

新形势背景下煤炭企业档案管理

柴志芬

晋能控股煤业集团档案馆

[摘要]新形势下,我国煤炭行业竞争力不断增大,煤炭企业在日常经营管理过程中面临严峻挑战。在实际开展档案管理这项工作时,不仅要更新管理理念,也要优化管理结构,在提高档案管理水平的的基础上,提高煤炭企业各类档案资料利用率。如果煤炭企业仍然使用传统方法管理档案,就会对创新发展状况造成影响,这就要总结产生档案管理问题的原因,采取针对性措施,推动煤炭企业档案管理工作逐步向信息化方向发展,提高档案管理工作先进性。

[关键词]新形势;煤炭企业;档案管理;信息化建设

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.11.367

引言

目前我国经济发展环境不断变化,无形中煤炭企业发展提出严格要求。为了保证实际开展的档案管理工作具有创新性,煤炭企业应打破传统观念和管理方法的束缚,结合新形势未来发展目标,制定系统地档案管理方案,使档案管理工作充分发挥经营管理、文化建设、生产运作多个方面的作用。新阶段煤炭企业的经营发展规模不断扩大,逐步产生大量档案,通过创新档案管理模式,完善档案管理机制,在及时发现问题的之后做好处理工作,为后续煤炭企业创新发展提供更加优质的档案服务。本文从新形势下煤炭企业档案管理工作的特征入手,结合煤炭企业档案管理现状展开阐述,针对如何进一步提高煤炭企业档案管理水平进行全面探讨。

1 新形势下煤炭企业档案管理工作的特征

1.1 档案涉及经济建设方面的内容不断增多

新形势下我国经济发展速度不断加快,煤炭企业为了能够顺应新形势发展,在应对市场变化这方面投入了更多的时间和精力,并且也非常注重安全管理、基础建设、科技投入等多项内容,如在煤炭企业实际建设档案室过程中,在基础设施建设方面投入更多时间和资金,并且具体涉及的经济方面内容呈现出逐步上涨的趋势。档案对于煤炭企业而言,其是在信息资源的重要载体,在记载企业整体发展状况同时,还能为后续制定完善的管理策略。

1.2 归档内容逐步增加

在多种类型政策颁布和实施的背景下,国家、地区、行业发展趋势不断变化。煤炭企业如果想要实现长远发展目标,就要结合世界经济格局的变化状况做好各项调整工作,无形中增加了档案管理工作难度。比如:目前循环经济、节能减排、自主创新、知识产权等多项政策全面实施,档案既要记录煤炭企业整体发展过程,也要做好归档工作^[1]。以“矿井关闭”工作为例进行细致分析,在新形势下国家对赋存度低、煤质差、开采难度大的一些老区矿井进行关闭。一些企业在关闭期间为了能够减少成本,着重开展井下设备材料回收工作。对于这些矿井而言大部分都是时间较长的老矿,设备材料多种多样,在实际归档时会涉及多项内容,不

利于提高归档工作效率和质量。

1.3 档案利用的目的和形式发生显著变化

依据传统形式对档案进行分类,具体分为编史修志、工作查考、经济建设、宣传教育等多种类型。在社会整体进入新型发展趋势之后,煤炭企业实际利用档案过程中,主要就是结合经济建设等内容进行,非常注重应用生产技术、科研、设备仪器、经济等多个方面的档案。煤炭企业档案的利用目的和形式发生较大改变,传统形式下的纸质档案服务难以满足要求,应充分应用现代化技术不断创新档案利用模式,满足煤炭企业档案使用和管理发展要求,创造更多效益。

2 煤炭企业档案管理工作现状

一些煤炭企业经过长时间的发展,在档案管理这项工作中形成了一套固定模式,但是在实际开展档案管理工作时存在一些难以解决的问题,具体表现在以下几方面。

2.1 缺乏先进的档案管理意识

煤炭企业在运行管理过程中,存在过于注重企业经济效益,忽视档案管理工作的的问题,或是在实际开展档案管理工作时缺乏先进的管理意识,如档案管理人员配置缺乏规范性、缺乏先进技术支持的支持,一旦忽视这些问题就会对档案工作效率和质量造成直接影响。产生这些问题的原因多种多样,具体包括煤炭企业管理人员忽视、实际投入的时间和精力比较少,在错误认知的影响下难以高效落实档案管理工作^[2]。不仅如此,还有一些工作人员错误地认为档案管理工作是简单的信息资料存储工作,不利于做好档案更新、统计、信息整合等多项工作。

2.2 实际应用的档案方法落后

一些煤炭企业档案管理人员应用的方法比较落后,如以应用手工档案管理方式为主,无法及时高效地收集档案信息,极易在移交档案期间产生差错,导致无法全面收集具有应用价值的档案,甚至不利于开展档案分类和编目等多项工作。此外,手工档案模式也会影响档案查询效率,导致消耗大量的时间和资源。

2.3 缺乏完善的档案管理硬件设施

经过上述分析,可知一些煤炭企业缺乏档案管理意识,导致档案管理硬件设施投入不足,实际建设和应用的档案室环境比较差,如前期设计档案室期间缺乏规范性和实用性,功能单一、不具备信息资源开发能力、计算机设施不足,在这些问题的影响下难以构建出具有统一性的档案信息管理平台,无形中对煤炭企业实际开展的档案管理工作造成影响,甚至还会阻碍煤炭企业创新发展。

3 新形势背景下煤炭企业高效开展档案管理工作的重要举措

3.1 及时更新档案管理意识,突出与时俱进特征

煤炭企业档案管理人员自身是否具备先进的管理意识非常关键,需要全面结合新形势发展要求,及时更新档案管理意识,在为后续高效开展档案管理工作提供保障的基础上,提高档案管理先进性和科学性。

比如:煤炭企业管理人员在日常工作中应认识到档案管理工作的重要性,树立“档案是一种无形资产”的观念,并要保证档案精准记录企业全体员工在从事生产、经营活动中的智慧结晶和劳动经验,保证其能够客观公正地评价煤炭企业发展状况^[3]。将煤炭企业的“煤矿开采”工作作为研究对象进行分析,可知无论是探矿和采矿工作,还是改进技术工艺和应用新型设备,都会包括煤炭企业谋发展的历史信息,同时也会涉及以图文信息、影像信息形式为主的档案,这既是煤炭企业的宝贵财富,也是煤矿企业不能缺少的重要资产。因此,煤炭企业的档案是一种非常关键的无形资产,同时也具有较强的公共属性和地域性,这就要求煤炭企业管理人员将档案管理工作放在重要位置,并要采取针对性和系统性方法做好方案管理工作。

不仅如此,煤炭企业档案管理人员还要树立“档案是企业独有的信息”意识,其不仅是企业原始记录,也会在档案中涵盖专利技术、知识、设计资料等多个方面的信息。细致分析这些档案资料,可知其具有一定的机密性,对于保证煤炭企业创新发展具有重要意义。档案管理人员要认识到档案对企业发展的实用效益,在将档案管理工作与煤炭企业未来发展进行全面结合之后,保证实际开展的档案管理工作积极配合各项管理工作,从而深层次挖掘档案资料的潜在价值。

3.2 多渠道收集档案,不断丰富档案内容

为了保证煤炭企业实际选用的档案管理方法符合标准要求,就要依据新形势发展状况,制定具有针对性的档案方案,如既要利用多种渠道收集档案资料,也要不断丰富档案内容。在此期间,非常关键的一项工作是合理扩大接受面,从原本只接受管理部门扩大到接受相关科室档案。这样在煤炭企业发展过程中,只要具备参考和利用价值的档案都能够接受,并且还可以留存与班组或是个人,可以打破只留

存于部门的束缚。与此同时,还要不断扩大接受的种类,通过将原有接受的种类作为基础依据,结合新形势背景下煤炭企业的具体发展状况接受新的内容,如接受涉外档案和诉讼档案等。

3.3 适当加大硬件设施投入力度,优化档案存储环境

新形势背景下,煤炭企业应具备充足的档案管理硬件设施,同时也要保证档案存储环境符合标准要求,这是现阶段提高档案管理工作效率的重要举措。煤炭企业在实际改善档案存储环境过程中,需要通过适当加大硬件设施投入力度,保证具备充足先进设备的支持。

比如:煤炭企业保证具备单独的档案库房、档案阅览室、档案管理办公室,并且不能将这些基础设施混为一体,甚至也要保证符合标准建设要求^[4]。为档案室配备符合使用要求的保护设施,具体包括配备消防设施、防光窗帘、温湿度计等,对于保护档案具有重要作用;在档案信息化建设这项工作中投入更多的时间和精力,普及并应用办公自动化,从而将无纸化办公融入煤炭企业档案管理这项工作中。在实际开展内部信息网络建设工作中投入更多资金,既要不断扩大内部局域网的应用范围,也要加强各个部门之间的联系;充分应用网络技术和多媒体技术,保证实际开展的档案管理工作符合信息化管控要求。不仅如此,也要着重开展软件设施完善工作,积极构建具有统一特征的内部档案数据库、综合查询、管理服务等多种平台,在提高档案管理工作效率同时,节省更多人力资源,避免因为人为失误的问题影响档案管理进度。

结束语

综上,新形势背景下煤炭企业在开展档案管理工作存在诸多难以解决的问题,这就要总结产生问题的原因,不断更新管理理念,创新管理方法,在保证档案管理工作高效开展同时,突出先进性和有效性。既要强化档案管理意识,也要选用符合要求的档案管理方法,甚至还要不断完善硬件和软件基础设施体系,提高档案管理工作效率和质量,使煤炭企业档案管理工作逐步向规范化和信息化方向发展。

参考文献

[1] 张志纲,董淑娟.煤炭企业档案管理信息系统的设计与实现[J].煤炭技术,2012,31(08):281-282.

[2] 魏宇.煤炭企业档案信息化管理系统应用策略[J].办公室业务,2020(22):85-86.

[3] 关建丽.煤矿企业档案信息化建设探讨[J].城建档案,2018(12):31-32.

[4] 程昕.煤炭企业文书档案管理的信息化建设研究[J].办公室业务,2019(07):56.