

基层单位档案信息化管理创新策略探讨

任亮

兴安盟社会保险事业档案中心 内蒙古 兴安盟 137400

[摘要]档案管理不仅代表的是一个企业的历史发展,而且也记录了企业人员的信息以及各项工作的信息,因此,对于任何一个行业和企业来说,都离不开档案工作的管理。随着社会的发展,科学的进步,每一个行业都在现代化的发展中,逐渐的得到提升,而档案管理工作对于基层事业单位来说,更应该加强重视,只有在管理过程中,减少失误的发生,才能够有效地实施档案信息化管理的意义和作用。

[关键词]基层单位;档案信息化;管理;创新

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.11.516

1. 档案信息化建设的特点和趋势

1.1 档案信息化建设的特点

大部分的基层事业单位在档案管理中,依然采取的是传统的管理方式,传统的管理方式,主要以人为操作为主,因此在管理的过程中,采取纸质的档案管理和收纳,不仅会使这些纸质的档案受到破坏,而且也很容易出现丢失的状况,这样不仅影响整个单位工作的开展进度,而且在安全性上也得不到保障。为了能够有效的避免传统管理方式的这种问题,在进行管理的过程中,可以加入信息化技术,以此促进信息化管理模式的开展。信息化的管理模式主要是利用信息化的设备对档案进行归纳和整合,并且将数量非常多的档案进行分类,在这样的情况下,不仅利于工作人员查找,而且也能够方便对档案的修改,安全性上也得到了提升。信息化的管理方式,促进了人员对档案的操作,而且为人员在操作过程中提供一定的方便性,并且整理出的档案,也可以实现资源共享,在利用计算机系统的过程中,让多人同时使用该档案,不仅在一定程度上促进档案利用的效率,而且也促进档案管理真正的意义和作用,体现了档案信息化建设的特点和重要性,所以在今后的档案信息化管理过程中,我们可以采取信息化的管理方式,不断的对其进行加强,这样不仅能够提高档案信息化管理的整体质量,而且还能发挥他的价值。

1.2 档案信息化建设的趋势

随着我国社会经济的不断发展和科技的进步,各行各业都逐渐的转变成为自动化,在这种大数据的背景下,利用各种信息化的方式,对企业进行增强,因此,电子档案管理的实施也逐渐的得到大家的运用,为了能够解决传统管理模式的局限性,让档案管理工作更符合现代化,提高档案管理精准度的同时,也能够提升档案管理的稳定性,所以为了满足信息化管理的需求,在档案管理工作上大量的加入信息化技术的管理,有利于整体的发展。信息化管理方式不仅在我国得到可笑的执行,而且在国外这种管理方式也采取的比较普遍,都会利用信息化的管理方式,让档案出现在网络世界中,不仅方便档案的应用,而且对他的保存性和保密性都能够得到有效地增强。所以说我国利用信息化的管理模式,可以让事业单位在档案管理工作的过程中,走向新的高度。对

于基层事业单位来说,如果将档案管理工作做的好,不仅可以保障档案管理的稳定性,而且其中的信息也可以通过共享的方式得到合理的利用,更好地服务于社会,服务于大众,发挥档案信息管理的意义和作用。通过信息化的管理模式,可以对档案信息进行严格的管理,而且在管理过程中也会进行加密,所以会在一定程度上防止档案信息的丢失和盗取,这样对于安全性上的问题做了很好的铺垫。总的来看,信息化的管理方式,不仅带来了更加快捷和便利的操作,而且通过档案网站的管理和运用,也能够让档案的运用更加的顺利,对档案管理和建设进行完善,为企业的发展起到良好的突破作用。

2. 基层事业单位档案信息化建设中出现的问题

2.1 档案信息化管理的技术不高

档案信息化管理的技术不高就会导致基层事业单位在档案信息化管理中出现很多的问题,相对于传统的档案信息化管理来说,多数为人为操作,所以工作人员对动手操作上是比较娴熟的。但是利用信息化管理方式后,更多的技术是操作电脑,由于一些工作人员对电脑技术的操作并不熟练,因此他们很难掌握技术的要点,利用信息化管理的过程中,就会出现管理技术不高的情况。正是因为这种情况,就很难使信息化的管理设备体现它的优势,为了解决这个问题,我们不仅要加强技术人员的专业性技术,而且对他们在实践操作上进行培训,这样熟练他们技术操作的同时,也能够使档案信息化的管理更加规范。如果说操作人员技术跟不上要求,那么档案在管理的过程中,很难起到对档案的保护作用,而且利用率也跟不上来,所以总的来讲,技术性不高会给整个操作过程和管理的过程带来许多的麻烦,这也是档案信息化建设管理中出现的主要问题之一。想要更好的推动事业单位档案信息化管理的工作,那么就应该在传统模式的管理下,增强管理技术的同时,也增强管理人员专业性技术的提高,共同进步才能发挥良好的作用。

2.2 离职交接过程中存在缺陷

在社会中,现如今大多数人在追求自己喜欢事业的同时,通过一段时间的工作可能会觉得这项工作不适合自己而换工作,但是在任务对接的过程中,很容易出现一些缺陷。事业单位档案管理工作看起来是一项比较轻松的工作,但

实际上对于员工的技术要求是很高的,而且要考验一个人的耐心和细致的程度,因为档案的管理工作尽可能的在工作过程中不要出现错误,所以对于工作人员在短时间内频繁的更换工作的过程,就会导致档案工作在管理过程中出现许多问题,并且交接的过程中,使这些问题都对接不上,对整体造成很大的麻烦。事业单位档案信息化管理的过程中,如果想要是推介的过程,减少缺陷的产生,那么在进行离职交接的过程中,我们可以按照相关的制度完成每个人的工作,这样每个人在进行离职交接的过程中就可以按照交接的程序,和自己完成的工作进行交接,有秩序的完成和符合规范的处理方式能够让档案信息管理工作减少问题的发生。从整体来看,离职交接过程中存在的缺陷,也是基层事业单位档案信息化建设管理中出现的主要问题之一,而且这个问题也是比较普遍的。由于很多人在交接的过程中,不能够按照交接的正确程序走,所以很容易在教学过程中,使一些档案丢失,对日后的查询和更改来说,都是比较困难的,而且事业单位在这个过程中,也会造成极大的损失,并且在员工离职后,很难追究其责任,就形成了很难办的问题。

3. 基层事业单位档案信息化建设管理的途径

3.1 加强基层事业单位档案机构的建设

想要对基层事业单位在档案信息化建设管理的过程中,提供良好的对策和发展的建议,那么我们可以通过加强基层事业单位档案机构的建设的方式,为基层事业单位档案信息化建设的管理工作提供一大途径。比如在进行档案信息化管理的过程中,不仅要机构的建设工作进行增强,而且在此同时,我们也需要增强企业的领导人员对档案管理工作的重视程度,让他们懂得档案信息管理工作的重要性,以及给企业带来的重要影响,这样就可以让他们为档案信息化管理工作提供大量的支持。基层事业单位的档案信息化建设关乎企业的实际发展,并且在发展的过程中,起着良好的引导作用,企业可以根据档案中企业发展的各项工作的总结制定企业发展的方向,因此信息的准确话和全面性,能够为企业的发展带来非常大的作用和影响。并且在管理的过程中,要加强管理人员的专业性管理技术,如果他们的专业性比较低,那么可以对这些人员进行培训,让他们通过网络管理的各项要求,完成自己需要处理的任务,有效的加强工作人员工作的整体质量和效益,对自己完成的任务,进行全方面的负责,这样不仅可以提高员工的整体素质,而且还能够提高企业的整体发展。通过加强基层事业单位,档案机构的建设工作,对档案建设工作加强重视的同时,对他所属的机构也加强管理,这样才能够形成一个良好,健康的管理机制和管理环境,发挥基层事业单位档案信息化建设管理的整体意义和作用。

3.2 对信息化管理的方式进行规范

信息化管理的方式是否符合规范也关乎基层事业单位的主要发展,所以说是基层事业单位需要去注重的主要任

务。工作人员在开展信息化管理的过程中,不仅要规范他们的工作行为,而且要规范他们的思想,加强他们对档案信息化管理的认识,让他们懂得档案信息化管理对企业发展的作用和意义,这样才能有效地增强他们管理的意识。档案信息管理的过程中,不仅要服务的对象进行信息的准确化记录和管理,而且对于服务对象的各项需求和信息,都要进行记录,这样就可以对服务对象有更全面的了解,而且根据不同客户的需求进行档案的分类,这样不仅能够使档案管理的整项工作得到全面提升,而且还能够提升服务质量。所以总得来说,对信息化管理的方式进行规范化的管理,不仅可以促进工作的顺利完成,而且也能够明确每个工作人员在工作过程中的任务和责任,通过他们有条理和有规范性的完成,也是能够促进基层事业单位档案信息化建设管理的主要途径之一,为企业发展做好铺垫。

3.3 提供信息化服务

在信息化服务的过程中,我们不仅要注重技术上的效用,而且服务态度上,我们也要进行完善和增强,这样不仅能够增强服务的整体质量,而且还能够对档案信息化的发展进行合理的利用,发挥它的意义和作用。在管理的过程中,我们根据传统管理方式的方法进行分析,提取传统管理方式中有利的部分和有缺陷的部分,对在信息化服务的情况下,可以利用的部分进行加强,对有缺陷的部分进行抛弃,这样不仅可以使管理工作在质量上得到有效的提升,而且也能够满足大数据背景下,信息发展的主要需求,跟进时代的步伐,提供信息化的服务,才能够有效的促进企业的整体发展和服务的整体质量。在信息化管理的过程中,运用科学有效的方法,构建出高效的管理体制,无论是对于管理的技术上,还是管理人员的综合素质上,我们都要进行加强,这样才能够为信息化服务和信息化技术的应用打下良好的基础。

结语

通过上述文章论述的内容我们为基层事业在档案信息化管理和建设的过程中,提供相应的措施和解决的意见,为了能够促进档案信息化管理工作的主要实行,那么无论是在管理技术上还是管理人员的意识方面,都要进行不断的加强和提升,而且再次同时也要增强企业单位对档案信息化管理的意识,让他们明白档案信息化管理的重要性,以及对企业的整体影响,这样才能够让信息化的管理方式融入档案管理中,促进整体发展,为企业未来的发展打下良好的基础。

参考文献

- [1] 许加迎. 基层单位档案信息化建设存在的问题及策略[J]. 办公室业务, 2020(16): 76-77.
- [2] 包丹丹. 基层单位档案信息化的困境与对策[J]. 中外企业家, 2020(07): 137.
- [3] 吴桂琴. 基层单位档案管理信息化研究[J]. 办公室业务, 2019(11): 46+50.