

关于信息化人力资源和社会保障局档案管理的思考

汪延泉

延寿县人力资源和社会保障局

[摘要]人力资源和社会保障局作为我国关系到经济发展、民生工程、社会进步的重要机构。其本身的档案管理工作受到了社会上的高度关注。现阶段，必须从全局出发，合理运用信息化手段，提升档案管理工作的水平。要从管理制度、信息化建设、人才培养三个方面开展相关工作的研究。最终的目的是要让相应的信息化档案管理服务于人民生活水平的改善、促进生产水平的提高、推动和谐社会的建设。

[关键词]信息化；档案管理；人力资源和社会保障局

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.10.096

现阶段，人力资源和社会保障局的档案管理工作任务较重，投入了大量的人力、物力、财力。最终的目的其实是要实现工作的信息化处理，保证数据的真实性、有效性、安全性。本人深入研究相关的理论，结合实际工作经验认为应该从管理制度、信息化建设、人才培养三个方面开展相关的工作，从而实现人力资源和社会保障局档案管理的信息化水平的跨越式发展。

一、完善相应的管理制度

任何工作的开展都需要在一套统一的制度下进行。现阶段，我国人力资源和社会保障局的信息化档案管理工作并没有一套成熟的制度。相关的制度还处于不断地研究和发展的阶段。为此，必须在现有的制度框架内开展相应的法律法规建设工作，让专业人士尽快拟定一套成熟的准则。具体来说，要从以下几个方面开展相应的工作。第一，由国家人力资源和社会保障局会同信息部召开相应的工作会议。由我国各位知名的信息技术专家对现有的准则和制度进行科学的评价。要根据专家的擅长领域组建相应的评价小组，从不同的角度评价现有的制度。针对专家的结论要予以详细的记录，并依据记录开展后续的制度修订工作。第二，要根据修订的准则制定相应的细则和操作规范。要由专家录制相应的操作视频，指导各个地方的工作人员进行操作。相关的专家就具体的工作内容必须予以详细的讲解，从而使得修订后的制度能够被基层工作人员理解。要在国家准则的规定内，出台对应细则的解析。在相应主管部门的网站下要设立提问渠道，并对提问内容进行合理解析。最终的目的是要编写出一套便于工作人员操作、人民理解、实用性强的信息化档案管理解释条例。第三，要针对相应的细则和规范建立起相应的监督制度，明确各个工作人员的责任。必须让相应的工作人员至于全方位的监督体系之下，保证其操作失误能够得到及时的纠正。要实行自动化检查和人工抽查相结合的方式，对相应的信息化档案管理工作进行合理的监督。针对监督的结果要定期予以汇报，并保证所发现的问题得到及时的解决。

二、针对性进行信息化建设

信息化建设必须依据人力资源和社会保障局以及相关单位的具体情况开展。各个地区、各类从业人员、参与机构的常用功能以及运行方式应该以方便人民操作为标准。人力资源和社会保障局的领导必须保证投入相应的资金、人力、物力支持相关系统的建设。要聘用有资质的团队设计相关的信息平台和系统。针对设计出的系统要聘请相关的专家予以科学的评价，并根据评价的结果进行系统化的整改。要在系统投入运行前，必须保证系统能够满足本地区人民的特殊需求，并能够抵抗恶意攻击，从而避免关键性数据的遗失。相应的领导必须亲自主持测试工作，并对测试的结果进行详细的记录。针对不满足相应准则的系统，不能投入到工作中。除此之外，要依据现阶段社会发展的情况合理的预测未来的需求。针对预测情况要予以合理的考虑，在设计相关的系统时充分的反应对其的解决方案，让系统具有前瞻性，让人力资源和社会保障局的档案管理工作可以引领时代的发

展。

三、注重相应的信息化人才培养

人力资源和社会保障局的档案管理部门必须要有充足的信息化人才。要从招聘和培训两个方面入手去满足对人才的需求。首先，要做好相应的招聘工作，要积极去各个信息技术大学招聘相应的人才。要给予人才相应的待遇，帮助专业人才解决在当地的生活问题。同时，要大胆信任年轻的工作人员，让其在具体的工作中承担主要责任，让其大胆的带领相应的信息化小组开展对应的工作。其次，要做好培训工作，充分的提高员工的信息化技术水平。让员工可以按照相应的准则完成日常工作任务。要系统的整理员工在工作过程中反映的问题，针对相应的问题进行整理。要聘请相应的专业性人才开展对员工进行后续培训工作。在培训的过程中，要注意以下几点。第一，要仔细审核专业性人才的资质，对其从业经验、业内声誉、培训方法进行全方位的考核，有效保证教学质量。第二，要注重培训过程的有效性。在培训的过程中要鼓励参与培训的工作人员向老师提问，并要求教师对其进行耐心细致的解答。第三，要高度重视培训的考核情况。安排相应的专家编纂相应的考试题目。要保证考试的严肃性，让参与培训的工作人员独立完成相应的上机操作。针对考试情况进行合理的评卷，对于不及格的人员进行二次培训，直到其能够胜任相关工作为止。最后，要建立起相应的培训档案，对每次培训的情况予以翔实记录，重点记录所选择的机构和考试结果以及后续的实践工作情况。从而为后续培训机构的选择、培训工作的开展以及培训的方向建立起一套坚实的实践基础。

结束语

信息化档案管理是人民对人力资源和社会保障局提出的任务，广大工作人员必须高度重视相关工作的推进情况。同时，通过不断地培训和学习提高自己的业务水平。最终的目的是要用信息化的方法迅速解决档案管理的相关问题，更加高效地为人民服务。要运用信息化的技术手段，合理的创新档案管理的方式。要让社会保障局档案管理工作引领世界相关工作的潮流，从而为推动和谐社会的建设贡献自己的力量。

参考文献

- [1]郭东水. 信息化背景下社保档案管理的问题与对策[J]. 城建档案, 2021(09)
- [2]胡海, 张守刚. 大数据背景下社保档案管理信息化思考[J]. 办公室业务, 2020(10)
- [3]王莲君, 董宁. 建立信息化档案管理系统的学习和研究[J]. 建设科技, 2021(21)
- [4]麻岩. 信息化背景下档案管理工作存在的问题及优化措施[J]. 参花(下), 2021(11)

作者简介:

汪延泉(1980.1-), 男, 汉族, 籍贯: 黑龙江省延寿县, 学历: 本科, 职称: 中级馆员, 研究方向: 档案管理。