

贵州省高职院校工商企业管理专业人才需求市场调查研究

宋帅

贵州城市职业学院 商务学院

[摘要] 本文通过对贵州省内企业（主要中小微企业）对工商企业管理专业人才需求进行调研并分析，得出人才需求的相关状况如学历、技能、岗位等，以期对贵州省高职院校工商企业管理专业人才培养提供参考和借鉴。

[关键词] 贵州省；工商企业管理；人才需求；调查研究

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.11.1343

1. 调研目的与对象

1.1 调研目的

了解用人单位对工商企业管理专业人才的需求状况和岗位需求状况包括需求数量、就业岗位、职业技能、资格证书、工作经验等情况，通过开展调研，明确工商企业管理专业学生的培养定位，以进一步完善人才培养方案，以及对培养模式、课程设置、实训体系进行相关调整，提升专业人才培养与岗位需求的契合度，更好地服务于贵州省“四化”建设和强省会战略。

1.2 调研对象

为了了解工商企业管理专业人才需要哪些专业技能、能力、素质。我校全体教师利用空闲时间对贵州省内企业进行调研，调研覆盖涉及全产业和全行业，地点范围包括贵州6个地级市，3个自治州，重点调查企业管理的工作流程，岗位设置和能力标准；企业对员工在知识、素质以及能力机构方面的要求；企业主要新技术运用情况和对新进员工的要求等问题，为我校完善工商企业管理专业人才培养方案奠定基础。

2. 研究方法

问卷调查法：全体商务学院教师深入企业调研，通过访

问交谈、问卷填写等形式了解企业岗位需求情况包括人数、薪资、经验、能力等。

文献资料法：广泛查阅相关的文献资料，收集当前贵州省企业发展情况，人才招聘渠道、工商企业管理专业就业情况、省内同类高职院校该专业开设情况。

3. 调研分析

3.1 企业分析

本次企业人才需求调研，共发放问卷300份，地区涉及贵州6市3州，其中贵阳贵安100份，安顺、黔南州、铜仁、遵义各40份，六盘水、黔东南、黔西南、毕节各20份；收到有效问卷235份，其中大型企业37家，中型企业88家，小微企业110家；企业所属行业有批发零售业39家、建筑业32家、居民服务、维修和其他服务业31家、制造业25家、电力、热力、燃气及水生产和供应业18家、农林牧渔业14家，住宿和餐饮业11家、环境和公共卫生管理业10家，其他行业55家。

3.2 基本学历、工作经验、工资薪金、晋升时长、晋升能力分析

企业对工商企业管理专业岗位（按该专业的相关职位要求进行统计）招聘的基本学历、工作经验、工资薪金、晋升平均时长、岗位晋升所具备能力如下图所示：

表1 岗位设置、岗位职责、专业能力分析

主要岗位	占比	岗位职责	通用能力	专业能力
客户专员	17%	负责市场调研及项目报告撰写工作； 负责门店管理，商品采购管理、品类管理、质量管理及品牌管理，进行现场管理和客户服务管理； 负责商业活动策划，内容营销设计，进行资源管控与整合；	办公设备使用能力（16%）； 计算机使用能力（13%）；	良好的商品销售能力和售后服务能力（19%）； 财务方面的基本能力（13%）；
市场督导	21%	负责市场开发、进行销售回访和维护客户关系； 负责整合项目相关资料和数据的收集、整理与分析； 进行企业投资、融资管理；	日常英语口语能力（5%）； 常用文书写作能力（10%）； 口头表达与沟通能力（16%）；	进行市场调查、预测、分析基本能力（18%）； 企业行政管理能力（10%）； 财务方面的基本能力（13%）；
人事专员	13%	负责公司员工招聘、薪酬管理、绩效管理、档案管理工作；	□	人力资源管方面的能力（12%）；
生产调度管理员	11%	负责日常生产、安全的协调调度和管理工作；	□	基层生产或服务管理方面的能力（10%）；
办公人员	19%	负责企业内部会议组织、涉外事务的管理、日常办公事务的组织协调；	□	企业行政管理能力（10%）； 财务管理方面的基本能力（13%）；
质量管理专员	11%	负责制定质量方针和质量目标、质量管理体系文件化、质量管理评审、质量测量分析与持续改进；	□	产品质量管理方面的能力（9%）；
物流员	5%	负责企业内部的物流管理；	□	仓库管理方面的能力（4%）；
财务人员	3%	负责企业日常报销、财务记账、分析、审计、报税工作；	□	财务管理方面的基本能力（13%）；

通过统计分析发现,企业工商企业管理专业相关岗位对学历要求主要是专科和本科,分别占比39%和42%;对工作经验主要要求1-3年占48%,不限经验占33%;工资薪金情况是两头少、中间多,主要集中在2000—8000范围内,还有部分通过面试,根据加权平均计算,平均工资大概4500元左右;岗位晋升时长一般是1-2年或者3-5年;岗位晋升所需具备的能力有专业能力(26%)、领导能力(18%)、执行能力(18%)、协调能力(17%)、培养下属的能力(11%)、控制能力(10%),其中最重要的是专业能力。

3.3 岗位设置、岗位职责、专业能力分析

对照国家职业分类和专业教学标准,对工商企业管理专业的岗位设置、主要岗位职责、专业技能进行调研统计分析。

根据表1分析可得,针对工商企业管理专业的相关岗位主要集中于市场督导,客户专员、办公人员、人事专员岗位,体现在商品营销、人事管理、办公事务领域;针对这些领域的通用能力有办公设备使用能力(16%)、计算机使用能力(13%)、日常英语口语能力(5%)、常用文书写作能力(10%)、口头表达与沟通能力(16%)、接人待物的能力(11%)、团队合作能力(12%)、学习能力(7%);创新能力(6%);各自对应的专业能力如客户专员,有良好的商品销售能力和售后服务能力,财务方面的基本能力等。

3.4 新技术、资格证书、人才需求量、入职培训分析

通过统计分析大数据分析、精细化管理、智能商务管理、数字化管理、信息化管理出现的次数相对均等,新媒体营销相对较少,所以要注重新技术对企业运营管理效率提升所起到的作用;企业对职业资格证书的需求经济师、人力资源管理师占比超过50%,所以要适当鼓励学生考取经济师、人力资源管理师、会计师等职业资格证书;通过加权平均计算,今后三年调研企业工商企业管理人才需求数量平均7人左右;企业对新录用人员进行入职培训主要有规章制度、企业文化、公司基本业务三个方面的培训。

3.5 入职员工独挡一面的困难及对专业人才培养的意见

本部分通过交流访谈的方法对企业新入职员工独当一面的主要困难、专业人才培养的意见进行了解,通过交流访谈可知主要是员工对公司业务不熟,不能及时融入公司环境;没有工作经验,所学不能所用实践动手能力差;面对公司繁重的工作量,抗压能力弱;不能妥善处理人际关系和团队合作关系;学习能力、自我约束能力差,上手较慢。

专业人才培养建议加强学生实践动手能力、社交能力;

注重实践培养,思维能力,新环境适应能力;专业宽泛、聚焦行业;对点校外实际锻炼,积累工作经验;文书编写能力;专业知识的理解和运用;对接企业岗位需求;沟通交流,增强实践,培养自主和创新能力;办公操作,自我学习与创新,组织能力;关注市场动态,了解前沿。

4. 结论与建议

4.1 人才培养要求

素质要求:学生要求良好的职业道德、身体素质、心理素质;具有良好的身心素质和人文素养;具有较强的集体意识和团队合作精神,能够进行有效的人际沟通和协作;具有自主学习和创新能力,掌握一定的学习方法,具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

知识要求:掌握大数据的相关知识;掌握商品营销与客户管理的相关知识;掌握市场调研、分析、预测、评估的相关知识;掌握生产运作管理、现场规范管理及工作流程管理;掌握人力资源管理理论、人力资源规划、工作分析等知识;掌握财务管理理论和会计操作方法;企业质量管理与质量管理体系管理相关知识;掌握物流管理的相关知识;掌握企业战略规划及企业发展管理相关知识;掌握智能商务管理的相关知识。

能力要求:企业基本事务处理能力包括计算机操作、公文写作、办公设备使用、语言沟通、待人接物等能力;运用现代化信息技术进行高效的团队建设、知识管理、业务管理等能力;数据统计分析与业务预测能力;企业生产流程管理能力;营销和客户管理能力;薪酬、绩效、招聘等人力资源管理能力;物流操作与实施能力;大数据、新媒体、人工智能等新技术操作运用能力。

参考文献

- [1]余伦臻.高职院校工商企业管理专业技能型人才培养模式思考[J].职业教育研究,2021(09):157-158
- [2]于云波.工商企业管理专业创新教育探索[J].教育与职业,2014(01):115-116.
- [3]杨兴龙,李雪松,王艳华.农业院校与财经院校工商管理专业人才培养模式比较研究——基于人才培养方案的比较[J].农村经济与科技,2019(10):281-283

作者简介:

宋帅(1990.5-),男,河南省南阳市人,硕士研究生,贵州城市职业学院讲师,研究方向:新型城镇化、环境经济。