

# 事业单位数字化档案管理的现状和措施分析

郑黎明 王颖 周颖

保定市人才交流服务中心 河北 保定 071000

**[摘要]**在信息时代背景下,事业单位的档案管理工作呈现出新的发展状态和新的发展模式,数字化的档案管理逐渐引发广泛关注,如何构建数字化档案管理体系,成为新时代背景下事业单位档案管理工作中的重点内容。本文从事业单位档案管理入手,针对数字化档案管理的现状进行了探究,并结合先进数字技术的应用,提出了数字化档案管理的优化措施,旨在能全面提高事业单位档案管理工作的质量和效果,优化创新事业单位档案管理的综合服务体系。

**[关键词]**事业单位;数字化;档案管理

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.11.517

事业单位档案管理工作的开展关系到事业单位各项工作的推进,与事业单位综合服务能力和管理能力的提升也存在紧密地联系,新时期在事业单位探索建设发展改革的过程中,加强对档案管理工作的重视,从数字技术的应用角度,针对档案管理工作的开展进行改革创新,能增强事业单位档案管理的完善性和系统性,凸显档案管理工作的综合发展效能。因此新时期在开展档案管理工作的过程中,要准确定位数字技术的应用现状,并结合时代背景积极探索数字化档案管理工作的改进和创新,形成全新的档案管理组织模式,切实优化档案资源的利用率,提升事业单位的综合管理水平和发展效能。

## 一、事业单位数字化档案管理的现状

事业单位在组织开展档案管理工作的过程中,积极探索信息技术的应用和数字化技术的开发,能够显著改善档案管理工作的基本情况,提高管理工作的整体发展水平。但是在当前事业单位组织开展数字化档案管理工作的过程中,还存在一定的局限性因素,对档案管理工作的规范化开展和系统化创新产生了一定的不良影响。具体问题如下:

首先,档案管理体系的建设存在滞后性,尚未综合结合信息技术和数字技术的应用对档案管理体系的构建进行创新,造成档案管理工作的开展无法适应数字化时代的需求,管理效果不理想<sup>[1]</sup>。

其次,数字化档案管理组织模式有所不足,在实际开展档案管理工作的过程中,没有专业组织部门的管理和支撑,造成管理工作的开展缺乏系统性,会对管理工作的深入推进产生不良影响。

再次,数字化档案管理工作的开展缺乏完善制度体系的支撑,在实际开展档案管理工作的过程中,现阶段事业单位并未针对制度体系进行建设和发展,造成档案管理制度的建设不够全面,会影响档案管理实效。

最后,档案管理数字化建设基础设施有所不足,难以为数字化档案管理工作的创新推进提供硬件设施和软件基础的支持,也会降低数字化档案管理工作的综合效果,不利于档案管理工作实现高质量发展的目标。

## 二、事业单位数字化档案管理优化创新措施

事业单位在针对档案管理工作进行改革的过程中,积极探索数字技术的合理化应用,能够显著改善档案管理工作的基本情况,促进档案管理效能的提升,从而全面提高档案管理工作的综合效果<sup>[2]</sup>。因此新时期在实际开展档案管理工作的过程中,结合数字技术的应用可以重点从以下视角探索档案管理工作改革创新的措施:

### (一) 构建数字化的档案管理科学体系

事业单位在针对档案管理工作进行创新的过程中,探索数字化管理模式的构建需要重视数字技术的应用和创新,只有能结合数字化管理模式的构建形成科学的管理体系和组织模式,才能增强事业单位档案管理工作的科学性和合理性,保障档案管理工作的开展取得显著发展成效。因此新时期在对数字化档案管理进行改进和创新的过程中,要重视科学管理体系的构建,形成全新的管理组织模式,保障数字技术的应用能为档案管理工作的科学化发展提供良好的支持。

例如可以尝试构建云计算技术支持下的数字化档案管理体系,构建数字化档案资源共享服务模式。在云计算技术的支持下开展档案管理工作的过程中,积极探索网络计算技术、分布式计算技术、网络存储技术、负载均衡技术、并行计算技术等的应用,并尝试引入商业化的档案管理服务模式,构建能支撑事业单位数字档案资源共享的综合管理和服务工作体系,形成对数字化档案资源的科学管理和系统创新,从而使事业单位数字化档案资源管理实践中能逐步形成资源共享的综合服务体系,助力事业单位档案资源的高效化共享和利用,从而改善档案管理工作的基本情况,切实促进档案管理模式的全面创新<sup>[3]</sup>。

### (二) 完善数字化档案管理的组织体系

档案管理工作的科学组织推进需要完善组织保障的支持,新时期在事业单位积极探索档案管理数字化建设的过程中,结合事业单位的实际情况,要加强对档案管理工作的重视,并从多角度对管理工作进行调整和优化创新,显著改善数字化档案管理工作的综合发展成效,使档案管理工作的开展取得良好的发展效能。在工作实践中,结合新时期事

业单位档案管理工作的基本情况, 可以结合数字化档案管理工作的现实需要, 构建完善的组织体系, 由事业单位的领导针对档案管理工作负责, 并结合数字化档案管理工作的现实需要, 尝试构建专业的档案管理团队, 促进数字化档案管理责任的有效贯彻落实, 在层层管理和各部门积极配合的基础上, 使数字化档案管理工作的发展成效得到逐步的提升, 进一步优化档案管理工作的综合发展水平。

例如事业单位可以尝试在开展档案管理工作的过程中, 设立专门的数字化档案管理部门, 安排专门的档案数字化管理人员对各项档案管理工作负责。并且在数字化档案管理平台的支撑下, 通过完善组织体系的构建, 相关组织人员能在信息平台上对事业单位档案资源进行集中的汇总、处理, 增强档案管理工作的综合效果, 使数字化档案管理体系的构建能取得良好的发展成效。这样在完善组织管理体系的支撑下, 就能结合数字技术的应用, 显著提高档案管理工作的专业性和有效性, 合理化推进各项管理工作的高效化发展和系统化的创新, 构建科学的档案管理组织体系<sup>[4]</sup>。

### (三) 构建完善的数字化档案管理工作制度

完善管理制度的构建能为数字化档案管理工作的开展提供制度保障, 使数字化技术的应用更加规范和系统, 从而循序渐进地提高档案管理工作的整体影响力, 使各项管理能够呈现出规范化和科学化发展态势。因此在数字时代背景下, 事业单位引入数字化档案管理工作的过程中, 应该系统分析事业单位档案管理工作的基本情况和对数字化档案管理工作的现实需求, 从多角度探索信息技术的应用, 从而对管理制度体系进行建设和完善, 为数字化档案管理工作的开展提供制度保障<sup>[5]</sup>。一方面, 要针对数字化档案管理资源整合体系进行建设和完善, 构建相应的管理制度, 按照制度标准和规范针对数字化的档案管理资源进行整合应用, 在丰富资源的支持下优化数字化档案管理工作的综合效果, 确保能充分展现数字技术的应用优势, 促进档案资源能按照统一的标准和规范做好管理工作, 全面提高管理工作的综合发展效能。另一方面, 要注意对数字化档案管理的安全保密制度进行建设和完善, 深刻认识到数字时代背景下开展档案管理工作的过程中可能会面临一定的风险, 因此要按照事业单位档案资源的特点设置相应的档案管理保密级别、保密手段, 提高档案资源的安全性, 也可以针对部分档案资源实施有效的加密和维护, 排除安全隐患的不良影响, 使档案管理工作的安全性得到显著的提升。

### (四) 加大资金投入完善基础设施建设

在事业单位开展档案管理工作的过程中, 完善的基础设施建设能够支持数字化档案管理的有序推进, 也能够显著提高档案管理工作的综合效果, 因此事业单位在管理实践中要

针对数字化档案管理工作的需求进行准确的定位, 在实际管理工作中尝试加大资金投入, 及时针对档案管理涉及的设备和技术进行更新, 在丰富资源的支持下优化数字化管理工作的综合效果<sup>[6]</sup>。在事业单位实际推进数字化档案管理工作的过程中, 要想全面实现对数字化资源的转化、构建个性化的管理和服务体系, 就需要借助资金的支持打造专业的数字化档案管理设备和服务体系, 支撑管理工作的落实, 为新时代背景下档案管理工作实现科学化发展和系统化创新服务, 有效改善档案管理工作的整体发展状态。

例如在加大资金投入的基础上, 可以尝试在档案管理工作中引入泛微数字化档案管理服务系统, 构建专业的数字化管理平台, 在档案管理实践中探索全生命周期管理理念的有效应用, 将数字化技术向档案管理的全过程延伸, 形成高质量、高效化的档案管理支撑服务模式, 从而有效改善管理现状, 突出管理的时代性和特色性, 为档案资源的高效化服务和利用创造便利。如此就能在完善基础设施的支撑下, 改善数字化档案管理工作的综合发展成效, 使档案管理工作的开展能取得全新的发展成果<sup>[7]</sup>。

### 结语

综上所述, 数字技术在事业单位档案管理中的应用对事业单位档案管理工作的开展产生了巨大的影响, 极大促进了档案管理工作中数字化管理模式的构建和应用, 使档案资源的管理效能也呈现出显著提升的发展状态。因此新时期在开展档案管理工作的过程中, 要准确定位数字技术的影响, 从数字技术的广泛应用角度重点针对档案管理工作的改革创新进行分析, 确保能加快事业单位档案管理数字化建设发展的总体进程, 全面提高新时代事业单位档案资源的利用率, 提升事业单位的整体管理质量和管理效能。

### 参考文献

- [1] 侯艳娇, 王菲. 浅谈数字化时代水利事业单位档案管理现状[J]. 内蒙古水利, 2021, 32(06): 74-75.
- [2] 王茜茹. 事业单位数字化档案管理的现状与对策[J]. 城建档案, 2021, 26(03): 33-34.
- [3] 李卫亮. 事业单位数字化档案管理的现状及对策[J]. 办公室业务, 2020, 33(13): 180+186.
- [4] 卢秋蓉. 机关事业单位数字化档案管理现状与优化对策[J]. 兰台内外, 2020, 45(08): 18-19.
- [5] 贡倩. 基于机关事业单位数字化档案管理工作策略探究[J]. 祖国, 2020, 36(04): 114-115.
- [6] 余晓芬. 事业单位数字化档案管理现状及对策探讨[J]. 科技风, 2019, 26(26): 213.
- [7] 郝萌萌. 事业单位数字化档案管理现状与对策研究[J]. 中外企业家, 2019, 35(06): 121.