

医院采购档案管理的规范化管理策略研究

哈鹏

保定市儿童医院 071000

[摘要]随着我国科技技术逐渐发展,网络信息化逐渐深入我们生活,在我国医院档案管理领域广泛应用。以目前情况分析,医院企业已经成为人们生产生活不可或缺的一部分,为广大人民群众提供完善的医疗服务,同时随着人们生产生活需要,医院企业在我国市场竞争力逐渐提升,伴随而来的档案管理问题逐渐进入人们视野,所以提高医院档案管理制度尤为重要,本文对医院档案管理进行全面分析,并加强医院档案管理规范化。

[关键词]医院;采购;档案管理;规范化;管理策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.11.1051

随着我国制度逐渐完善,市场经济不断发展,医院逐渐成为我国卫生医疗服务中最重要组成部分。其内部档案管理难度逐渐增加,所以根据我国医改政策,我国医院档案管理制度逐渐改革。近年来我国医院企业频繁向医患人员收取费用,导致医疗事故发生成为普遍化,以上问题反映我国医疗档案在管理过程中存在巨大缺陷,需要我们对它进行改善优化。以科技发展为前提,信息化技术逐渐融入医院档案管理中,促进我国医院档案管理逐渐规范。

1、医院采购档案规范化管理的重要性

1.1 有助于反映历史

一般情况下,医院建设年代久远,档案管理的规范化可以更好反映医院建立以来数据资料,并记录了医院历史进程。同样,档案记录了医院各个阶段及领域内容,其中包括:医护人员、财务管理人员和医院全体员工资料与档案,是医院发展的历史和医院工作人员进展过程,对医院发展拥有巨大价值。同时,医院档案也可以充分与院内团队精神,并对医院服务宗旨以及质量主要体现,也成为医院内文化形成的见证,充分体现医院发展的漫长历史过程。如果医院建立档案无法做到规范性。就会导致医院缺少历史记录和文化进程。所以档案规范化管理可以对档案进行良好归类,并对其整理,将医院内历史以及文化进程进行完整展现。

1.2 促进医院业务工作水平

医院档案管理的规范化,可以为医院内其他工作事务开展做铺垫。随着档案规范化管理逐渐开展,档案管理领域也逐渐发展为医院业务的重要组成部分,对内对外都有着巨大作用。医院其他业务部门,如:人事、诊疗等业务均与档案管理有着密不可分的关系。人事部各工作档以及人员的资料信息、贡献和会将历程等方面在档案内充分展现,而人事部需要以这些资料为依据,对其工作人员进行调任。然而在病患诊断过程中,档案的记录也非常重要,档案内拥有医护人员医疗记录水平的记录,是医院内部医疗水平的重要历史记录,并且在医治过程中,成为医护人员学习的基本,并根据其医疗方式和内容进行优化,促进医疗技术和医疗水平平稳发展。因此,档案管理对医院进步与发展有这重要作用。而档案规范化管理能够促进医院信息查找效率更高,并保证档案的准确性,即与各部门业务能否及时获取有效资料与信息有着极大的关系。并且,有利于医院应对各类医疗纠纷,找

出证据对医院权益进行维护^[1]。

1.3 为长期规划提供信息支撑和方向指导

医院档案的记录可以促进医院科研事业发展,并帮助科研工作者寻找正确的研究方向,档案规范化管理使工作人员找寻资料过程更加便捷,高速的对寻找的档案进行展现,帮助科研工作者在相关领域研究成果更顺利,并对研究过程中存在问题进行技术解决。加快研究进程,减少研究过程中阻碍,促进研究工作快速成长,促进医疗服务行业技术快速发展。医疗服务行业在人们生产生活中形成共生关,并且将逐渐融合,形成不可分割的一个整体,并且医疗服务行业在未来发展与社会生产生活息息相关,其发展方向也与当今社会现状密切联系,医院的档案管理的规范化对档案的进一步整理,医院发展脉络更加清晰。并根据其档案确定医疗服务行业未来发展方向,并提前做好准备。

2、医院采购档案规范化管理的原则

(1) 医院档案是根据各项医疗活动的开展对其进行总结,并将所有活动资料进行整合,确保医院各项医疗活动可以完整、系统地对外部进行反映,是考察和研究医院历史及现状的重要依据。

(2) 档案规范化管理是医院管理基础工作的重要组成部分,维护医疗服务行业的合法权益。余元管理工作应该坚持集中统一管理的原则,由医院管理部门进行统一负责和管理。

(3) 医院所记录的档案具体工作应该由综合管理部门对其进行日常管理,其他各部门在工作 and 业务经营活动中形成的基建、科研、文书、音像、人事、会计、实物等档案均须由医院综合管理部管理,各部门不得分散保存。

3、医院采购档案管理现状

3.1 制度落实不到位

档案管理相较于招标采购制度,拥有一定缺陷,这种现象的产生与招标采购部门的活动程序和保管拥有一定关系,医院各个部门过分重视活动程序。增强档案规范化管理拥有较多优势,可以使管理质量不受人员流动影响,并且加强工作人员对其工作内容的了解,提高工作效果。在档案管理过程中,必须加强对回档时间和档案的要求,并且确保其准确性和完整性,但是在实际档案规整过程中,归还档案延期和归档目录摆放错误的现象频繁发生,从而降低档案收集整理

的效率,并且不利于档案管理规范化。综上所述,只有严格要求管理实践,和归档位置,才可以在档案规整过程中有效提高其工作效率,保证档案质量^[2]。

3.2 归档过程存在问题

由于传统的归档方式逐渐渗透到人们的生产生活,所有目前情况下,归档过程仍然存在一些问题,这些问题主要表现在档案内资料不全、部分内容存在造假情况、归档时不进行档案分类和归还时间不准确等问题。想要较少归档过程中存在的问题,保证档案的准确性和完整性是最基本的条件,同样也是采购档案规划管理中的重要条件,是采购人的基本职责,同时可以对采购人员斤西瓜监督,监督其履职、链接和自律。同时采购人员应该对档案的采集进行严格管理,并且制定合理的规定,对归档内容进行分类归档,保证归还目录正确,关闭对不完整档案的归还进行驳回,保证归档的完整性和准确性。相关采购人员应该对缺损档案进行技术补充,缺损档案包括:缺失原件、缺少文字或签字、有涂改和相似档案。归档档案应按照相关要求整理,并对其进行合理分类,并且对其顺序进行严格要求,为日后查找介入提供便利。然而,很对一些不及时归还档案人员进行一定惩处,引导借阅人员技术归还,因为档案缺失与不及时归还有着重大联系。

3.3 管理人员不专业

根据采购档案管理标准,应该保证档案管理人员应对采购招标制度进行充分的了解,并熟悉管理流程和管理规范,所有管理人员应该对岗前培训积极参加,对归档管理设备合理操作,并对工作人员培训严格要求,让管理人员对管理理念充分了解。然而在实际操作过程中,档案管理人员中高素质人才较少,其转换职位的人居多,没有较高的档案管理水平,并对管理制度不了解,并且在归档过程中无法满足规范制度,经常根据个人意志和经验进行归档处理,无法满足归档的准确性和科学合理性,不利于档案管理。

3.4 档案管理的硬件水平较低

根据目前情况分析,档案管理软件存在一定问题,其中主要的为:第一,档案室空间较小,且档案数量随着时间逐渐增多,无法对其进行合理分类管理。第二,档案柜年代较为久远,不利于档案之间进行分类,导致管理效率过低。第三,信息化设备较少,无法满足档案在归类和整理过程中达到规范性,无法实现档案管理信息自动化,导致管理质量无法满足要求。

4、医院采购档案规范化管理的措施

在医院进行档案管理的过程中应该保证档案管理的标准化和规范化,并对档案管理工作进行积极落实。并在根据工作具体内用对其优化和改善,提高管理水平,促进医院档案管理规范化。

4.1 做好硬件设施的建设

由于医院建设年代过于久远,所以医院内档案室硬件设

备拥有一定缺陷,所以应该对档案室内加入现代化技术硬件装备。有空空调设备的安装,所以对其管理工作尤为重要,此外由于档案多有书籍、纸张的方式在档案室内部出现,所以应该加强档案室内部防虫和灭火装置,防止纸张被虫害啃食和纸张燃烧对档案进损害,同时应该及时保证档案室内通风,并保证内部卫生整洁程度,禁止吸烟,防止火灾的发生。保证医院档案管理规范化。

4.2 强化对档案的学习

由于档案管理较为复杂,所以应该保证管理人员上任岗位之前进行合理培训。在档案进行管理过程中,应该对工作强度进行一定的提升,医院内领导人员和管理人员应该认识到规范性档案管理的重要性。并在日常管理工作中对其进行积极的优化创新,并应该引进档案同样管理的管理方式,对档案进行分级管理,从而确保档案管理的安全完整性,促进医院内档案管理规范化。目前,医院内管理人员与领导干部依然对档案管理不够重视,并缺少档案保护的认知,所以医院内部应该积极了解档案管理的重要性,并对档案管理积极学习,保证档案管理工作可持续发展^[3]。

4.3 完善现有的档案管理法

在档案管理过程中,应该对档案进行规范化管理,且管理运用科学合理的管理手段,并且对管理方法应该及时更新优化。同时档案管理内的各项指标尤为重要,应该根据各个医院的管理要求对管理工作进行实施。

4.4 提升工作人员的综合管理能力

在当前档案管理工作进行的过程中,应该保证档案信息的独立性。其中,研究成果使档案的来源,档案同样也是研究成果的归处,所以应该在研究成果采集归档的过程中进行合理的保护,确保档案的规范性和完整性,对缺少规范化的档案坚决不录入,确保所以在档当做到规范化,保证档案管理合理进行。

结束语

综上所述,医院的档案管理使医院内管理重要内容,在实现档案管理规范化和完整化的过程中依然存在一些问题,由于受到医院内其他因素影响,在管理阶段问题解决较为困难,并导致管理中存在的问题日益增多,导致档案管理不到位。所以想要加强档案管理规范化和完整化,应该对医院内硬件建设进行改善,并加强管理人员的培训,对档案管理体系进行优化,促进医院档案管理工作完善进行。

参考文献

- [1]张清云.医院档案管理工作规范化标准化的策略研究[J].劳动保障世界,2018(2X):1.
- [2]杨叔平.医院采购档案管理的规范化管理策略[J].2020.
- [3]王颜艳.医院档案管理工作规范化标准化的策略研究[J].农家参谋,2018(12X):1.