

# 医院印章档案管理现状及信息化管理研究

柴瑀聪

保定市儿童医院 071000

**[摘要]**印章作为我国企事业单位以及政府机关日常工作中的重要组成部分,具有较强的权威性以及法律性,印章档案的管理在档案管理工作中的重要性无可非议。然而当前医院的印章档案管理正处于发展起步阶段,还存在着一些问题以及重难点亟待解决,因此,需要通过分析当前医院印章档案管理的现状,采取有效的措施,以此来对医院印章档案管理体系进行健全与完善,确保医院档案管理工作的高质量发展。

**[关键词]**医院印章; 档案管理; 信息化管理

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.11.1054

## 前言

当前,我国医院对印章档案管理工作的重视程度不断提高,并在发展中取得了一定的成效,但是仍存在着一些需要分析解决的难题,例如印章安全管理意识不强、相应的管理体系不完善等,这些问题也正阻碍着医院印章档案管理工作的持续推进,医院整体的管理工作发展也受到了一定程度的影响。因此,需要通过结合当前的信息化建设,加强对医院印章档案的管理工作。

### 1. 医院印章档案的简述

#### 1.1 印章档案的概述

印章是将文字、符号与图案等通过相应的规范格式或者艺术风格,使用刻制或者铸造等方式体现到物体上,以此构成的以盖制图形与文字标记为使用方法的标志性信物或艺术品。印章一般是由印面、印文、印材、边款以及印纽五个元素组成。使用印章与印信在社会中起着象征与证明身份、权力、地位等个人凭证元素的作用,而艺术印章或文人印章则是以欣赏和表现篆刻艺术而刻制的。印章档案是指在国家机关、社会组织与个人在进行政治、军事、经济、技术、文化、科学等社会活动中刻制以及使用的印章,与其相配套的在研究历史、形成档案、艺术品鉴与文物收藏等方面有考察价值的档案资料<sup>[1]</sup>。

#### 1.2 医院印章的分类

第一是印章的性质。当前医院的印章通常是传统的实物印章,在医疗机构中对电子印章的使用仍处于起步阶段,应用范围较少。

第二是印章的材质。医院印章的材质主要是胶质,个人印章通常使用的是有机玻璃印章。当前医院现刻单位印章是光敏印章,最新推广的光敏印章使用的是新技术,相较于传统印章使用更方便,通过一次加满的印油可以使用多大上千次。

第三是印章的规格。医院的圆章通常尺寸为38mm,个人印章大多是边长20mm,而光敏印章目前没有太标准的尺寸。

### 2. 医院印章档案的特点

#### 2.1 印章形制的差异性。

由于医院工作属性的特殊性,其与我国其他的企事业单位以及机关的性质不同,主要是对公众提供医疗服务。而开展的业务活动不同也会使用不同类型的专用印章,例如:单位公章、内设机构章、各类专用章、签字章等,此外,印章

的形状、尺寸、材质、印文样式、技术等也都存在一定的差异。

#### 2.2 当前所用印章保管工作的复杂性

在医院的印章保管工作中,有着较为复杂的保管模式,而印章保管人员的职能也相对复杂。一方面,由于医院的特殊性质,其行政人员与医护人员的比例差距较大。以某单位为例,其在册职工人数达到2500余人,而其中行政人员的占比仅为10%不到,医护人员则占到了90%以上。此外,医院多数的印章是由行政部门进行管理保存,会出现一个部门保管多个印章的现象,而一小部分的印章则由临床科室进行保管,在大型三甲医院中还会有较多的财务专用章,但受到医院收费员人力资源流动大的影响,也在一定程度上促使了医院印章保管工作的复杂性<sup>[2]</sup>。

#### 2.3 印章档案的历史价值性

印章对于日常工作的开展十分重要,能够为查验、鉴别文件真伪等工作提供重要依据。此外,我国的医院发展已久,尤其是大型的三甲医院,都有着较为深厚的历史底蕴。伴随着时代的发展,医院也在不断更迭,医院的合并拆解、更名以及内设机构的增设与撤销等变动也无法避免,那么在这个过程中必然会产生大量的失效印章,而这些印章则成了医院发展更迭历史中的重要见证,也是我国不同时期医疗卫生事业发展特点的重要载体,对于我国未来研究医疗发展变革有着十分重要的历史价值,也在一定程度上能够反应某个阶段的中国社会特征,因此,印章档案具有较强的历史价值性。

#### 2.4 医院印章档案的整体性

在医院印章档案的管理中,可以发现其具有很强的整体性。通常在印章档案中会有一整套的印章配套文件来反应印章的各个环节,如印章的刻制、领用、失效以及归档等环节的配套资料。因此,单一的印章物件其实是无法构成一套医院的印章档案,可以体现出医院印章档案的整体性。

### 3. 当前医院印章档案管理工作发展的现状以及问题

#### 3.1 医院档案管理起步晚

众所周知,医院的主要业务是开展对公众的医疗卫生活动,因此在当前的医院档案工作中,大多数参与医院档案管理工作的职工都是非科班出身,由行政部门的员工进行兼职参与。由于这一缺陷,导致参与档案管理工作的员工专业性不够,容易在档案管理工作的开展过程中出现一些问题,导

致档案管理不规范等情况发生<sup>[3]</sup>。在当前现代化管理理念不断融入各行各业，信息化建设的加速推进，这样的时代背景下，对档案管理也提出了新的挑战。但是当前医院档案管理相关工作人员的专业性不足且缺乏创新意识，导致医院的档案管理工作无法奋起直追，阻碍医院整体管理工作的发展。

### 3.2 印章档案管理的重视性不足

在档案管理中，通常是以文书档案为主，其数量更大，在短时间内的产出较多，文件办结时限短，能够定期化、批量地进行归档入库，但印章档案则与其存在差异。由于印章本身的特殊性质，其如果在没有发生机构性质的变更、注销以及自身受损严重的情况下，使用年限通常能够超过十年之久，并且在印章的使用过程中，通常是采用分散管理的方式对其保管。此外，印章保管还存在一定的不确定性，由于受到医院自身工作调整与有关部门政策方针的调整的影响，印章失效归档的时间没有稳定的规律可以遵循。以某单位为例，其年均发文量在680份左右，但是与之相比较的现存印章总量只有220多枚，而其中正在使用的就有160多枚，60多枚处于失效归档状态。因此，受到印章档案自身数量少的劣势，导致其归档工作无法定期、批量的规范化，进而导致医院对印章档案管理工作无法形成较高的重视。

### 3.3 印章档案管理体系不健全

当前的医院印章档案管理工作虽小有成效，对于印章档案刻制、领用、保管等环节都有针对性地建立了一定的体系，设置了相应的管理流程。但是其中的各个环节流程之间缺少联动，无法形成统一的印章档案管理体系。除此之外，由于印章作为实体物件的特殊性，在其失效之前，档案的管理与印章实体的保管处于分离状态，这也导致了印章在其失效后归档入库时，相关的资料信息掌握不完全，印章信息查询较难，以及对医院内各个机构的不同印章的状态、流向不清等问题，这些问题也使得医院在对印章档案管理时的体系建立相对困难<sup>[4]</sup>。

## 4. 印章档案管理的信息化建设

### 4.1 印章档案管理信息化建设途径

当前，随着科技水平的不断提升，互联网与大数据技术也渗透到各行各业中去，信息化建设的工作理念也对印章档案管理工作提出了新的要求，结合大数据的技术特点能够更加方面的进行档案的检索与管理工作。通过融合医院的电子办公系统（OA），深度开发医院用印的管理系统，进而对目前现存在用的医院公章、法人章等重要印章的用印审批流程进行信息化的闭环管理。此外，根据印章档案成套管理的原则，对当前印章档案管理中存在的薄弱点进行分析整合，并结合电子系统进行信息化处理，以此来提高印章档案管理的数量与效率。

在医院管理中，申请刻章的部门应深刻理解信息化系统的重要性，申请发起与相关审批环节都应在系统内进行。在申请的印章刻制成功后，其印模的留存、印章的领用、失效归档入库、印章编号、印章规格等环节需要进行登记，并由医院的综合档案室的印章档案管理人员经手录入到电子系统

中，以此来代替以往的人工审批、等级等环节流程。

通过信息化管理，能够快速实现印章档案的生成，了解印章的使用状态以及归档情况，对于印章从刻制成功到失效归档能够形成完整的信息链，方便管理人员做好印章管控。此外，通过印章档案的信息化建设，一方面，不光能够契合当前的无纸化办公理念，还可通过印章刻制申请的电子化、标准化，规避一些审批环节的中存在的漏洞；另一方面，印章档案管理人员能够及时对印章的使用变更情况进行系统内的编辑维护<sup>[5]</sup>。此外，利用信息化手段能够将印章登记信息以及印模等图像型的信息进行整合，以此来强化管理，构建完善的印章档案管理数据库，提升信息化建设的水平，方面开展档案信息的检索、调取与统计工作等。

### 4.2 印章档案信息化管理的关键点

#### 4.2.1 电子系统的更新维护

在构建好印章档案管理的电子系统后，应及时更新，确保系统的功能全面性、便捷性与连贯性。在信息化的建设中，首先就应该确保整个系统易于操作，降低员工误操作的可能性，其次要保证系统内功能完善，需要统一图像的采集与信息录入，最后是要保证印章档案数据的检索能够准确性，并确保编辑修改功能的有效性，及时进行更新维护。

#### 4.2.2 信息化建设的安全性

在构建好印章档案管理的电子系统后，基于互联网的特质，应确保系统的安全性与稳定性。建设完善的印章档案信息化管理机制，设置相应的访问权限，落实个人责任制<sup>[6]</sup>。此外，可以设置好电子防火墙，与信息安全企业进行合作，安装专用的病毒防护系统，并不定期的对档案进行备份，保障信息安全。

## 结语

综上所述，医院印章作为医院各项工作的重要凭证，对于医院整体的管理工作十分重要，在当前信息化建设全面推进，利用好信息化建设开展医院的印章档案管理工作有着十分重要的现实意义。因此，在新医改的背景下，应积极分析当前印章档案管理的现状与存在的问题，并通过信息化建设的手段，强化印章档案管理水平。本文通过上述观点阐述，希望对医院印章档案管理工作的有序推进有所帮助。

## 参考文献

- [1] 孙瑜. 医院信息化与医院档案管理现代化现状分析[J]. 数据, 2021(11): 77-79.
- [2] 顾惠芳. 医院信息化与医院档案管理现代化现状探究[J]. 佳木斯职业学院学报, 2021, 37(12): 40-42.
- [3] 林寂静. 浅谈医院印章档案管理现状及信息化管理[J]. 中国卫生产业, 2019, 16(05): 97-98+102.
- [4] 刘大永. 医院信息化与医院档案管理现代化现状分析[J]. 办公室业务, 2018(17): 61.
- [5] 张喜英. 信息化背景下医院档案管理的现状与对策探究[J]. 办公室业务, 2017(11): 64.
- [6] 李智慧. PDCA循环管理在医院印章档案管理中的实证应用研究[J]. 黑龙江档案, 2021(1): 159-160.