

关于新时代退役军人档案管理模式分析

杨冬美

郓城县退役军人事务局 山东 菏泽 274700

[摘要]在信息化的背景下,对退役军人档案管理模式进行积极的改革与创新,不仅能够将管理主体进一步的明确,使得退役军人的档案能够被统一管理;而且还能够使退役军人档案的安全性提高,避免出现档案信息泄漏或者灭失情况,使得信息化服务机制能够更好的被构建起来,从而使退役军人档案服务水平有所提升。利用现代化信息技术对退役将军档案进行管理,极大的改善了传统的档案管理模式和管理效率,让退役军人在办理相关手续时,能够借助现代化档案管理手段将其档案信息及、精准的查询出来,使得退役军人档案管理工作被有效的推进。

[关键词]退役军人; 档案管理; 模式

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.11.511

前言

众所周知,维护国家安全的最重要的力量就是军队,不仅对国家的安全以及人民的安居乐业提供了保障,而且为现代化建设做出了积极的贡献。在信息化的背景下,加强退役军人档案管理工作是一项非常重要的管理服务性工作,在进行退役军人档案管理工作时,需要对档案数字化建设逐渐加强,使得退役军人的档案资源能够在现代化信息技术的作用下能够得到进一步的开发和利用,从而能够更好的发掘出更多优秀的退役军人人才。

一. 退役军人档案管理模式信息化的意义

1. 规范档案管理提高服务水平

为提高档案管理的服务水平,实施信息化档案管理是非常必要的。开展信息管理工作时,工作人员只需对统计的数据进行整理和分析,选取准确的数据,建立数据库。数据库的建立不仅能够快速地筛选出符合要求的人才,加快退役军人事务部的工作效率,还能使人力资源部门的人员随时抽取数据资料,对退伍军人进行全面地了解,为退伍军人以后的工作中及时地安排培训做好准备。综上所述,优化数据模型,规范档案的管理,能够切实地提高档案管理的水平。

2. 便于退役军人信息的安全及保密

许多退役军人从现役退出后工作会发生相应的变化,并不能及时地和档案管理部门取得联系,一旦档案管理人员工作中出现失误,档案的保密工作便会受到威胁,进而造成档案的泄密或遗失,因此纸质版的档案资料在保存时容易出现太多的疏漏。而开展信息化档案管理后,将会推进档案管理工作有效地进行,使得档案能够随时更新并备份,让退役军人及时地收到自己的档案。哪怕是工作人员操作过程中不小心遗失也能够及时地修复。档案管理工作安全性和保密工作也提高了不少。

3. 提高服务水平

在退役军人档案信息化建设中,需要建立信息数据库,并将退役军人后期工作情况记录在数据库中,这样可有效提高退役军人档案服务水平。另外,由于我国退役军人分

散在全国各地,利用信息化档案管理方式可实现异地管理,以此改善服务水平,实现个人精准化服务,以便退役军人档案能为其今后工作提供重要保障。

4. 实现统一管理

在落实退役军人档案信息化管理工作之前,部分民政单位或人事部门无法合理接收退役军人档案,造成退役军人档案无法进行有效管理。而通过强化退役军人档案信息化建设效果,可最大化实现退役军人档案的统一管理,以便相关企业或部门能够及时接收档案信息,确保后续业务正常开展。另外,在档案信息化建设过程中,还可利用设置查阅权限的方式,为获取档案信息提供便捷的服务,进而提高退役军人档案管理工作效率。

二. 退役军人档案管理工作的原则

1. 实事求是

众所周知,退伍军人的档案的使用价值和保存价值均与档案的真实性与完整性息息相关。因此,退伍军人的档案管理工作的工作人员需按照实事求是的原则,仔细地对待退伍军人的档案进行分类处理,并做好鉴定工作,防止虚假信息入档,保障档案的真实性,以此提升档案质量与参考价值。此外,退伍军人的档案是否齐全也将影响档案的完整性,因此,相关人员还需着重检查是否存在残缺和遗漏。一旦发现有人为的割裂资料便汇报给上级,查明真相。

2. 集中统一管理

在开展退伍军人的档案管理工作时,相关的管理部门需要依据集中统一的管理原则,明确管理工作中的目标和要素,清楚了解自身的业务能力和责任,做好本职工作。因此,为确保管理工作能够高效有序地开展,档案管理工作需要做好集中管理,使得工作在有序的条件中顺利进行。此外,相关部门还需将全部的文件和资料统一交给档案管理部门,以便管理人员能够进行分类、整理、补充与归档。

三. 信息化背景下退役军人档案管理模式的分析

1. 切实提高技术水平

退伍军人的档案管理工作的主要承担者是人,因此档案管理工作是否正确与档案工作人员的素质和综合能力和工

作经验有着不可分割的联系。档案管理中的数据建设是在先进的档案管理软件的条件下开展的,在建设时通常涉及许多先进的技术,综合以上两个方面,管理层面的领导人员需对档案管理工作的人员进行系统的培训,了解退役军人档案管理工作最新要求,并且着重提高他们的业务水平。此外,退伍军人的档案管理人员需要不断地提高自身的理论知识和专业技能,熟悉档案管理方面的法律法规,灵活运用计算机技术,突破档案管理工作的重难点。

2. 优化档案分类的措施

在建立退役军人档案信息库时,管理人员需要将先进的信息技术融入其中,才能够将搜集后的零碎档案信息进行补充和完善,才能帮助工作人员挖掘档案信息的潜在价值。为优化档案分类的措施:工作人员可根据时间或地区等方式进行统一的编号,管理人员需要注重关注筛选和审核工作的开展,在档案进入数据库前进行充分地审核,确保信息的真实和完整。

3. 推进宣传工作

为使退役军人档案管理工作能够有效地开展,需要将档案方面的知识宣传给退役军人档案管理工作的人员和社会群众,提高他们的重视程度。宣传时需要以提高他们的防范和保护意识为目标,让档案管理处的工作人员在使用计算机时,能够及时更新病毒库,设置防火墙、指纹解锁、人脸识别等环节,防止网络病毒和木马的入侵。为退役军人档案管理的信息化建设保驾护航。

4. 加强制度层面的建设

在信息化背景下若想让退伍军人的管理工作切实有效地进行,档案管理处的管理者需要做到与时俱进,依据具体的情况结合相关案例,加强制度层面的建设,制定科学合理的管理制度,以便落实责任的归属,规范档案管理的进度。例如,在调阅权限的设置中,调阅者需要拿到相关部门领导的书面批准书,才能从数据库中调取相关的档案,否则不予借阅^[2]。此外,若其他部门的人员需要对档案进行更改工作,都须在信息处理能力较强的人员的帮助下进行。我们还须制定相应的制度,加强基础设施方面的管理,从而保障档案管理工作高效的开展。

5. 建立退役军人档案数据库

在强化退役军人档案信息化建设效果时,需建立相应的信息数据库,并将退役军人现状及工作变更情况记录其中,以便实现退役军人档案的集中管理。具体方法如下:1.退役军人档案管理人员需要高度重视退役军人档案管理的重要性及实践意义,并依据《档案法》《退役义务兵安置条例》等法律法规的具体内容,将建立信息数据库作为信息化建设的重要事项。另外,相关工作人员还需切实做好退役军人档案管理交流工作,与其他部门进行有效沟通,以此降低退役军人档案丢失的可能性,进而完善数据库内容。2.相关部门需

注重退役军人档案信息筛查及核实环节,以此保证数据库中档案的完整性与真实性,比如需对退役军人的军种、特长、就业期望等信息进行有效收集与归档,并通过详细的分析为退役军人提供适合的发展方向,以此提高退役军人档案管理工作质量。

6. 加强档案信息化基础设施建设,保障档案信息安全

在信息化的背景下,为了有效的实现退役军人档案向欧盟向资源建设,就必须加强档案信息化技术设施建设,这是最为基础也是最为关键的一个环节。在建立并完善档案信息化基础设施建设时,需要各级相关部门加大支持力度和投入力度,从而能够进一步的加大退役军人档案的接收范围,使得相关的要求都能够得到一定程度上的满足。在建设档案信息化基础设施过程中,一定要对机房的管理工作重视起来,这样在环境监测模块、温度和湿度控制模块以及门禁系统模块的工作中能够被有效的监测,并且能够科学、精准的进行评估,还要让机房的软件和硬件配置都有所提高。此外,在升级退役军人档案管理系统功能时,一定要将退役军人档案管理的真实情况作为主要的参考依据,这样不管是退役军人档案的接收环节,还是管理环节,或者是存储以及调用环节,都能实现精细化的数字文档处理。

结束语

在日益发展的信息化中,信息化档案管理已成为一项复杂且全面化的工作内容,而退伍军人的档案管理工作也在信息化的影响下不断更新。在具体工作的过程中,必须要求档案管理人员从专业的信息化角度来处理 and 协调好档案的收集和整理,并在数据库的建立中,将档案进行分类和归档,切实提高档案管理的效率。综上所述,在信息化时代背景下,利用现代化信息技术创新退役军人档案管理模式,是当前社会发展的必然趋势。传统的档案管理模式已经不能满足当前现代化档案管理的需求,因此,为了有效的提高当前退役军人档案管理工作效率和质量的,改变传统的退役军人档案管理工作中的落后状态,就需要利用现代化信息技术对退役军人档案管理模式进行创新。在创新退役军人档案管理工作时,需要将退役军人数字资源库建设以及档案信息筛查工作重视起来;加强对档案管理人员信息化技能的专项培训,提高其综合素养;加强档案信息化基础设施建设,使得档案信息安全能够得到有效的保证,从而能够将退役军人档案管理工作的效率和质量都提高。

参考文献

- [1] 曹守志. 基于信息化背景下退役军人档案管理模式分析[J]. 国际公关, 2019(04): 135.
- [2] 贾庆玲. 退役军人档案信息化建设亟待加强[J]. 山东档案, 2019(04): 65-66.
- [3] 张敏. 浅谈基层退役军人事务部门图书档案管理的问题和对策[J]. 兰台内外, 2019(21): 64-65.