

新时期加强国土资源档案现代化管理探讨

蒋晓华

永州市国土资源档案馆 湖南 永州 425000

[摘要]当前国土资源日益紧张,我国在党的十九大首次提出空间总体规划,印发了《规划体系监督实施的若干意见》,不断加强自然生态资源和历史文化资源的保护,为确保相关建设工作能够顺利开展,必须加强国土资源档案管理,从时代发展需求方面入手进行改革创新,结合实际需求探索全新的建设路径,通过融入现代化思想理念与手段调整相关事宜,确保建设能够与时代接轨。

[关键词]国土资源;档案管理;现代化

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.11.518

前言

国土资源是我国发展的基础条件之一,也是促进社会发展的必要因素,我国2019年建立规划体系并监督实施,结合档案建立数据库,使总体规划能体现出新常态。如今信息技术逐渐在档案管理中得到广泛的应用,促进了管理模式的全面创新,为此要重点针对国土资源档案管理进行探究,构建信息化的管理服务模式,促进档案资源的高效利用,为后续工作的高质量开展创造良好的条件。

1 国土资源档案管理概述

1.1 档案管理内涵

在当前国土资源档案管理中,部分单位依然采用人工记录的方式,但由于资源开发与利用变化较大,手工记录的档案难以电子化查询,在很大程度上制约了国土资源档案服务功能的发挥,受条件制约难以契合时代发展需求。基于此,要通过结合现代化思想及手段进行创新优化,设定管理的通用标准,档案管理人员自行理解与体会,以此来有效提高服务效能,为工作开展提供有利条件^[1]。

1.2 档案管理特点

1.2.1 长期性

国土资源档案管理有持续性特征,结合其特点需要进行相对应的调整,在日常事务或业务开展过程中,需要从收集和整理入手,不断强化各类资源收集与后续应用,以此契合长期性的特点。

1.2.2 兼容性

国土资源档案虽然是文件,但系统工作的兼容性较强,有着文书档案、科研档案双重属性,包括实物、图文、数据等,在管理工作中有着一定的特殊性,为此需要对相关人员提出更高的要求。

1.2.3 复杂性

我国幅员辽阔,不同区域的资源差异较大,整体呈复杂性,为此在档案管理过程中需要采取统一的管理模式,对地上及地下资源进行有效统计,做到所有情况了如指掌,不可出现信息不明确的情况。

1.2.4 分散性

分散性即事务繁杂,在档案管理中通常会涉及多个部分,一个单位或一个工作人员无法完成,为此在实际执行中需要预先处理好各个部门的关系,规范收集与整理档案,基于实际情况不断修改与完善。

2 国土资源档案现代化管理的要点

2.1 优化管理业务工作

2.1.1 优化业务流程

国土资源档案应用信息化手段,能够利用处理反馈的优化,规划档案管理中的业务流程,强化各个部门内部细节记录,日常工作过程中准确执行各项标准,且各部门之间可以基于信息化建设角度实时进行沟通交流,以此进一步强化日常业务能力,以保证管理工作的开展力度,为后续发展奠定坚实基础。

2.1.2 完善业务制度

信息化手段能够对传统档案管理中存在的漏洞进行填补,包括空间漏洞、查阅漏洞、人员漏洞、应用漏洞等方面,结合实际需求给予相应的权限,适应国土资源单位发展的需求。同时,信息化管理较比人工管理更加规划,能够以需求层次为基础及时更新相关制度和条例,通过逐渐演化向更高层次进发。

2.2 拓展档案管理内容

国土资源档案管理融合信息技术,能够不断拓宽管理内容,转变被动等待的状态,提升管理专业化水平,最终从被动档案服务转变为主动档案服务,以教导的形式将档案信息在内部进行流通,不断提高资料调取应用的效率。国土资源档案管理人员在借助信息技术后,也能够从中学习更多的知识,不断提高自身的能力,避免后续工作出现偏差,为国土资源利用奠定基础^[2]。

2.3 打造管理信息平台

管理信息平台是集成化的核心,在工作开展中需要以软件与硬件作为配套设备,注重性能和功能的完整性,可根据发展需求自主设计应用平台,也可以向第三方购买档案管理硬件,目标是满足国土资源档案管理需求。在打造管理信息平台的过程中,需要预先整合资源信息,将档案管理工作纳入整个单位的管理平台上,切实发挥出档案管理信息化的作用。

3 国土资源档案现代化管理的优势

在当前时代背景下,国土资源档案现管理通过融合信息化手段,能够优化工作全过程,提高相关资料的应用效率,具体如下几点。

3.1 加快整体发展进程

现代化相关技术为国土资源档案管理提供了发展机遇,如应用电子管理取代手动管理,以往相关的部门要查看档案,需要经过比较复杂的程序,为了能够加快整体发展进程,需要合理借助现代化手段,如在国土数据信息归档时采用相关软件,使整理和共享更加便捷,进一步保证存档信息

的准确性及完整性,有效避免原文件损坏,通过融入现代化技术实现跳跃式发展。

3.2提高档案应用效率

档案中包括国土资源勘察的信息、数据、图文等,是工作全过程的一种真实记录,为了能够提高应用效率,管理中需贯彻落实各项法律法规与标准,结合信息化手段进行优化。如通过档案查询功能,可一次性检索多条工作中所需要的数据,且可以按照需求对信息进行排列和划分,做到精准调取、精准应用,从而提高相关信息的应用效率,避免出现应用偏差。

3.3提供档案资料保障

当前国土资源相关单位若想实现创新发展,就需要有效利用档案信息,对管理改革工作进行优化,结合实际情况提供资料保障。国土资源档案管理工作需要贯穿于活动全过程,对于领导层则需要充分发挥自身作用,合理分配执行中的各项工作,基于档案资料制定可行性计划,将安全管理作为核心,使相关工作的开展更加符合时代发展需求,防止出现偏差问题。

3.4优化档案管理模式

随着现代化技术的不断发展和普及,对国土资源档案管理工作的开展也产生了相应的影响,促进了信息化管理模式的构建。新时期需要预先构建契合需求的管理模式,从多渠道对国土资源档案管理进行调整,全面提高档案管理工作的综合效果,促进信息技术的应用,保障档案资源管理工作能实现创新目标,为后续国土资源的开发利用创造良好条件。

4 新时期国土资源档案现代化的策略

国土资源档案管理的內容较多,如若管理不当可能会出现信息偏差,为此应高度重视档案管理工作,积极整合与创新相关内容,使管理凸显出自身效能,以此推动档案管理工作现代化建设进程,最终提供精准的数据信息支持。

4.1模式创新

当前我国国土资源档案管理仍然存在一定的问题,如相关部门基本设立在办公室下,缺少专职部门与专职人员,难以满足新时期发展所需,针对此类情况必须构建管理网络,将档案管理部门转化为职能部门,构建高效、安全的档案机构,以此实现可持续健康发展,在此基础上要完善档案制度,切实做到职责分明,实现标准化、规范化。

4.2理念创新

档案管理人员应积极接受信息化、社会化、知识化等相关领域的知识,在多个方面寻求档案管理方法与措施,坚持“以人为本、服务至上”理念。同时,需要积极解放思想,发挥出人员自身的主观能动性,从档案管理价值导向核心入手,在工作中明确管理的要点及目标,使管理最终迈向崭新的台阶。

4.3内容创新

当前国土资源档案存在内容不足的问题,在实际执行中需要从内容创新方面入手,面向整个社会进行档案征集活动,在此过程中必须践行档案资源收集、应用与保护的基本原则,将档案管理工作落实到各个环节。同时,需要定期组织活动收集各类散失、散存档案,在征集工作中拓展档案公共服务项目,把被动服务转变为主动服务,以此进一步提升

国土资源档案馆的社会影响力。

4.4人才创新

现阶段国土资源档案管理的难度正不断增大,各类现代化设施手段的应用途径也在不断拓宽,在当前挑战下,工作人员需要不断提高自身能力,具有较强的专业技能及信息素养,为此相关部门要加强队伍培训工作,包含档案管理、信息化设备操作等方面,强化整个队伍整体专业水平。同时,需要开设相关的信息平台,通过优化招聘及提高待遇吸引更多的优秀人员,每年都需要定期组织能力提升活动,最终构建出综合能力更强的执行队伍,以此顺应时代发展。

4.5手段创新

手段创新是优化的重要组成部分,要求在后续的国土资源档案管理中做到与时俱进,提高信息化、规范化水平,如将线上与线下两部分调取相融合,借助计算机、扫描仪等设备提高储存信息水平,每一次动作都会进行准确记录,日常管理可以通过模块自动进行修改。同时,可以借助Microsoft SQL Server2008软件系统,按照标准体系构建落实各项管理工作,及时将档案信息录入到系统中,在信息时代的高效化利用创造条件,促使档案信息发挥自身效能。

4.6标准创新

在信息化建设中,要结合实际制定档案管理标准,探索信息技术的应用,按照不同方案的需求对管理工作进行调整,契合纸质档案资源管理和数字化档案资源管理的需求,最终形成差异化的管理方案,从而提高工作的综合效果。在此基础上,需要对信息时档案管理工作的各项标准进行细致划分,使工作的开展能呈现出标准化和科学化发展态势,为国土资源后续应用创造良好条件^[3]。

4.7编研创新

国土资源档案需要做好编研工作,在实际执行中应结合实际情况构建出完善的管理体系,通过分析所涉及的内容进行优化排列,为此要求管理人员接受新理论与新技术,加大自身知识储备量,让“资源档案库”能够切实发挥出自身的实际作用,为后续工作开展奠定坚实基础,提高应服务效率。在实际执行中要求摒弃传统的归档模式,实现应归尽归、应收尽收,并在此基础上加强重点领域归档,做到编研全面覆盖,使现代化手段能够切实发挥出实际作用。

结束语

国土资源与生活息息相关,为了使各项信息能够高效利用,需要不断探索、研究和开发,在信息技术大趋势下进行创新,结合发展特性完善管理方法,为社会各个方面工作服务。在此基础上,应进一步推动信息化建设进程,结合现代化管理手段及技术不断进行调整,切实发挥出国土档案的作用。

参考文献

- [1] 闫素丽. 国土资源档案管理中数字化管理的实现与适用性分析[J]. 信息记录材料, 2020, 21(6): 101-102.
- [2] 曾粤. 新形势下国土资源档案管理存在的问题与对策[J]. 岳阳职业技术学院学报, 2019, 34(4): 106-108.
- [3] 董秀章. 浅谈新时期加强国土资源档案现代化管理[J]. 办公室业务, 2020(6): 123, 137.