

# 高校档案信息化管理探讨

杨燕

黔南民族医学高等专科学校

**[摘要]**高速发展的信息技术,因其便捷性、高效性、全面性被广泛应用于各个领域。在此背景下,高校档案工作人员,必须创新工作理念和技能,由传统的人工管理理念向信息化、智能化管理理念转变,在高校档案管理中运用信息技术提高管理质量,使档案管理更加标准化,精细化。本文根据信息化档案管理的意义,探索传统档案管理与信息化档案管理之间的关系,制定有利于提高高校档案管理质量的信息化管理策略。

**[关键词]**信息化管理;高校档案;管理策略

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.10.1043

## 引言

档案管理是高校信息资源管理的重要组成部分,高校档案对高校体制改革、课程创新、科技研发、学生资料利用等都有直接影响。当前,高校信息化档案管理工作仍处于探索阶段,随着信息化的快速发展,高校档案管理工作应认真分析当前问题,运用信息化管理技术,使档案管理向多元化、整体化、便捷化方向发展,提高档案管理质量,促进高校信息化档案管理工作的创新与优化。

### 一、高校档案信息化管理的意义

信息技术的迅猛发展,极大促进了各行业的创新改革。高校作为我国人才培养基地,其内部管理也直接影响了人才培养的水平,而档案管理是高校信息资源管理的重要组成部分,因此,要加强高校档案的信息化管理,其意义在于:一、适应高校发展需求。在信息化技术背景下,人才和技术都是影响高校教育质量的根本原因。信息化技术可运用数字档案、云端档案等方式提高档案管理人员的信息化素养,信息化技术使档案更加容易储存、管理和传播,提高了档案管理和利用水平,促进了教学、科研等协同发展;二、提高档案管理质量。传统的档案管理模式,纸质档案丢失、老化、破损等问题无法避免,而信息化档案管理则可通过云端、互联网、大技术克服这些问题,方便档案的搜索和使用,利于提高档案管理质量;三、提高公共服务质量。高校档案包括大量真实文件、数据、视频、照片等原始资料凭证,是学校发展中保留的重要财富<sup>[1]</sup>。但随着高校改革的不断推进,高校本身具有的社会公众服务能力也在不断增强,信息化档案管理能够以电子档案的形式有效提高学校档案的利用率,为高校、企业、政府、社会公众机构提供服务,有效发挥高校档案等社会服务能力。

### 二、高校信息化档案管理与传统档案管理的关系

传统档案管理与信息化档案管理的关系在于:一、促进档案管理工作的优化改革。高校档案室是学校的主要机构,但不少高校仍以记录、收集、整理为主,无法发挥档案管理的作用。而高校档案管理中信息化技术的运用,具有很强的便捷性,减少了工作量,提高了工作效率,有利于全面

提高档案管理工作质量;二、提高档案管理的核心地位。档案管理一直处于高校管理工作中的基础地位,但很少有人能够认识到其重要作用。高校领导很少会给档案室配备电脑、打印机、照相机、复印机等信息化设备,有些高校为节约经费严重限制了高校档案管理信息化的投入。但随着信息化管理理念的不断深入,高校领导和档案室工作人员都充分认识到、并提高了档案管理在高校管理工作中的核心地位;三、促进档案管理工作适应现代化发展需求。一直以来,高校档案管理工作都比较落后,缺乏保密性和安全性,无法发挥档案的优势,为促进高校档案管理工作更加符合现代化管理要求,应积极应用信息化技术,打造高校特色化档案管理,使档案管理工作能够通过云端、互联网与其他部门展开协调合作,提高档案的利用效率<sup>[2]</sup>。在促进档案管理工作适应现代化发展需求的同时,还能为其他各部门发展提供有力支持。

### 三、高校档案信息化管理策略

#### (一) 建立档案信息化服务理念

在高校档案信息化管理进程中,需要明确档案管理的 service 特点,提高档案管理工作在高校其他工作中的促进作用。首先要建立严格的工作标准,要求档案室工作人员熟知《档案法》,树立良好的法律意识,强化职业道德,档案室工作人员要能够始终秉承实事求是的工作态度保存高校的真实历史,确保档案的真实性和原始性。其次,要带领档案室工作人员参加专题座谈会或研讨会,与其他高校的档案室工作人员进行交流学习,了解当前档案管理在高校发展中的重要作用,树立良好服务意识。同时,要积极开展线上专题教育培训活动,通过信息技术了解信息技术在高校发展中的重要作用,以及信息技术本身的服务特点,树立良好的档案信息化服务理念。最后,要制定明确的档案信息化服务制度,要求档案室工作人员与高校其他部门充分交流,了解档案管理工作对其他部门各项工作带来的影响,制定明确的档案管理工作标准,为其他部门各项工作开展提供服务和 support。

#### (二) 做好档案的安全保密工作

在传统的档案管理中，主要是由档案管理工作人员负责收集、整理、归纳高校各项数据档案，其他教师学生或高校工作人员在使用档案时到档案室调取即可，这种的管理模式缺乏安全性和保密性。并且传统的纸质档案管理容易受到环境、时间或其他因素影响，容易造成严重的破损、丢失等问题，因此，在信息化档案管理中，应合理运用信息技术提高档案工作的安全性和保密性。首先，建立校园档案管理系统，管理人员需要负责档案收集、整理、上传、维护等各项工作，并加强网络安全研究，采取科学的安全防范措施，加强网络档案管理防范，保障档案管理工作等安全性，确保高校档案信息不泄漏、不丢失。比如可采用信息加密、限制访问等方式有效避免无关人员接触高校档案。其次，还需要设置目录级别安全控制、网络监测及信息锁定功能，保障档案信息实名化访问<sup>[3]</sup>。最后档案管理工作人员必须坚持做好电子档案的维护与整理工作，密切关注、准确登记各项档案信息的更新与使用情况保障每一条档案使用记录都可查询提取。

### （三）引进数字化技术服务手段

在信息技术支持下，高校档案管理应更加具备标准化规范化的管理优势，根据《普通高校档案管理办法》及其他要求，结合高校实际，制定明确的管理制度和实施细则，规范高校档案管理工作，提高档案管理服务性特点，利用数字技术提高学校服务优势。比如利用数据库、传输技术、扫描技术、压缩技术将纸质文件进行合理归档制作成电子文件，并上传于云端信息库中，实现高校数字化档案管理，满足高校各项工作的档案使用需求，保障高校档案能够随用随取、防止丢失。其次，还要建设数字化档案服务系统，利用网络系统收集高校档案使用情况整理使用意见，合理利用各种数字技术为高校各部门做好档案推送和整理工作，根据各部门工作情况为其推荐可利用的档案资源。比如利用信息匹配功能为德育教育教师组推送高校以往的德育实践事例及优秀教育资源，为德育教育提供教学资源支持。这样，使高校各项工作能够在数字化服务的支持下不断创新与优化，发挥档案管理工作在高校各项工作中的枢纽作用。

### （四）提升管理人员信息化水平

一直以来，档案管理都是一个辅助性部门，很多档案管理工作人员不具备档案管理的专业知识和专业技能，整体专业素养较低。在传统的档案管理中，不要求档案管理工作人员具备很强的专业信息素养，所以大部分档案管理工作人员不具备良好的信息技术使用能力。在此背景下，要通过有效手段提高档案管理工作人员的信息技术水平。首先可对已在岗的档案管理工作人员进行培训，鼓励其参加计算机管理软件使用等专项培训课程，让他们根据自己已经掌握到档案管理经验学习现代化信息化管理知识，使其能够具备更加完

善的工作能力。其次可引进专业的档案管理人才，提高档案管理工作人员的平均信息化能力。也可以通过引进专业的档案管理人才，营造良好的信息化工作氛围，激发在岗档案管理工作人员的工作意识。最后也可以组织校际交流和学术探讨活动，让高校档案信息管理人员能够在跨校交流、跨领域交流中掌握更多计算机网络技术和信息技术，提高档案管理工作人员的信息化素养，使其能够更好地适应信息化工作环境，组成一支高素质高能力的专业档案管理队伍。

### （五）建立信息服务的评价体系

为确保高校档案管理人员能够树立良好的工作意识和工作态度，要制定一套完善的评价制度和奖惩机制，激发工作人员的积极性。奖惩评价制度应坚持以奖为主，以罚为辅，以公开民主的形式进行评价，结合档案管理人员的绩效和职称考评。首先应建立科学的评价制度，评价内容包括工作意识、工作质量、学习态度等多个方面，密切关注档案管理人员的工作进度，为其提供良好的评价建议。其次应建立专门的档案管理评价小组，根据档案管理工作人员的工作内容制定明确的考核标准，在考核标准制定时要征求档案管理工作人员的意见和建议，坚持民主、公平、公开的考核标准。并且，根据高校事业的发展及档案工作改革，不断完善修改考核内容，保障考核结果能够与时俱进。最后，需要适当给予奖励，比如对考核成绩好的工作人员给予奖励，给予先进称号，提供培训交流机会。对考核较差的工作人员应给予批评教育和问责处罚，营造积极向上的工作氛围，解决档案管理工作人员意识缺失、工作敷衍等问题。

### 结语

总之，高校档案管理工作对高校发展有着至关重要的影响，在信息化时代背景下，应认识到信息化技术对档案管理工作的重要促进作用，不断提高信息化服务理念，创新优化档案管理信息化方法及过程，保障档案工作的安全性、科学性和促进性作用，有效提高档案管理信息化对高校各项工作带来的积极作用。

### 参考文献

- [1] 王小萍. 大数据时代下的高校人事档案管理信息化建设探讨[J]. 兰台内外, 2021(26): 10-12.
- [2] 李红光. 高校财务档案信息化管理策略探究[J]. 中国产经, 2021(16): 110-111.
- [3] 银冬冬. 构建大数据时代高校档案信息化管理体系的实践探索[J]. 信息记录材料, 2021, 22(08): 201-203.

### 作者简介:

杨燕(1994.3-)女,汉族,贵州都匀人,本科,黔南民族医学高等专科学校档案助理馆员,研究方向:档案管理与应用。