

大数据背景下档案管理工作质量提升路径研究

张骏 胡玉超

中国石化河南石油勘探局有限公司房地产管理中心

[摘要]档案在社会经济发展过程中发挥着重要的参考作用。随着大数据时代的到来,大数据技术在社会各个方面得到广泛应用,不仅提高了档案工作效率,也创新了档案管理工作模式,提高了档案存储质量和档案利用效率。基于此,本篇文章对大数据背景下档案管理工作质量提升路径进行研究,以供参考。

[关键词]大数据背景下;档案管理工作;质量问题;提升路径

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2021.11.979

引言:

大数据时代,快速发展的网络信息技术为档案信息资源的开发提供了更为多元化的路径和手段。我们应充分认识大数据、云计算、人工智能等技术的价值和作用,充分利用技术手段,进一步提升档案信息资源开发的针对性和系统性。特别是档案部门的领导要树立大数据思维、大档案思维,对优质的档案信息资源进行系统整合和开发,充分发挥档案信息资源的价值和作用。

一、大数据的提出与带来的影响

(一)大数据概念

随着云计算、物联网等信息技术的不断发展,现代经济社会主要是以海量数据为中心的数据时代,但是目前大数据依旧是一个比较抽象的概念,大数据指的是目前所使用的资料因为规模巨大,因此无法用目前的主流软件所共享,其分析、储存的能力超过了软件结合数据的能力。大数据的意义不是掌握庞大的资源信息,而是特殊的处理技术,对于这些含有特殊意义的数据进行加工处理。

(二)大数据的特征

一是数量庞大;二是种类复杂,可以囊括图文、音视频、社交网络等的使用,包括依据使用应用程序的偏好、常使用的应用等;三是交换的速度快,数据交换的速度在不同数据之间,能够在最短的时间内产生的数据,以满足人们的需求,例如,在海量的数据中,人们想利用一张图片去一家饭店,就可以通过大数据平台进行查阅,找到同样类似度的图片,匹配到需要的信息,可以通过顾客留下的评论信息,锁定这家饭店信息,以此达到数据的传输;四是价值密度低,越是海量的数据,在搜索时,真正意义上有用的信息量会相对减少,这需要利用手中的数据进行仔细的筛选,同时,可以利用云计算等技术攫取到最需要的信息,进行辅助行动。

二、存在的问题

(一)档案信息检索难度加大

档案管理部门在档案信息开发过程中首先应检索到目标档案,这是为利用者提供档案服务的前提。但当前,查询普通的原始档案信息已经很难满足用户的多样化诉求,更需要档案管理部门对海量档案信息进行数据挖掘,进而为用户提供多元化的档案信息服务。因此,新时代的档案数据检索、处理和服务工作变得更具有挑战性,更为艰难。在服务过程中,档案管理人员应结合用户的现实诉求,敏锐地从海量信息中获取有价值的档案信息,而要想达到这一效果,需要大数据、云计算等更为先进技术的支持。

(二)信息数据库建设亟待完善

大数据时代背景下,档案信息资源一般存储到数据库中。因此,在档案信息资源开发过程中,应给予数据库建设。建设数据库应引起足够的重视。但当前,由于一些数据库建设不够完善,出现了查询速度慢、服务器响应不及时、文件检索不精准等问题。随着网络信息技术的不断更新和发展,越来越多的数据被引入,如果档案数据库建设没有与时俱进,必然会出

现反应慢的问题。因此,站在新的时代背景,在档案信息资源开发过程中急需引进更为先进的信息技术,对档案数据库进行完善。

(三)档案管理理念落后

在当前大数据技术的广泛应用推动下,档案信息资源数据结构发生了根本性的变化,档案信息数据数量和种类增加,形成了庞大的档案信息数据库,对这些档案信息资源进行深度价值挖掘,要有先进的档案管理理念,这也是当前档案管理工作的重要课题。在档案管理实践中,档案管理人员在云平台上进行档案云存储系统的开发与维护,开发有利用价值的档案信息数据,可以为用户提供远程档案信息服务,有效提升档案工作水平。但是,由于当前档案管理实践中,一些档案管理部门和档案管理人员仍然在沿用传统档案管理模式,档案管理理念比较落后,特别是大数据技术应用技能落后,从而导致档案管理工作难以有效满足档案用户的现实需求,不利于档案管理工作现代化目标的实现。

(四)管理工作中安全意识较差

档案信息资源安全,是档案管理系统的首要目标。大数据背景下,开展档案管理工作,需要应用各类先进的大数据技术。在此过程中,必须把档案信息数据安全作为首要考虑因素,提高数据安全意识,确保档案信息数据库的安全,防止档案信息数据被泄露或篡改。但是一些档案管理部门由于缺乏相应的数据安全防控技术,档案信息数据安全管理技术落后,有的档案管理人员缺乏相应的档案信息数据安全管理意识,很难为档案用户提供安全的档案信息服务。

三、大数据背景下档案管理工作质量提升路径

(一)建立符合数字档案室的档案管理体制

档案管理部门推进信息化建设,建设数字档案室是重要路径。第一,在推进数字档案室建设过程中,档案管理部门必须要加强组织领导,把数字档案室建设纳入单位或部门的信息化建设总体规划,采取分步实施的方式,先易后难,整体推进数字档案室建设工作。第二,推进数字档案室管理的建章立制工作,结合数字档案管理现实情况,根据上级档案管理部门要求,建立适合本单位的数字档案管理制度要求,如电子档案信息资源归档和利用制度、档案信息资源管理流程和安全备份制度、档案数字化技术规范等,把数字档案室管理制度与单位信息化管理制度融合起来,加强电子档案信息资源的管理,利用大数据技术分析档案信息资源价值,实施前端控制,并在电子信息资源的归档、存储和利用阶段,进一步使用大数据技术。第三,加强数字档案室人员配置,明确档案管理人员岗位职责,根据大数据技术在数字档案管理中的应用要求,选优配强一批掌握大数据技术应用能力、具有大数据思维和档案管理能力的复合型档案管理人员。

(二)建立以用户为中心的档案服务新模式

大数据技术在档案管理中的应用,最终价值体现在档案信息资源的社会服务中。因此,档案管理部门要以大数据技术

为支持,创设以用户为中心的档案服务新模式,不仅有利于档案管理部门对档案信息资源的高效管理,而且更加方便用户对档案信息资源的查询和利用。第一,档案管理部门可以利用大数据技术,对所有档案信息资源进行分类管理,以部门为单位进行档案信息资源分类存储,便于档案管理部门快速高效完成档案信息资源的存储工作。第二,利用大数据技术,对档案服务流程进行优化,使档案服务流程高效衔接,达到高效服务,从而实现档案服务中的大数据技术综合应用。第三,建立以用户为中心的档案服务新模式,通过大数据技术的应用,对用户需求进行分类管理,对不同档案信息资源进行需求匹配,确保档案服务工作的匹配性与服务性。根据档案服务周期的用户需求,使用大数据技术,对档案用户需求汇总和分析,进一步提升档案服务水平。

(三) 提高管理人员的综合素质

随着科技的发展和进步,各种信息数据愈发的复杂,档案管理人员必须要拥有更强大的数据分析能力、处理能力,甚至是及时更新数据库的能力。所以,档案管理人员必须要紧跟时代发展理念,积极学习先进的理念和技术,创新档案管理理念,掌握档案管理的技术和知识,使档案管理人员可以满足大数据背景下对档案管理工作所提出的要求。另外,档案管理人员必须要熟练掌握大数据,基于此实现档案数据的开发、利用,扩大电子档案的使用范围。重视档案管理人员综合素质的培养,通过“请进来、走出去”等方式加强对档案人员的培训,使档案人员可以熟练掌握档案管理的相关政策和法规,严格按照相关业务规范对档案进行分类和归档。通过公司培训,培养一批既有扎实的档案知识,又有创新思维和创新方法的档案工作者,完善档案管理员的整体业务能力,为档案用户提供全面高效的档案服务。

(四) 增强档案管理数据安全性

为保证不同档案管理任务可以有效开展,需要整合现有资源,充分发挥网络平台的优势,搭建软件平台,确保档案管理人员在具体操作和管理中有一定的便捷性,保护档案管理数据的安全性。一是持续提高档案管理信息化水平,建设大数据电子档案管理网络平台。二是结合单位档案管理工作的具体需求,利用大数据优势,科学整合档案管理工作流程。最后,完善电子信息档案管理工作制度的档案信息安全性保障提供支撑。

(五) 加强大数据技术应用

应用大数据技术可以对海量档案数据信息实现高效化处理。单位的电子档案管理工作也同样可以适当创新和使用大数据技术,能够有效节省人力、物力和财力,使电子档案管理工作的创新效果更加明显。通过构建电子档案的管理系统,能够降低传统信息计算流程中因为献血者数量大而导致的献血信息计量难度,避免了手工记录过程中的各种数据错误。

(六) 扩展企业档案利用范围

在我国市场经济迅速发展的背景下,企业的发展速度逐渐加快,其档案种类和档案数量也越来越多,若是依旧采用传统的方法对其进行保存,势必会导致档案保存不够规范,使企业档案管理及利用方面的工作质量大大降低。所以,企业档案管理要坚持与时俱进的原则,不断提高档案管理的信息化水平,使其能够更好地适应时代发展,为企业发展提供可靠的信息服务。例如,将数据库技术、音像处理技术应用到企业档案管理中,能够对档案资料进行数字化的处理和保存,不断丰富企业档案的形式及内容,为企业档案的信息化管理及利用提供有利基础。对于一些经济情况较好的企业,可以将先进的现代信息技术应用到档案信息化管理中,促进企业档案管理朝着信息化的方向不断发展,使企业档案的利用更具有深度和广度。

(七) 挖掘企业档案信息化发展的潜力,重视安全技术方

法的应用

通过对大数据进行分析可知,大数据的主要价值就是对企业数据进行采集和整理,实现对数据信息的有效统计和分析。在企业档案信息化管理工作开展期间,不但需要对档案信息的收集更加重视,将其保存到统一的数据库中,也要深入分析以后的数据,将分析结果作为企业发展重要决策的参考依据,促进企业朝着良好的方向不断发展。只有做到深入挖掘有用的历史信息及发展规律,才能够将档案数据的使用价值充分发挥出来,促进企业的进一步发展。基于大数据的企业档案信息化管理能够实现分析历史数据的作用,帮助企业及时发现自身存在的问题,进而采取有效措施进行改进。同时,可以挖掘信息背后的隐性关联,促进信息资源的传递及共享,使档案数据在企业发展中的价值有效体现出来。基于企业档案信息管理系统安全性角度考虑,还需要重视现代化安全技术及方法的应用。比如,通过防火墙技术、安全密钥技术的应用,使病毒感染及黑客攻击事件的发生得到有效预防控制。在安全密钥技术的支持下,对于具备访问权限的人员可根据其权限等级进行查阅、下载、利用相关档案信息资源;对于不具备访问权限的人员,则拒之系统之外,以此提高企业档案信息源的共享价值,保证档案信息资源的安全性。

(八) 加大电子档案查询与共享建设

大数据背景下,档案信息化管理技术和网络数据共享系统的功能增强,提升了电子档案使用的便利性。电子档案管理人员可以利用网络平台,进行多种形式的档案信息整理、收集、汇总、存储和利用,提高档案信息管理效率。档案管理部门还应将档案信息查询和资源共作为工作的主要任务之一。熟练掌握多媒体归档编码管理软件,高效率的自动识别和保存电子档案。对单位大量的电子数据信息进行汇总,并以此为基础做好单位工作的情况分析。对电子档案进行权限设置,确保文件名和权限值的自动控制,为档案利用者提供更加全面、快速的检索与应用渠道,深化电子档案资源利用上的功能价值。

(九) 树立先进的信息化建设意识

基于档案管理工作现状,加强管理工作的创新和优化尤为重要,而信息化发展是档案管理工作创新和优化的重要途径。对于档案管理工作而言,信息化发展是新的模式和道路,要提高信息化管理工作的质量和效率,在事业单位中树立先进的信息化建设意识是重要的前提。为了促进档案管理的信息化发展,事业单位要在内部环境中加强对档案信息化管理的宣传力度,要突出大数据技术、信息技术在档案管理中的作用与价值,让工作人员认识到信息化管理是档案管理工作当前发展的必然路径。让工作人员能够审时度势、看清趋势,积极、主动参与到档案管理的信息化建设工作当中。

结语:

综上所述,在大数据时代下,企业档案管理工作迎来了新的机遇与挑战,不断引入大数据技术成为目前档案管理工作发展的新方向。企业档案管理部门需要不断探索,创新出适合自身的管理模式,对传统的档案工作进行管理,同时不断加大大数据的分析建设能力,整合资源,创新服务模式,制定科学合理的方式,提升人员的素质。

参考文献:

- [1] 缪逸霞. 大数据时代下的档案管理范式转型探究[J]. 现代经济信息, 2019(23): 97.
- [2] 于艳飞. 大数据背景下档案管理价值提升策略研究[J]. 才智, 2019(32): 204.
- [3] 申新颖. 大数据时代档案管理工作创新探究[J]. 兰台内外, 2019(32): 25-26.