作产生的变化^[6]。同时相关管理思想的改变,离不开相关信息化管理手段的推广,为引导事业单位内部档案管理人员更好的更改自身传统的管理思想,应当将信息系统融入日常工作之中,通过招聘当前具有良好信息素养的新生代人才,使其在单位内部形成广泛的影响,引导老员工转变陈旧管理思想,实现信息化档案管理工作的进一步发展。

(二) 完善档案管理制度,规范创新管理方法

“互联网+”与档案管理工作的融入推动相关工作效率的有效提升,通过信息共享流程集成与人员集成等条件的利用,将无纸化办公贯穿到登记程序和档案管理过程中,并实现电子文件对纸质文件的替代。而伴随文件载体的变化,档案管理部门也应当积极完善自身档案管理制度,避免出现由于资料缺档而造成的登记错误,从而引起严重的档案管理问题。

在事业单位档案信息化管理过程中,档案管理工作具有维护业务连续性,具备登记过程进行记录并证明事业单位合规性内在的作用。因此在进行档案管理工作制度规范过程中,相关部门也应当按照实际工作需要对相关登记行为进行留档,保证在开展登记监督与考核的过程中能够为实际工作提供参考依据,从而保证档案质量。在相关制度中,部门必须严格规范档案管理各个环节的制度,从前段登记工作出发,要求工作人员严格记录登记时间、文件情况,并及时地进行方案备份,避免在档案管理过程中存在的档案丢失问题,保证整体工作的连贯性与可靠性,并及时跟上互联网数字档案管理的需要,实现实际工作制度的完善与创新。同时结合当前先进的信息技术,应当建立起完善的档案管理监控系统,及时监测在信息化手段应用过程中不同员工的管理方式,并从管理过程中存在的学习问题出发,进行相关方法创

新,实现档案管理工作信息化水平的提升^[7]。

(三) 建设智能服务平台,多方保证信息安全

事业单位档案信息化管理主要建立在信息技术的基础上,虽然当前工作流程有所简化,但是针对档案管理工作而言,无论是对档案的记录与收纳都需要多个程序,而程序的复杂就会导致管理漏洞的出现。同时由于事业单位本身工作的特殊性,档案信息应当进行针对性管理,根据信息性质进行适当公开与保密。因此,进行智能服务平台建设,从而保证信息数据安全具有必要性。

在进行平台建设的过程中,必须严格遵守事业单位档案管理的相关规定,从国家相关网络管理与档案利用的规定出发,通过档案管理平台上记录,选择合理方式将档案管理人员相关信息与管理平台相绑定,才能够对档案信息进行查询^[8]。其次,事业单位内部档案信息化管理平台应当具备根据档案管理人员的工作内容进行档案信息筛选的能力,从登记信息出发,结合档案实际内容、档案管理措施、档案分类情况确定档案调取管理方法,避免档案信息的随意更改与乱用,为档案安全管理提供保障。

结束语

在“互联网+登记”过程中,虽然前端平台已经得到明显的完善,但在后端管理过程中依然存在着管理意识落后、管理制度缺失、信息安全漏洞等重大问题,对档案管理工作造成严重的负面影响,因此在学习工作中,事业单位应当积极探索登记管理中可能存在的错误,引导各部门协调统一实现档案收纳与管理的有效配合,从而保证档案管理工作的创新进步,满足新时代档案管理的需求,从而实现档案管理制度的不断完善。

参考文献

- [1]高红霞.浅析“互联网+”时代事业单位档案信息化管理[J].企业文化(中旬刊),2019:179.
- [2]朱丽娜.数字化环境下事业单位人力资源档案管理的策略探讨[J].市场周刊·理论版,2019:0136-0136.
- [3]石春杰.事业单位档案管理信息化建设的途径探讨[J].锋绘,2020:185-185.
- [4]田春霞.互联网+下的事业单位人事档案信息化管理研究[J].速读(下旬),2019:232.
- [5]何玉燕.信息化背景下的行政事业单位档案管理科学化探讨[J].卷宗,2019:105.
- [6]吴伟.互联网+背景下事业单位档案管理探讨[J].卷宗,2019:50.
- [7]于开芹.信息化背景下行政事业单位档案管理路径初探[J].活力,2019:55-55.
- [8]初晓.互联网+环境下的事业单位档案管理研究[J].区域治理,2019:111.