

# 基层组织党员档案管理工作的认识与思考

曹青松

滨州乡村振兴党员干部培训基地 山东 滨州 256500

**[摘要]**党员档案管理工作开展,主要目的是记录党员学习、工作、生活的历程变化,是重要的管理材料,掌握党员队伍实际情况,加大党员队伍教育及管理力度,本着先进、创新的管理理念,加大管理模式的创新力度,有助于增强基层党组织的战斗力与凝聚力,充分突出党员档案管理工作开展的重要性与影响性。同时,还会分析不同因素影响所出现管理问题,提出解决方案与措施,综合成效更提出,为后续工作有序开展奠定良好基础。

**[关键词]**基层组织;党员档案;管理策略

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.11.515

## 引言

基层组织党员档案管理工作既复杂又严格,要求档案管理人员与党务工作人员均会发挥自身职责作用,有较强的监管意识与管理能力,本着精益求精的管理标准,对党负责、对人民负责、对历史负责,提高政治责任感与历史使命感,做好党员档案管理工作,提高整体管理成效与质量为党建工作开展奠定良好基础。并在管理的工作中加大监管与创新力度,进一步提升管理成效。

### 一、基层组织党员档案管理工作必要条件

#### (一) 贯彻落实十九大精神

在党的十九大会议召开过程中,也提出了基层党组织建设工作的重要性,为保证党组织能够为党的发展起到促进作用,还需在党组织建设方面以党的政策为关键,贯彻落实十九大精神,对国际形势与国内各方面发展现状密切关注,提出党组织内部的各种问题,并有具体的解决方法与措施,以新时代中国特色社会主义思想为根本,关于党组织建设过程中所面临的问题、矛盾等顺应新时代中国特色社会主义思想理论体系要求,抓住机遇,为党基层建设作出贡献力量<sup>[1]</sup>。

#### (二) 增强党组织凝聚力

党员档案是党员们从入党申请开始到参与党组织工作各个阶段中所产生的文件资料,对党员整个阶段的发展历程详细记录,也是每位党员必不可少的工作纪实,考验着党员工作水平与能力,成为党组织建设工作中必要的关键条件之一。同时,党员思想日益成熟,所积累的经验越来越多,记录着党员成长轨迹与心路历程,也是对党员身份认可的重要凭证<sup>[2]</sup>。根据党员档案所记录的各项资料能够获取重要的信息,为党员队伍组织与培养提供重要的参考依据,本着与时俱进的管理理念,能对党员档案内容进行透明化的管控与完善,有助于增强党组织创造力、凝聚力,保证党员档案能够对党员自身发展起到较强的促进作用,并深层次的了解党组织工作、建设党组织等重要意义,为实践工作开展起到促进作用。

### 二、基层组织党员档案管理的工作要点

#### (一) 申请入党

党组织收到入党申请书会在一个月内派人同入党申请人谈话,了解入党人的入党动机、历史情况、家庭背景等,并填写谈话记录,重点审查入党申请书的规范性,并由本人书

写明确对党的认识与入党动机,要在思想上有一定的感悟与高度,谈及真实思想,说明自己的经历与政治历史,不得伪造或隐瞒。

#### (二) 入党培训

通过入党前的谈话及审核,了解入党人的入党动机及实际情况,还需在实践过程中加大培训力度,每年填写一次《中国共产党入党积极分子考察写实表》,按照季度进行上交,并以书面思想汇报方式了解入党积极分子工作及所在单位的变动情况,确保资料完整、统一,上交上级部门人事档案管理部门对内容进一步的完善。

#### (三) 发展对象

关于发展对象的政治审查,是由党支部负责,此项工作主要审查内容包括党的路线方针、政策态度、政治历史在重大政治斗争中的表现、直属关系、本人关系、社会关系等,均能在审核的过程中以结论性材料归档到基层组织党员档案管理中。

#### (四) 预备党员

通过前几个环节中的严谨考核,能够确保党员具备预备党员的申请资格,并由党支部接收预备党员,由上级党委进行严格审批,主要资料包括《思想汇报资料》、《政治审查情况报告》、《培训合格证书》、《中国共产党入党积极分子考察写实表》、《登记表》等,均能以透明化、公开化的方式了解每位预备党员的实际状况<sup>[3]</sup>。同时,在《中国共产党入党志愿书》中还需对各项明细内容准确书写,确保书写内容的真实性,为党组织建设工作带来积极影响。

#### (五) 党员转正

通过预备党员阶段中的考核,党委会在三个月内召开党委会,对预备党员转正工作进行讨论、审批,按照所上交的资料内容探究党员党龄,从预备期满转为正式党员之日算起,转正后党支部及时将各种材料交由党委人事管理部门进行归档与管控,建立完善的党员档案,在管理过程中确保档案内容真实、完整。

### 三、基层组织党员档案管理现状

#### (一) 重视度待提升

部分基层单位所实施的党员档案管理机制不健全,工作人员对党员档案管理要求与标准未详细掌握,在日常管理过程中重视度待提升,所填写的内容缺乏正确性、合理性,易

出现档案丢失、信息不完整、不准确等情况<sup>[4]</sup>。还有部分基层单位在党员党内制度方面缺乏专人专项专管机制,交接人员频繁变动,人员缺乏较强的保护意识与能力,关于党员档案资料的管理随意存放或与其他档案资料混合存放,会在后续管理阶段遇到更大的难题,并存在安全隐患,一旦材料内容不完善,就会影响整体管理成效。

#### (二) 内容书写不规范

关于党员档案管理工作开展,内容书写方面是有明确的标准与要求,依据工作流程分析,基层单位发展党员包括5个环节、25个步骤,但没有明确的工作流程,档案内容缺乏统一性<sup>[5]</sup>。例如:《入党志愿书》的书写格式就缺乏专业化的培训与指导,在档案内容上会有一定的差异性,部分党员时间记录与规则要求不符,党支部在筛选过程中无法确保党员材料的准确性,增加后续管理难度。

#### (三) 档案丢失现象依然发生

档案丢失很难再补齐,在各部门仔细审查与严格把关下,通过层层递交及管理,使党员档案内容越来越丰富,但时间跨度较长、经手人较多,各环节均需对档案内容进行整理,易受人为因素影响使档案内容不完整,并且出现档案丢失的现象。

例如:申请入党时预备党员资料会在支部存放,而支部组织委员对材料进行整理与保管,转正后的材料会由机关党委转移人事部门,部分党员资料也会进入所从事工作的具体单位中进行管理,因环节中的验收不合格出现档案内容不完整的情况或是丢失,严重影响着基层组织党员档案管理工作综合成效。

### 四、基层组织党员档案管理策略

#### (一) 提高重视度,完善管理制度内容

为在根本上解决基层组织党员档案管理工作问题,还需详细探究引发各类问题的具体原因,要求各部门对此项工作引起重视,依据工作内容组建专业化的管理队伍,要保证各项工作环节中均有具体负责人,便于问题探究与解决,在根本上做好防控工作,杜绝常规问题持续发生。同时,对档案管理制度的建设与完善,也能在实践阶段发挥较强的监管作用,按照具体的工作内容与职责,真正落实到实践中,杜绝管理不到位、内容填写不真实、档案丢失等现象频繁发生。

此外,党委对各支部明确入党申请人与入党介绍书写材料格式与内容标准,有统一模板,经各部门进行严格管控,在各项工作环节中提升质量,避免出现支部归档材料填写参差不齐情况,始终考虑其内容的真实性与可靠性,为后续管理工作开展奠定良好基础。

#### (二) 明确管理要求与标准,加大基础设施建设力度

基于新时代发展背景下,我国科技水平不断提升,为党员档案管理工作开展提供有力的基础条件,不再局限于纸质档案管理与储存,而是借助互联网技术创建智能化管理平台,结合工作内容创设多个工作模块,每项工作都能在平台内规范实施,简化不必要的工作流程,降低工作强度与

难度,减少人员工作量与压力。但电子档案在管理过程中也会有一定的弊端,明确网络是一把“双刃剑”,带来便利的同时也会有一定的安全隐患。针对此缺点也需加大安全管理力度,在管理系统硬件软件设施建设过程中提高重视度,加大投资力度,重点依据档案管理工作制度处理常规问题,注重部门制度的修改与建设,重点处理档案内容书写不规范问题,保证档案管理工作质量、效率、水平显著提升,推动基层组织档案管理工作持续开展,减少工作中的失误率。

#### (三) 组建专业化的管理队伍,强化队伍管理能力

档案管理工作建设是基层组织党员档案管理工作开展的有力保障,也是档案事业繁荣发展的核心力量,党员是基层单位的中坚骨干,对国家与党的发展有巨大影响,还需做好基层组织党员档案管理工作,能对各项工作开展带来巨大影响。首先,要具备专业化的管理人员,党务工作专业性较强,依据规则与制度,在各个环节中研究、管控,分析基层组织党务工作者的调动,关系到党务工作延续发展成效,在日常工作中培训与考核,为调动人员积极性,考核成效与人员薪资待遇、岗位晋升等存在关联,引起每位工作人员重视,推动基层组织党员档案管理工作持续开展;其次,培养大批优秀的档案管理工作人员,要加大培训力度,强化人员职责意识与能力,学习新技术、新理念、新模式,有较强的职业操守,能在实践阶段带来巨大影响;最后,还会制定激励机制、人员管理机制等,是提升基层组织党员档案管理工作成效的必要条件,夯实工作基础,推动档案事业稳定发展,强化人员担当精神与职责意识,追求卓越,争创一流,有较强的创新意识与能力,本着对党、对人民负责的工作态度,高质量、高效率地完成基层组织党员档案管理工作。

#### 结语

结合上述内容分析,了解基层组织党员档案管理工作开展的重要性,还需加大各项机制与政策的实施力度,能对此项工作提高重视度,在实践过程中发挥较强的约束作用。并明确管理要求与标准,确保人力、物力、财力的均衡分配,组建专业化的管理队伍,学习新理念、新模式、新技术,提升作业效率与质量,推动基层组织党员档案管理工作持续开展。

#### 参考文献

- [1] 刘业韵,刘兆平.探索农村党员档案管理新路径[J].山东档案,2020,11(04):42-43.
- [2] 岳桦.新形势下改进党员档案管理工作的思考[J].办公室业务,2020,6(08):11+19.
- [3] 刘军.浅析党员档案的主要内容和基本管理方法[J].兰台内外,2019,32(36):72-72.
- [4] 魏文婷.党员档案与人事档案的合并管理与利用实践[J].管理观察,2018,07(31):52-53.
- [5] 李军,李新.党员档案管理存在的问题及解决对策[J].农电管理,2019,17(02):34-35.