

基于互联网环境下事业单位档案信息化管理

姜学莲

烟台市牟平区龙泉镇人民政府

[摘要] 事业单位档案管理工作信息化建设工作对于推动事业单位工作方法创新、服务质量提升有着重要意义。互联网环境下信息技术的作用越来越突显，基于信息技术的信息化管理平台为事业单位档案管理工作人员提供了便捷、高效和优质的管理服务，深化了档案管理工作内涵，提升了档案信息的应用价值。基于此，本文研究了互联网环境下事业单位档案信息化管理体系建设的方法，希望对事业单位档案管理工作质量提升起到促进作用。

[关键词] 事业单位；档案管理；信息技术

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.12.700

事业单位是我国政府体系中重要的服务结构，对于社会发展发挥着重要作用。进入网络时代后，信息技术引发了一些列变革，以信息技术为核心的工作模式成为影响各行各业发展的关键因素，事业单位档案信息化管理是发挥信息技术优势，推动档案管理理念、方法和模式创新的主要的方法，拓展信息化管理内容、延伸信息化管理理念和优化信息化管理方法对于事业单位档案信息化管理工作质量提升将会产生重要影响，因此事业单位应该持续推进信息化管理体系建设，着力与构建完善的体系。

一、事业单位档案信息化管理现状

信息化管理主要是通过计算机网络对大量的复杂数据进行集中管理，利用大数据技术对档案信息进行分析和处理，总结档案信息数据所反映的问题或规律，在此基础上制定科学的发展模式。目前我国事业单位正在积极建设信息化管理体系，旨在利用信息技术实现高质量管理的目标，在探索过程中由于缺乏经验、缺少专业人才和对信息技术开发利用方式缺乏合理性，导致事业单位档案信息管理的整体效果并不理想。本章将分析事业单位在档案信息化管理中存在的问题。

1.1 缺少专业管理人才

信息化管理模式区别于传统的人工管理模式，信息化管理方法不仅仅是将档案信息录入信息管理系统中，还包含对档案信息的分析、处理和利用，发挥档案信息的核心价值，因此需要专业的人员承担这项工作。但是很多事业单位并不具备专业的人才，尽管这项事业单位配备了信息化管理硬件设备，可是管理人员依然使用传统的管理方法进行管理，而且一些管理人员不具备专业的档案管理能力，由于缺乏档案管理能力、信息技术应用能力，所以档案管理工作质量并不高。这种问题形成的原因包含两点，一是事业单位对档案管理工作重视程度不高，任命一些工作任务少的闲职人员担任档案管理工作，而这些管理人员并未学习过专业的档案知识。二是档案管理人员对于档案管理工作认识不足，从内心抵触学习管理技巧。无论很重原因，档案管理人员的专业能力达不到管理要求必然无法提升档案管理工作质量，档案信息的主要价值很难得到发挥，进而对事业单位档案管理工作的效果和质量产生影响。

1.2 信息化经验不足

事业单位档案信息化管理起步晚，在建设信息化管理体系过程中可供参考的案例较少，因此信息化管理体系建设进程较为缓慢。例如，在利用档案信息方面，很多事业单位依然采用传统的调取方式，工作人员找到管理人员，管理人员根据工作人员工作需求为其提供档案信息，信息化管理工具成为管理人员搜索和查找档案信息的方法。这种现象反映出的主要问题是档案信息的作用无法切实有效发挥出来，其必然对事业单位工作人员工作效率和质量造成影响。在档案信息化管理方面西方发达国家经验丰富，但是西方国家与中国的制度和存在差异，政府服务方式也不同，我国很难借鉴西方国家的成功经验，因此档案信息管理体系建设一直处于探索发展状态下，这必然对事业单位档案管理工作造成一定的影响。事业单位想要持续推进档案信息化管理体系建设工作开展，必须探索多种优化与创新的模式，并总结既往的经验，从而更好地建设体系化的信息化管理模式。缺乏足够的经验使事业单位在信息化管理体系建设方面的速度变慢，而且在管理过程中可能忽视很多影响因素，从而给整个信息化管理工作造成一定影响，导致事业单位工作质量降低。

1.3 信息技术作用发挥不充分

信息化管理是一种系统性的管理理念，而非简单地利用信息技术保存、使用档案信息。但是很多档案管理人员依然将这种错误的管理理念作为管理工作的核心要点，计算机在档案工作中无法发挥其最大的作用，档案管理工作本质依然未发生变化。信息技术在处理信息方面有着人脑无法企及的效率，通过特定算法对事物特点和规律进行总结，能够得出客观和准确的结果，将信息技术的这种优势应用于档案工作中，能够有效地发挥档案信息的价值，从而提升档案管理工作质量。档案管理人员对信息化管理的认识缺乏客观性和全面性，这导致管理人员无法探究更多信息化管理的方法，信息技术的主要功能无法在档案工作中实现，虽然档案信息管理工作效率得到了提升，但是主要作用与传统环境下档案管理工作的效果几乎相同。深度发挥信息技术的集成管理功能作用，借助于信息技术对档案信息进行系统性的管理对于发挥档案信息价值和提升事业单位工作质量将发挥重要的影响。

二、基于互联网环境下事业单位档案信息化管理措施

信息化管理是提升档案信息管理工作质量的重要方法，随着信息化管理模式的完善，信息化管理系统在档案信息管理工作中发挥的作用也越来越突出，事业单位应该积极构建体系化的档案信息管理系统，逐步将档案信息管理转移到线上，通过计算机系统高效地处理档案信息，从而提升信息化管理的质量，发挥档案信息的核心价值，推动事业单位服务方法创新。本章将研究互联网环境下事业单位档案信息化管理的措施。

（一）制定严格的管理制度

信息化管理制度的完善对于事业单位档案信息化管理工作质量的提升有着重要意义，所以事业单位应该结合信息化管理要点制定完善的管理制度。在管理制度中必须对使用档案人员的权限进行严格要求，避免档案信息出现丢失或泄漏。例如，按照工作内容对档案信息进行分类，负责不同工作任务的人员只能调取与自身工作有关的档案信息，并且无法在线上下载和修改档案信息，这样管理方法的意义在于能够提升档案使用过程的透明性，防止使用过程中出现档案信息丢失的问题。与此同时，也应该对档案信息进行动态管理，例如调取档案信息时，各项使用记录将会被系统记录，根据这些记录能够找到使用档案信息的人员，这对于提升档案管理工作安全性有着重要意义。此外，在管理制度建设方面，也应将管理人员工作考核内容加入，定期开展人员能力考核，对于不符合要求的人员应及时进行调岗，避免这些人员对档案管理工作的整体质量造成影响。管理制度的建立和完善能够为事业单位档案管理人员提供基本的管理依据，其对于实现信息化管理目标发挥着重要的意义，因此事业单位应加强管理制度建设工作，不断完善和优化管理制度，提升档案信息化管理的质量。

（二）做好人员培训工作

档案信息化管理需要专业的管理人员参与其中，针对事业单位目前专业管理人员缺失这一问题，事业单位应该积极组织现有的管理人员开展培训，为档案管理人员提供更多学习的机会，提升管理人员的专业性。一是应该定期组织管理人员学习信息化管理技术，将信息管理平台功能作为教学内容教给管理人员，使其能够熟练掌握信息化管理的方法，并在后续的管理工作中将这些方法应用，发挥信息技术的核心价值和作用。二是应做好人才招聘工作，事业单位应该招聘一些专业的档案管理人员，通过专业的人员负责档案信息管理工作，这样能够保障档案信息管理工作的有效性，从而更好地发挥信息技术的作用。三是应制定严格的奖惩措施，对于管理过程中出现失职的人员应该及时进行处理，并将相关处理结果进行公布，这种方法能够对档案管理人员形成一定的约束，使其积极主动做好管理工作，避免了档案管理人员玩忽职守。事业单位应该建设完善的人才培养体系，培养更

多专业的档案信息化管理人才，通过专业的人才实现对档案信息的高效管理，为事业单位发展提供基本的人才保障。

（三）拓展信息技术功能

信息技术在档案管理中的作用非常明显，但是现有的管理功能无法满足档案信息价值发挥的基本需求，为了更好地发挥档案信息的作用，事业单位应结合管理需求提出新的管理功能要求，开发人员不断拓展信息化管理平台功能，为管理人员提供更多管理方法。在管理功能拓展方面，首先需要解决的问题是对事业单位档案管理过程中存在的普遍问题进行分析，找出管理中的漏洞，通过拓展管理功能的方法对这些漏洞进行调补，这样能够进一步提升档案管理工作的质量，同时也能够更好地发挥信息技术的价值。其次是应结合档案信息的作用设计具有针对性的管理功能，这对于提取档案信息价值，提升事业单位服务质量十分重要，分析和了解档案信息在事业单位服务工作中的主要作用可以为技术开发人员提供更多拓展思路，从而提升档案信息化管理质量。最好是利用智能化工具进行自动管理，这样能够节省大量的人力和物力资源，同时也能减少人为管理在管理过程中又有错误操作导致的管理问题出现，进一步保障了档案管理的效率。拓展信息技术功能是提升档案管理方法针对性的重要一环，在多种管理功能的支持下，事业单位档案信息化管理工作的整体效果将会不断提升，这对于事业单位的发展而言非常关键。

结束语

总而言之，事业单位档案信息化管理体系的建设是提升档案管理工作质量的重要方法，在互联网环境下实现档案管理工作信息化能够最大限度利用档案资源，发挥档案资源的主要作用，从而为事业单位工作方法的优化提供更多重要参考，事业单位应该积极探究新的信息化管理模式，结合管理过程中存在的主要问题对信息化管理方法进行优化与创新，从而实现预期的管理目标。信息化管理是档案管理工作方法改革和创新的重要方向，其在未来阶段将成为事业单位档案管理工作的主要方式。

参考文献

- [1] 赵云龙, 曾力旺, 周海慧, 李海亮, 邹华芬. 大数据背景下事业单位档案信息化管理存在问题及发展对策[J]. 农业科研经济管理, 2021(04): 35-39.
- [2] 李恒利. 管理智能化 服务便捷化——事业单位档案管理与服务高质量建设探析[J]. 城建档案, 2021(04): 61-62.
- [3] 石静. 基于信息技术支持的事业单位档案信息化管理探析[J]. 城建档案, 2020(11): 41-42.
- [4] 李林波. 机关事业单位人事档案信息化管理存在的问题及对策研究[J]. 传播力研究, 2019, 3(28): 297.