

# 信息时代博物馆档案数字化管理

汪琴

内蒙古自治区鄂尔多斯市康巴什区 鄂尔多斯市博物院 017010

[摘要]在我国快速发展过程中,随着信息化的不断发展,数字化管理已经被普遍应用于各行各业,档案管理也不例外。博物馆作为文化传播的重要场所,要想充分发挥信息传播等作用,就必须对博物馆档案采取数字化管理。然而,网络安全问题严重影响了网络环境的建设,若不引起足够重视就可能造成严重的损失,为了确保档案数字化管理的信息安全,在管理的同时必须高度重视网络安全工作,不断加强档案数字化管理,加强网络安全技术的研究和应用。

[关键词]博物馆;数字化;档案管理;网络安全

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.11.177

## 引言

现阶段,我国文博事业处于快速发展时期,博物馆数量以及博物馆游客接待量都呈现出逐渐提升的趋势。在此过程中产生了数量庞大以及种类繁多的历史资料,形成大量博物馆档案。档案工作可以帮助人们总结经验以及认识规律,在这一基础上继续延续历史。博物馆档案管理工作相对来说难度更高。博物馆档案当中包含有大量珍贵的文物档案,相对来说不仅具有艺术和文化价值,还在一定程度上承载着整个博物馆的历史。当前博物馆档案的管理工作正朝着信息化数字化方向转变,传统的博物馆档案管理方式已经无法适用于现阶段博物馆发展模式,因此应深入研究信息时代博物馆档案数字化管理工作,进一步优化管理模式。为了进一步推进博物馆档案数字化管理建设工作,应当深入研究档案数字化管理的必要性以及数字化管理过程存在的主要问题,采取具有针对性的措施进一步改善和加强博物馆档案数字化管理。

### 1 数字化管理技术的必要性

数字化技术作为新时代的产物,若是运用于博物馆的管理,自然有着一定的优势。只是如今博物馆藏品的管理正逐渐向着数字化方向发展,既能提高博物馆传统的产品管理观念,同时还能提高博物馆人员的工作效率。数字化的管理可以记录书籍的信息,还能为书籍重新编写文字和图片。只是,对博物馆藏品的数字化保存不仅仅是要将原有的资料保存起来,而且还需要将博物馆藏品信息储存起来后,将这些原有资料进行有目的的筛选和统计。等记录好一定的信息后,才能将藏品储存起来,从而演化为真正细致的纸质档案。相较于传统纸质档案来说,电子信息不仅在记录大量文字信息,且操作性也更强。一般虚拟档案不仅储存量更大,图片信息更多,操作性更强。记录电子信息不仅要记录打量文字和图片,更要记录博物馆藏品的管理。因此我国博物馆的统计工作,不仅是在统计电子图片信息,更在规范信息记录名称,甚至有关部门更是制定了一系列标准。我国一些数字化信息记录和管理也更为规范化、合理化以及标准化,这样才能更好地实现藏品资源的共享,才能让人们更好地观赏藏品。将博物馆藏品数字化的最大作用是可以方便快捷查

询到更多藏品的信息。因此藏品信息在采集的过程中,需要对信息进行及时储存和管理,这样才能方便日后的管理和查询。在采集藏品过程中,需要对信息进行采集、统计和储存,从而更方便对藏品的检索和描述。智能化的现代科技,只要第一次信息录入足够准确,那么之后的储存、管理和查询自然会变得十分方便。即便半路出现错误,只要根据原资料进行调整和管理即可。只是当前数字化的检索信息,在确定查询藏品的目标,再一次性输入更多藏品的信息,这样才能更方便地找到藏品的展览位置,并能更好地检索信息。在查看资料的过程中,人们在查找信息的同时也可以及时修改和补充信息,这样才能更好完善信息。数字化管理信息技术在查找信息的同时,也能不断地完善系统,更能缩短人们查找目标藏品的时间。可谓是既节约了时间,又节约了人力。文物是博物馆存在的基础,更是文物安全的前提。利用数字化手段采集文物信息,可以更好地保护数字化建设,还能提高博物馆的文物质量,更好地发挥文物的价值。当数字化在数字化建设的基础上实现了长足的发展后,博物馆文物的质量同样也能得到更好的保护。数字化的重要性也在文物保护的过程中得到了最好的体现。只是现阶段中,博物馆的参观者数量不仅在日益增加,更在人为损坏方面面临极大的挑战。一些珍品文物如书画、服饰等都会受到更精细的保护。当珍品文物抓住时机、在保存文物的基础上实现飞速发展时,博物馆的珍贵文物也能进行更好的存储,进而为文物保护工作提供最好的基础。

### 2 博物馆档案管理存在的问题与产生的原因

2.1 整个档案管理的过程缺乏新的顶层设计,造成档案管理的具体过程已经与时代脱节

一是分类的狭隘。传统档案的分类以文书、会计、实物、声像为主,缺乏对于业务档案的分类法则,导致业务档案在博物馆体系中无处安放;另外,照片档案、声像档案的存储存在临时、分散、不固定、不完整的现象,且与相应的项目资料分开存放,不利于档案的利用。二是收集过程存在信息不对等的问题。部门在工作中形成了不在现有收集范围内的文件,若部门中兼职档案员没有收集后移交,档案管理

人员不知情,那么这些档案就无法及时收集。

### 2.2 博物馆档案制度建设亟待规范

博物馆档案初期整理工作是将常规收集或归类的材料按“三合一”的要求进行整理。而建立规范体系的过程是要遵循文件材料形成的一定规律和类别,确保文件材料之间的有机联系,区分每项文件材料的价值,明确保管的期限,便于后续利用和查找。因此博物馆档案信息化管理制度建设规范化成为制约档案管理信息化的核心问题。完善的档案信息化管理 workflow 有利于文档储存以及后续精准化查找。博物馆档案整理、移交、保密、利用、统计、档案保管人员岗位责任制等制度的规范;档案“三合一”制度的有效执行;档案安全管理应急预案等制度完善程度,都会影响博物馆档案管理的整体质量。制定“统一管理、分类建档、集中备案”的制度,将有效地推进档案理念与时俱进,规范档案信息化管理 workflow。

### 2.3 文物档案管理复合型人才缺失

博物馆一般更加侧重于培养陈列展览、历史考古、文物修复等专业人才,这与传统博物馆的收藏、研究以及修复等功能具有密切联系。因此,很多博物馆的专业人才对信息技术以及计算机应用技术的掌握程度比较有限,再加上博物馆属于事业单位,运作受到“体制”的深刻影响,很多博物馆都会委托第三方进行管理工作。但是,第三方工作人员接触馆藏文物远远比不上博物馆工作人员。因此,贸然进行博物馆档案信息数据库开发工作,既增加建设成本还限制了档案数据化整理和利用。博物馆应当注重管理复合型人才的培养,满足信息时代博物馆发展需求。

## 3 信息时代博物馆档案数字化管理

### 3.1 理念管理

基于前端控制理念,在电子档案的收集步骤中,增加临时归档与实时归档功能。临时归档,帮助所有员工在工作过程中及时梳理文件资料,保存工作过程性文件;实时归档,工作完成后实时将著录完成的文件资料从临时归档处向档案室移交,正式归档。两步同时进行,既可解决电子文件元数据缺失问题,也可以帮助员工形成良好的工作习惯,进一步保障博物馆电子档案的真实性、完整性。

### 3.2 档案数字化管理制度的优化

档案数字化管理制度的制定与优化,可以确保博物馆档案数字化管理工作按照相关制度有序进行,可以极大提升档案数字化管理的规范化以及科学化。因此,博物馆应当结合自身档案数字化管理实际情况,制定出全面、系统、极具特色的数字档案室管理制度标准。首先,应当对博物馆当中电子文件归档管理以及年限保存等标准规范进行完善。其次,还应当对档案管理工作中的责任分工以及具体流程进行明确,应当坚持集中统一管理原则,在博物馆内部成立专门负

责一切档案事务的档案工作领导小组。另外,还应当建立博物馆档案安全管理制度以及档案管理保密制度。比如,博物馆在进行档案数字化管理建设时,应当以《基础数据管理规范》《纸质档案数字化规范》等标准为依据,数字化整理传统载体档案。在完善其档案数字化管理制度时,可以参考《电子文件归档与电子档案管理规范》《电子文件光盘存储、归档与档案管理要求》等标准。充分发挥博物馆档案工作领导小组的管理作用,结合档案工作群提高档案管理人员与其他工作人员的配合度。

### 3.3 制定完善博物馆档案信息化管理全周期流程

要使档案管理有章可循,需加速建设完善的档案信息化管理 workflow。完善制定涉及综合档案管理、档案室保管、档案预立卷、档案收集、档案安全、专(兼)职档案人员岗位目标责任制、档案借阅利用等一系列管理办法,针对博物馆事业发展特性,分阶段、分类归档。此外,为确保档案材料的系统性和完整性,可以通过图示化的方式给博物馆工作人员进行全面化的展示,建立《档案工作业务建设规范》,做好档案收集、整理、保管、统计鉴定、移交销毁等各项工作。同时,定期做好档案库房清洁及安全检查工作,控制好温湿度,及时更换预防虫、霉药物并采取杀虫灭菌措施,将档案收集、归档工作与年终评优评先挂钩,将档案材料是否收集齐全作为部门绩效考核的一项重要内容,从制度层面让博物馆职工熟悉了解并积极参与档案工作,认识档案工作的重要性。

### 结语

综上所述,博物馆档案管理工作应当顺应信息时代发展趋势,以原有的传统档案管理模式为基础,融入现代化的数字技术,建设博物馆档案数字化管理模式,充分发挥档案数字化管理优势。面对博物馆档案数字化管理模式建设过程存在的主要问题,应当注重数字档案室的搭建、档案数字化管理制度的优化、复合型档案人才队伍建设工作的推进以及数字档案开放利用率的提升。

### 参考文献

- [1] 邓源源. 博物馆文物档案数字化的版权问题研究[J]. 当代旅游(高尔夫旅行), 2018(11): 58-59.
- [2] 陆文静. 信息时代对博物馆档案数字化管理工作的思考[J]. 中国管理信息化, 2018, 21(19): 131-132.
- [3] 吴国瑛. “互联网+”时代下的文博信息化再探讨由南京市博物总馆信息平台建设构想谈起[J]. 东南文化, 2017(S1): 103-108+102.
- [4] 张永丽, 邢瑶. 信息时代档案数字化外包质量与安全风险控制[J]. 机电兵船档案, 2019, (06).
- [5] 张瑞华. 云时代背景下档案数字化管理及其应用策略探讨[J]. 企业改革与管理, 2019, (21).