

浅析水利工程声像档案管理工作

曹燕

郴州市青山垌灌区水电管理局红旗管理所

[摘要]水利工程声像档案是指在水利工程建设前期、实施过程及竣工验收等各建设阶段中形成的,以照片、磁带、光盘等不同形式为载体,以声像为主要内容并辅以文字说明的具有保存价值的历史记录。同传统档案相比,声像档案具有超强的时空感、形象直观的纪实效果以及体积小、信息量大、便于携传、容易复制、方便使用、受众面广等优点,以及即时性、动态性、不可重复性等特点。然而,当前水利工程声像档案管理工作却严重滞后于水利工程档案管理工作的整体水平,作为工程档案信息化建设的重要一环,加强新形势下水利工程声像档案收集、整理工作至关重要。

[关键词]水利工程;声像档案;管理工作

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.10.433

一、存在的问题

(一) 声像档案缺失

工程建设重要阶段、重大事件、事故,必须有完整的声像材料归档。当前,声像档案的缺失现象依旧存在,主要表现为以下两种形式:一种是没有声像档案,近年来随着档案管理工作的逐步加强此类情况已较为少见,大部分水利工程或多或少都有声像资料,但有些赶工期的应急工程,仍会缺少声像资料。另一种是声像档案“管理性缺失”,此类现象在当前水利工程档案管理中较为常见,如有些工程尽管在建设中拍摄了声像资料,但散落于个人或不同部门,随着工程建设人员的流动、部门的调整,声像档案无法及时有效归档。按规定归档的声像材料必须是原版原件、底片正片相符,而有的现场人员却只移交了照片,底片流失,底片与照片内容不符的情况也时有发生。此外,声像档案的安全性也令人担忧,有的影像资料未使用档案级光盘进行存储,影响了保管期限;有的声像档案未及时备份,随着计算机、存储设备等的损坏、丢失而遗失;有的为方便编辑未使用不可擦除型光盘,使其内容真实性存疑。

(二) 融入大局不深,主动服务不多

不少基层水利档案管理没有专门机构,兼职人员较多,平时只管“扫好自家门前雪”,止步于收集资料、整理档案,工作按部就班,不愿走出档案室、融入经济社会发展大局,使很多珍贵的水利工程档案资源被束之高阁,未能得到很好的利用。

(三) 声像档案质量较差

归档的声像资料必须图像清晰、声音清楚,画面完整、端正,能够系统、客观地反映主题内容。然而,在现实工作中声像档案的质量很多情况下仍旧达不到要求。一方面,缺少专业拍摄设备或设备过于陈旧,使拍摄的照片、录像画面清晰度太差;甚至有的参建单位为节省成本及便利,在工程中全程用手机拍摄,导致拍摄效果不佳。另一方面,拍摄人员不够专业、技术不高,拍摄位置与拍摄时间选取不到位,拍摄的内容虽然基本齐全,但拍摄不够深入细致。此外,有的现场拍摄人员工作态度不端正,拍摄前懈于调试设备,容易造成照片重影、画面晃动等问题。这些问题都大大降低了

声像档案的信息承载量与可用性,制约了其纪实效果的发挥。

二、对策与建议

(一) 创新档案管理信息服务理念

“服务”是档案管理存在的前提,是档案服务于各项工作的出发点和归宿,是检验和评估档案工作的重要标准。信息服务在档案工作中占有极为重要的地位,它不仅直接体现着档案馆的性质和任务的完成,也直接影响着档案整体工作的质量和成效。因此,创新档案信息服务首先要创新服务观念,从思想上提高认识。

要主动适应时代的发展,学习领会李克强总理《政府工作报告》的讲话精神。牢固树立“用户至上”“以人为本”思想,从方便需求为出发点,对各类型的用户提供不同服务,主动学习“互联网+”时代的相关知识。“互联网+”并不是简单地加入,而是使不同的行业全面地融合并协调在一起。在“互联网+”时代,用户的体验是非常重要的环节,因此,要学习掌握心理学,与用户建立良好的沟通,必须从思想上重视用户的心理感受和他们专门化、个性化的服务要求,体现档案管理的人文关怀。

(二) 强化水利科技电子档案管理

在水利科技档案管理工作实践中,工作人员要结合实际状况并根据档案管理方法,既要很好地满足新时代发展对个性化的要求,又要高效、精准、合理地分析、整合、调整各种数据信息。在引进和使用最新的档案管理模式的时,也要积极引进更合理、更科学、更先进的管理软件,并将这一软件有效应用在档案管理的录入、整合、打印、审查、修改等各项工作中,以实现数据信息的准确分析、认真审核和快速查询。这样的水利科技电子档案管理方式才能更好地确保档案管理工作各环节顺利进行,才能为水利工程项目的实施提供充足的、精准的数据支撑。同时,水利科技档案管理工作人员应该努力提高录入纸质数据时的建档效率,并确保数据信息得到更加高效的运用。只有加强水利科技电子档案日常的管理力度并实现纸质档案管理 with 电子档案管理同步,才能为水利工程项目的顺利实施提供充足、有效的数据支撑。

(三) 推动改革创新, 把“老手工”变成“新智能”

一是加快推进水利档案存储数字化。为促进水利档案管理的信息化发展, 提升水利档案资源利用率, “十四五”期间, 建立一个完善的符合社会发展需求的水利档案数据库。实施建湖水利档案数字化转型项目, 加快建立标准规范的数字水利档案馆, 重点对馆藏的水利工程档案、水资源管理档案、防汛防旱工作档案进行电子档案归档管理。二是加快推进水利档案管理智能化。借助区块链技术和人工智能手段, 加大水利档案管理软件开发, 建立统一的电子档案管理系统和智能化服务平台, 实现自动分类、自动归档、自动检索, 向档案管理要效率。三是加快推进水利档案利用便利化。适应“十四五”提升防汛防旱决策指挥信息化水平的新要求, 探索县级水利部门与基层水利站档案互联互通、异地查询、共享共用, 让“数据多跑路、基层少跑腿”。充分利用现代信息技术, 依托第三方力量开发水利档案异地查询系统, 切实增强水利档案查阅利用的便利化和防汛指挥决策的科学化程度。

(四) 完善工作制度, 改进工作方法

声像档案的拍摄、收集、整理、保存与利用是一个不可分割的连续过程, 应宏观看待各个环节, 实现闭环管理, 彻底改变“补档案”的错误观念和事后验收把关的工作方式。第一, 做到事前计划, 在工程立项之初就制定工作计划和声像档案管理办法, 明确收集范围、技术要求、归档时限、移交程序等。第二, 做好过程控制, 工程检查时将工程档案列入重要内容同时进行检查, 并形成备忘录, 销号处理。第三, 建立动态协调机制, 通过建立通信录和微信工作群, 加强各参建单位间联系交流, 及时解决新问题新困难。第四, 同步跟踪, 档案管理人员应多深入工地一线, 掌握工程进展和建设信息, 督促指导跟踪拍摄, 及时收集, 确保声像资料定期归档。第五, 验收把关, 各类归档资料应由所涉及的各个部门的经办人及负责人就归档内容进行全面审核, 提出意见并签字, 方可办理移交手续。第六, 开发利用, 积极开发利用档案信息资源, 为工程建设服务。

(五) 强化监督检查, 加强过程管理

将音像档案管理纳入项目合同管理。在签订各项合同时, 明确提出音像档案管理的相关内容和要求, 从源头上保证音像档案的管理。将档案管理纳入工程计量管理, 将符合备案要求、与工程进度相对应的档案可用性作为工程计量支付(拨付、结算)的条件之一。同时, 通过设计交底会和历次重大工程检查, 进一步落实档案管理办法, 掌握音像档案工作的主动权。

(六) 明确职责分工, 打造专业团队

明确各参与单位和人员的职责分工, 并签署责任书。建立“专职档案员、兼职现场档案员、现场技术人员”三级管理体系, 按照职能分工, 强化专业技能, 培养专业团队。专职档案员负责音像档案的编辑、整理和验收, 重点加强档案

专业知识和音像编辑能力; 现场管理人员中应指定施工现场兼职档案员, 负责视听资料的收集、汇总和优化, 关键部位和关键工序的视听拍摄, 指导现场人员的日常拍摄, 重点加强工程管理知识和影视拍摄技能的提高; 由于现场技术人员的高度流动性和随机性, 指定专人负责拍摄是不现实的。因此, 现场技术人员有责任根据工程进度及时联系现场兼职档案员跟踪拍摄, 避免因赶工、赶工等原因忘记和错过拍摄。

(七) 开发利用创新实现良性循环

以“以工程建设为重点, 为建设参与方服务”为出发点, 以“管用结合”为目标, 以信息化为出发点, 努力提高音像档案利用效率。准备照片、视频等专用档案检索工具, 开展多种形式的档案咨询服务, 以管理平台和借阅档案的形式为用户查阅、复制档案提供方便、准确的服务。以水利工程重点热点问题为重点, 充分结合音像档案时空感强、影像效果、文献效果好、受众面广等优势, 做好水利工程资源开发的文明工地创建工作, 宣传教育、工程质量评估、事故处理、攻关、后期运营管理、科研。充分挖掘音像档案的潜在价值, 盘活档案资产, 改变传统档案“重存储、轻使用”的局面。将电化工程档案的潜在价值转化为激励档案管理者们的内在动力, 使电化档案工作逐步步入良性发展轨道。

(八) 提升档案管理工作人员的专业水平

鉴于水利工程项目的重要性、复杂性, 水利科技档案管理工作在进行档案管理工作的过程中, 会涉及非常广的知识体系, 这就对管理工作人员提出了更高的要求。档案管理工作人员在自己的工作实践中, 应该积极运用科学的、先进的管理理念, 从思想上高度重视档案管理工作, 并努力提高自身的专业水平和整体素质。同时, 水利科技档案管理工作人员也应该高度关注当下社会发展大方向, 关注档案管理的专业技术、专业知识以及最新开发的管理软件, 并及时优化自己使用的档案管理软件, 为高效开展档案管理工作提供技术保障。

结论

水利科技档案现代化管理的目标是让水利科技档案的管理水平及各类档案的使用效率得到有效提高。在水利现代化发展过程中, 只有切实做好水利科技档案管理工作, 加快档案管理的信息化建设, 重点培养专业人才, 积极创新服务体系, 水利科技档案才能在水利建设中充分发挥积极作用, 并为水利事业的发展提供优质服务。

参考文献

[1] 朱林紫. 做好大型水电企业科技档案管理工作的策略[J]. 现代国企研究, 2019(6): 68-69.
 [2] 黄梅竹. 论水利科技档案管理工作向复合型信息化发展的趋势[J]. 办公室业务, 2019(5): 169-170.
 [3] 严红萍. 浅析水利水电科技档案管理在生产实践中的作用[J]. 湖南水利水电, 2019(4): 94-95.