

# 浅析做好国土档案管理工作的方法和途径

王继莹

通化市国土资源局土地开发整理中心

**[摘要]**在经济发展的同时,国家将国土档案管理工作作为重点管理项目来实现高效管理。其国土档案管理能实现国土资源信息的有效传递,本文浅析了国土档案管理中具体的管理方法,从专业的角度剖析了现如今管理工作中依然存在管理上的问题,使得国土资源不能规范化、标准性的实现国土档案管理工作。

**[关键词]**国土档案;管理工作;方法;途径

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.11.368

国土档案管理是基于科学技术之上来实现管理工作,其国土档案管理也是通过一些法律途径,能更好的保障国土资源不被受到保护,进而形成了一些方案材料。现如今国土档案管理对土地利用管理中发挥了极大的作用,同时管理方式也要跟随社会的发展不断来改革创新,在应对时代的发展下,提升国土档案管理质量。

## 一、国土档案管理的概念

国土档案管理工作是基于国土资源管理部门来实现管理工作,其主要的管理内容是将国土信息以正确的方式进行管理并保存下来,为了后期的使用能提供参考依据。再此在保存上还讲究资料的形式,要以文字、图片或者视频的形式来保存。信息技术在高速发展下,能使得相关部门将传输的国土资料信息进行整合及分类,便于提升后期的使用效率<sup>[1]</sup>。

## 二、国土档案管理中存在的问题

### (一)对档案管理工作岗位存在偏见

在多数人们的认知里,因对国土档案管理的认识度不够,进而在实际的管理中出现岗位偏见这一问题。其众人都感觉国土档案管理工作比较轻松,实际管理中并不需要专业技术条件,与此同时只需要管理人员做好国土信息整合就可,对于这一项管理工作也并不需要先进的管理设备。因此以上出现这些错误的认知严重影响了国土档案的管理质量。所以要打破这种错误的认知,实际档案管理工作是一项较为严格的管理工作,与此同时也需要较高专业管理技术,同时也要有先进的管理设备来满足国土资源的发展,实现国土档案的高效管理。

### (二)档案收集常常不齐

其国土档案管理建立在国土资源部门之中,同时相关部门的领导对管理工作的重视度不够。在实际的管理中,都比较重视业务质量、交易档案管理与地籍档案管理工作,从而忽视了国土档案管理。一部分档案管理部门,在实际的档案管理中只是将能用到的档案进行归档,所以这给后期的使用带来影响,甚至在年底整理档案时出现档案文件缺失的现象<sup>[2]</sup>。

### (三)档案管理者素质参差不齐

在国土档案管理中,其管理工作在要求上非常之严格,档案管理中细节性的问题比较多,使其在实际管理中对管理人员技术要求也会较高,必须要具备较强的专业技术。

现如今在实际的管理中,会因管理人员自身素质较低,对该项工作认识度不够进而影响管理质量下降。再此同时也缺少领导的重视,使得管理人员在管理态度上比较放纵,并对管理工作积极性不高,进而管理受到影响。此外,管理人员自身的管理水平有限,对此缺少一个专业性的知识,日常的培训学习机会又比较少,所以管理人员专业水平也得不到提升。

(四)着重关注文件等综合性文件的收集保管,忽略能反映国土资源所自身工作特色资料的形成

在进行国土档案的管理中,文件收集是档案管理的重点,其文件也是通过政府部门来实现场传递的,对此在收集的同时也要做好保管工作,现如今管理单位都比较着重于文件的收集保管,进而不能反映出地方特色。其展示不出地方特色主要表现在文件的收集时,地方每年都会进行工作总结,其总结内容是对一年的土地使用情况以及土地违规情况来做好总结工作,同时,工作人员却没有详细做好记录工作,凸显不出地方特色<sup>[3]</sup>。

### (五)基层所的档案信息化建设还没有真正起步

国土档案管理工作是由多个地方来共同来实现管理工作,但是因为有些地方在档案保存上受地方的影响,还是使用纸质文件来进行管理保存。通常情况下因地方的硬件设施比较落后,跟不上时代发展的步伐,再加上上级部门对国土档案管理不够重视,与此同时也缺少资金的投入,一些先进的管理设施得不到完善,即使收集的资料信息也无法实现信息录入,才会出现保存方式的落后,进而管理质量也将受到影响,管理效率使之也得不到提升。其次,在后期查找中也不方面进行,文件档案资料也会出现丢失的情况<sup>[4]</sup>。

## 三、完善国土档案挂办理工作的方法和途径

### (一)加强工作人员的能力建设

想要提升国土档案管理质量,要拥有雄厚的后背力量,其后背力量就是指强大、完善的管理队伍,能实现高效化管理。在此同时,对管理队伍也要加强人员专业技术的提升,进而实现人员建设,使其能更好的实现管理。首先管理单位要给管理人员灌输国土档案管理的重视意识,并将搭建好管理队伍,使其在实际的管理中,人员队伍能做好合作。其次,在人才的选择上也要提高招聘门槛,制定出严格的人才选用门槛,使得在选用管理人员中应具备较高的专业技术水

平。随着信息技术的发展,所选用的管理人员还能具有现代化设备操作能力。对此经评审合格后方可聘用,同时也要进行人员培训,使得聘用的管理人员能对管理程序有大致了解后方可上岗,管理单位也制定出考核制度,并在后期也要对管理人员做好技术的提升,定期开展培训,确保档案管理后背队伍中能拥有专业的管理能力。

### (二) 推动国土档案管理的法制建设

想要提升国土档案的管理效率,使其在管理中能实现规范化管理,与此同时就需要政府单位提高重视同时制定出完善的法律规则。首先健全法律法规能更好的起到约束作用,同时对管理工作也能起到很好的监督。其次,在实际的管理中拥有完善的法律法规,使得管理工作也会严格按照法律法规对国土档案来实施管理,管理单位才能提升国土档案的管理水平<sup>[5]</sup>。

### (三) 建设信息化国土档案管理系统

随着科学技术的发展,现如今取已经取得了科技性成果,进而也将科学技术应用在各个行业中来。在国土档案管理中,为了管理工作能更加规范化,并将科学技术应用在了管理工作中来并借助计算机技术来实现管理。目前随着社会的发展,国土档案管理内容也随之增加,与此同时也给管理人员带来管理上的工作压力,所以为了追赶社会发展的步伐,减轻管理人员的工作压力,这时就需要将档案实现现代化、信息化管理,为此就要建设完善的管理系统。首先要从地籍来入手管理,并进一步完善管理体系,在实际的管理工作中要完成信息的收集工作,所收集的信息资料必要完整、有效,也便于实现下一步信息录入,建立电子档案才能进行下一步的管理。同时在后期的档案利用上,也更方面查找。其次,管理单位制定的管理系统中,要做好匹配工作,使其管理制度要一致。后期的系统维护也相当重要,管理单位在维护中主要是避免管理系统出现漏洞,给国土档案带来安全隐患,进而提升国土档案管理的管理质量<sup>[6]</sup>。

### (四) 强化制度建设

在提升管理质量的同时,首先要拥有完善的档案日常管理归档制度,与此同时要将归档工作制定出相应的管理原则,要遵循“谁主办,谁负责”的原则进行归档,在此管理部门也要将责任来进一步落实,使其管理人员都能明确所负责的工作项目。管理单位根据归档落实的实际情况制定出考核制度,督促归档工作能落实到位。其次,也要提升国土档案信息收集工作,使得收集的资料信息具有完整性与可使用性<sup>[7]</sup>。同时也在制定出管理档案信息收集管理体制,这是对档案收集人员工作完成度的考核,如果因自身原因没有完成收集工作,那将会受到相应的处罚,这样可以增加收集工作人员的责任感,提升工作效率,取代了传统的档案收集方式,也改变了别动的局面。最后,还要做好档案移交工作,对此同时也要将健全档案移交工作制度,在档案移交时接收

者要做好审核工作,其审核主要是保障移交的档案是否完整、无误才能完成交接工作,并还要做好登记,为档案信息出现问题时能通过记录找到责任人,通过健全的档案移交制度提升工作人员的责任感。同时在对档案数据开展维护工作时,维护之前要给上级部门提交维护手续,经上级领导允许下才能开展维护工作,同时要做好数据备份,避免因计算机出现故障对档案数据造成丢失,并做好维护人员登记工作。

### (五) 对档案“双套制”模式管理的内容进行合理安排

“双套制”是基于科学技术之上来实现档案管理。从目前社会的发展中分析,国土档案现如今以实现了数字化档案,其优势能更好的实现管理与保存,使得在利用上也更方便使用,但是现有的管理模式对信息资料的使用并不是很友好,甚至会影响后期的使用,所以这就需要在保证实现档案管理的基础上提升档案信息的使用率<sup>[8]</sup>。对此,利用“双套制”根据管理模式中的具体步骤来实现管理。现如今很多高等学校在学生的档案信息管理中实现了“双套制”式的管理模式,但是这种管理模式的使用上要具备雄厚的资金力量来维持这种管理模式的实施,其这种模式在实施中系统比较急复杂,所以在从经济利益的角度去考虑下,需要花费大量的技术成本,进而管理效率也得到提升。

### 结语

总而言之,在实现国土档案管理中,管理部门制定了完善的管理体制,使得在实际的档案管理中能管理体制作管理依据来实施管理。与此同时在提升档案管理工作效率下,加强对管理人员专业技术上的提升。同时在多个部门的协同下使之建立较为完善的档案管理与归档体系,借助计算机技术使得档案信息能更好实现数字化管理。

### 参考文献

- [1]王彦哲.大数据时代国土资源档案创新管理[J].办公室业务,2020(02):126+143.
- [2]董秀章.浅谈新时期加强国土资源档案现代化管理[J].办公室业务,2020(06):123+137.
- [3]张晔.内蒙古自治区自然资源系统档案管理调研报告[J].西部资源,2020(03):182-185.
- [4]张晔.新时期国土资源档案管理策略分析[J].机电兵船档案,2020(04):33-35.
- [5]刘长林.土地档案管理之我见[J].内蒙古煤炭经济,2020(24):111-112.
- [6]徐云英.土地档案管理探讨[J].兰台世界,2020(S1):21-22.
- [7]杨爱国.提升基层国土资源档案管理与利用的建议和措施[J].陕西档案,2020(03):56-57.
- [8]陈莹.型号档案收集工作管理策略[J].陕西档案,2020(04):57-58.