

档案管理信息化是档案管理的发展趋势

1王磊 2王桂玲

1. 山东省地方病防治研究所; 2. 山东省公共卫生临床中心

[摘要]现阶段, 信息化时代的到来无法避免。随着互联网的普及和发展, 信息化已经广泛应用于社会中的各个行业, 深刻的影响了人们的生活和工作。同时也为档案管理工作带来了巨大的帮助和挑战。社会各行业应顺应时代潮流, 利用信息技术切实推动档案管理信息化的发展。

[关键词] 档案管理; 互联网; 信息化; 发展趋势

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.11.1002

前言

随着互联网的不断普及和发展, 当今社会正在加速向信息化转变, 相关企业、组织及政府部门需要处理的档案信息越来越多, 工作量日益增大, 档案管理难度日益增强。而信息技术作为一种新兴技术, 在大数据时代具有重要的作用。将信息技术有效应用于档案管理工作, 实现档案管理信息化, 是提高档案管理工作效率及质量的重要措施, 也是必要的发展趋势。如何有效实现档案管理信息化是社会各界需要考虑的重要问题。本文结合社会发展趋势对档案管理信息化的具体内容和意义进行简要介绍, 针对档案管理信息化目前存在的问题进行讨论并给出相关建议, 以期对档案管理信息化的发展作出微弱贡献。

一、档案管理信息化简介

档案管理信息化是基于现代计算机网络平台发展的, 主要是指在管理档案的过程中, 应用现代化的信息技术, 使用相关网络工具对档案信息信息进行高效率的收集整理、分析、储存、应用, 同时利用互联网实现信息共享, 以期提高使用者对档案信息的使用效率。目前, 信息化的档案管理模式已引起各行业的广泛关注。主要将传统的实体档案管理转化为信息化的数字管理方式, 改变了传统档案保存中的效率低、花费大、易损坏的特点。在实体档案的基础上开发出的更为高效、节约、适用性强的档案管理模式。

二、档案管理信息化的重要意义

(一) 档案管理信息化是我国现阶段工作的重点内容

“十二五”规划中着重强调了档案管理信息化的重要性, 并提出了重要任务。即: ““贯彻落实国家有关电子文件管理、数字档案馆建设的文件精神, 加强以计算机网络设备和数据库为主要内容的档案信息化基础设施建设; 加快推进传统载体档案数字化、电子文件接收、重要数字信息采集等数字档案资源建设; 实施公共档案信息资源共享服务工程项目, 打造“一站式”档案信息资源共享和服务平台, 为社会提供全方位的档案信息服务”。

档案管理信息化是提高我国档案信息利用效率的重要措施, 具有重要的实际意义。档案数字化不仅仅局限在纸质档案方面, 还应扩展至照片、视频、录音等多个方面。

(二) 档案管理信息化是社会发展的必然趋势

目前, 互联网已经渗透入社会的各个行业, 基于互联网

的信息数量和种类都在呈倍数的增长, 档案管理工作难度也日益增大。基于这一情况, 提高档案管理工作效率已成为迫切需要解决的实际问题。信息技术经过长时间的发展后已逐渐成熟, 作用于社会的方方面面, 且表现出巨大的推动作用和正面效果, 各行业与信息技术的融合也在不断加快。在此时代背景下, 档案管理工作必须与时俱进, 主动融合信息技术。为实现信息化与现实环境的有机接轨, 要促进信息技术与档案管理的融合, 不断提高档案管理的准确性、时效性、全面性。

三、档案管理信息化目前存在的问题及改进措施

(一) 档案管理信息化具有一定的局限性

互联网并不是安全无害的, 存在着一定的安全隐患。随着互联网的普及和发展, 网络上的风险内容逐渐变得隐蔽, 相关网站和资料库面对的网络攻击也在呈现不断增多的趋势。网络病毒、黑客攻击、欺诈信息等频发行为, 会造成档案信息的破坏和遗失。同时, 由于目前互联网相关法律法规并不完善, 监管力度不足, 网络非法信息盗用事件频发。一些非法者可以通过网络技术, 非法侵入相关组织或企业的档案信息数据库, 给其造成极大的损失。

(二) 基础设施和服务水平相对落后, 信息化发展速度较慢

档案管理信息化建设需要依托高质量的配套设施, 如专用系统服务器、扫描仪等相关硬件, 及功能完善的软件, 需要投入大量的资金。目前, 许多企业或部门并未对档案管理信息化建设投入足够的资金, 而是尽可能缩减经费。如将专用的系统服务器用普通计算机代替、长时间使用老旧设备, 网页内容陈旧, 导致未能完成档案管理信息化, 无法实现档案信息共享共建。

(三) 档案信息化管理专业人才缺乏, 培训少

首先, 档案信息化管理工作的改革与发展离不开专业人才。要求人才必须掌握档案信息化管理手段, 只要这样才能够更好地开展档案数字化管理工作。但从当前现状来看, 大部分单位从事档案管理工作的人员, 年龄相对较大、学历普遍较低, 缺乏工作积极性。并且对新知识与新管理的接收能力相对较低, 缺乏专业的素质。而档案信息化管理工作不仅要求管理人员要充分掌握档案专业知识, 还需要具备计算机、网络以及软件应用等方面的能力。现阶段大部分基层部门中并没有

专业的档案管理人员，多是由未经系统性学习的人员兼任。基层单位人员流动性较大，档案管理人员任职时间普遍较短，前后的衔接与断层，进一步影响了档案信息化管理工作的改革与发展。其次，针对档案信息化管理工作方面的培训相对不足。大多数单位只注重单位业务的开展，注重对业务培训方面的投入，缺乏对档案信息化管理工作方面的组织培训。这就导致即使有工作人员想要学习先进的技术手段，也没有学习途径，进而造成了档案信息化管理专业人才的缺乏。

（四）改进措施

首先，社会各界应明确思路，统筹规划。

档案管理信息化建设是一个系统性的工程，技术含量高、资金投入大。相关部门应从全局入手，保持整体观念，从实际出发，做好规划和定位，将档案管理信息化摆到合适的位置，并制作出可行的计划和方案，作出组织、人员和经费的供给，保证档案管理信息化建设有章可循，使工作可以有计划地开展。

其次，扩大资金投入，加强信息化设备硬件和软件建设。

应设立专项经费，用以建设档案管理信息化工作。购置符合需求的服务器、计算机等相关设备。在购买设备时应结合实际情况，分清轻重缓急。根据现有经费，做好购买计划，分步骤实施，避免投资失误或重复投资。在软件建设上，应注意使用符合国家标准的档案管理软件，保证软件架构合理，功能齐全，能够适应硬件平台，同时还应具备较强的安全性能，保证档案信息的安全性。

再次，建立档案数据库系统。

建立完善的档案数据库系统是档案信息化管理的重要举措，因为档案的主要作用之一就是信息储存。在信息技术的支撑下，则要以构建数据库的形式更好地突显档案信息的储存功能。在该项功能的完善过程中，管理员需要首先做好档案信息的搜集工作，将机构日常运作中出现的各类信息入档。面对数据库中的各类信息，管理员的工作还包括对信息的整理，在整理过程中要选定参考依据。比如企业的档案数据库系统中，档案信息可以分为人力资源信息、客户信息、业务信息、财务信息等，在档案信息分类的基础上还需要设置索引，机构人员在授予权限后则可以在工作中调用需要的信息。比如，财务工作中在发现会计信息失真后，可以通过调用财务档案信息来查找相关线索，再结合其他信息，对该项工作问题的原因予以明确，并采取对应措施。又如，企业在安排内部人员晋升过程中，则可以对候选人员的档案信息进行纵向及横向对比，选择综合素质最高的人员作为晋升的对象。由此可见，在确保档案数据库信息完善及功能完善的基础上，则可以为机构运作中各项工作的开展提供服务，帮助机构精准解决运作过程中的多项问题，以此更好地促进机构工作的开展。另外，档案数据库建设中，还需要注重专项数据资源的开发。比如，可以利用信息技术高效便

捷的特征，将数据库中的图片信息、视频信息等分别整理成不同的单位，通过建设上述专项数据资源，可以为机构工作的开展提供专项服务，以此更好地突显档案工作的实效性。

最后，应加大对档案管理人员的培训力度，积极吸收新鲜血液。

完善档案管理人才选拔培训机制，丰富人才来源。广泛吸纳思想觉悟高、业务能力强、学习态度好、有着过硬现代化信息技术和档案管理手段的优秀人才。同时做好人才选拔工作，设立明确透明的晋升机制，采取有效的激励策略，给予关心和引导，充分调动人才的积极性，促使人才不断自主学习，与时俱进。同时，相关部门还应积极开展业务知识培训，保证档案管理人员有充足的学习机会和知识来源。贯彻落实档案管理的新规定，让档案管理人员能够实时掌握相关法律法规，及软件操作、网络安全维护等现代化技术。

四、档案管理信息化的发展趋势

档案管理信息化能够有效提高工作效率，是时代浪潮推动下的必然趋势。

档案管理信息化具有不断加快的发展趋势，在我国政府的大力支持和引导下，社会各界将自发的促进档案管理信息化的发展。信息技术和产业的飞速发展，为档案管理信息化提供了发展基础。经济发展速度的增快，各行业繁荣昌盛，使得档案信息呈指数倍数的增加，为档案管理信息化提出了必然要求。档案管理信息化是现阶段档案管理工作发展的重要战略，是提高我国综合国力的重要手段。我们要把握机遇，不断完善和发展相关技术，做好规划，紧跟时代步伐，不断创新，用积极认真的态度开发利用档案资源，推动我国档案管理信息化建设更好更快的发展。

五、小结

信息时代的到来，使得档案管理工作面临巨大的机遇和挑战。社会各界应积极顺应时代发展趋势，不断促进档案管理工作与现代化信息技术的融合，推动传统档案管理向信息化、数字化发展，将实体化档案向信息化转变。档案管理人员应与时俱进，尽快改变传统管理理念，学习必要的信息技术，创新服务方式，拓宽服务空间，为档案管理信息化作出切实贡献。

参考文献：

- [1]林玮.数字化时代档案管理信息化的建设策略[J].环球市场,2019,000(020):236.
- [2]陶海南,生态国.医院档案管理的信息化与科学化管理措施[J].信息记录材料,2020,v.21(03):56-57.
- [3]魏琰.大数据环境下文书档案管理及其信息化利用路径探析[J].各界,2020,000(002):45,56.
- [4]张雨婷.事业单位档案管理信息化建设存在的问题与解决措施[J].科学与财富,2020,000(008):41.