

# 事业单位档案管理信息化与规范化的新思路

于洋

大安市中小企业发展服务中心

**[摘要]**虽然我国事业单位档案管理已经迈入了信息化、现代化、规范化的道路,但是仍然存在许多不足之处。笔者在档案管理工作中不断探索实践,对当前如何建设档案管理信息化与规范化提出几点新思路。

**[关键词]**档案管理;信息化;规范化;事业单位

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6288.2021.12.1271

档案管理工作是事业单位日常管理的重要部分,规范化和科学化的管理理念涌入事业单位管理之中,不仅对事业单位行政管理具有一定冲击,也给档案管理带来了积极影响。规范化的档案管理工作有利于档案管理服务功能的不断增强,更是提升档案管理工作质量的有力途径。虽然我国事业单位档案管理已经迈入了信息化、现代化、规范化的道路,但是仍然存在许多不足之处。因此,我们要从根源处挖掘,找出影响事业单位档案管理信息化与规范化的主要原因,逐一击破,让事业单位档案管理工作呈现出规范严谨、高效优质的良好面貌,为事业单位经济体制改革与发展增添助力。

## 1. 档案管理信息化与规范化的实施背景

互联网技术全球化发展的今天,信息技术、大数据技术等数字化技术手段逐步在各个行业绽放异彩,与此同时,我国事业单位经济发展也从计划经济向市场经济开放,甩掉计划经济体制的束缚,事业单位经营管理迈上了新的台阶,档案管理工作的重要作用日益得到凸显,事业单位领导和职工都已经认识到了档案管理信息化与规范化实施的关键意义。省市各级主管部门对事业单位档案管理工作的部署作出了指示,为档案管理信息化与规范化的发展方向指明道路,要求事业单位在新形势下加强档案管理规范化建设工作,真正实现事业单位档案管理现代化。因此,当前及今后很长一段时期,事业单位档案管理人员都要牢牢把握住发展机遇,以崭新的面貌去建设信息化与规范化的档案管理体系,在工作中实践,在实践中总结,积极引进专业档案管理人才,定期参加继续教育培训工作,努力提升自身理论水平和工作能力,掌握档案管理信息技术的基础性应用,力求全面提升档案管理工作效率,让规范化与信息化的档案管理系统成为事业单位经济发展的基石。

## 2. 信息化建设对事业单位档案管理工作的重要意义

事业单位的档案管理工作具有一定的独特属性。作为由国家设立、经济来源依赖财政拨款、履行向公众提供各项公共服务职责的机构,事业单位具有鲜明的国家隶属性、非盈利性、公益性。因此,单位内部的人事变动、工作纪要等事项都是其档案管理工作重点。随着信息技术的快速发展,办公自动化、无纸化已经成为时代趋势,“档案”这一概念的内涵也发生了变化。例如在形成方式上,档案已不再局限为纸质文件;而在调用读取方式上,实践中也更多地采用信

息化模式。种种变化都导致传统的以“人工”“纸质”等为鲜明特征的传统档案管理模式已经越来越无法适应当前的社会发展环境,事业单位推进档案管理工作的信息化转型成为必然选择。在信息化档案管理工作中,档案管理人员会面临“纸质+电子”的复杂结构工作对象,而对于档案信息的检索者、利用者而言,其内容的完整性、客观真实性、逻辑系统性则显得更加重要。

## 3. 档案管理信息化与规范化存在的不足

### 3.1 思想认识片面

事业单位改制以来,一些盈利型事业单位开始自负盈亏,事业单位的经营管理方向也开始朝着经济目标奋进,大部分职工都在从事业务部门工作,工资与绩效考核相关联,领导也十分重视业务科室职工的技能培训方面,却对档案管理工作的重要性视而不见,思想认识极其片面,档案管理信息化与规范化建设所需人力和财力得不到合理保障,档案信息系统的研发和软件购买都没有拨付专项资金。经济发展是事业单位生存的生命线,可档案管理工作也至关重要,事业单位职工不能顾此失彼,只抓经济建设,忽略档案管理规范化建设,这种思想认识上的错误已经严重阻碍了档案管理信息化与规范化的实施,现代化的档案管理模式更是无从实现。

### 3.2 建设进度停滞

事业单位档案管理信息化与规范化建设起步较晚,虽然有些事业单位制定了档案管理规范化的各项制度及建设目标,但是却受到职工素质、经费拨付、信息技术等因素的影响,建设进展十分缓慢,进度长期处于停滞状态,无法满足事业单位经济发展的需要。事业单位的业务技术与档案管理密不可分,每一项工作的开展到收尾都在档案资料中准确记载,如果涉及后期维护工作,那么全面真实的档案资料将会为业务部门工作提供便利。由此可见,构建规范化的档案管理体系,对加快档案管理信息化建设具有推动作用,保障事业单位经济发展始终稳步前进。

### 3.3 信息运用单一

信息技术运用到事业单位档案管理将彻底改变手工记录的模式,电子档案以其便捷性迅速适应了档案管理信息化与规范化建设,越来越多的档案信息技术软件开始涌入了事业单位管理之中,事业单位档案管理工作也要顺应信息时代发

展潮流。档案管理信息化内涵丰富,可目前事业单位档案管理信息化运用还是较为单一的渠道,仅仅只进行了电子档案的录入和归档,对档案大数据系统的构建仍然存在空白,档案资源对外服务与对内共享之间没有形成良好的机制,正是由于缺乏统一的规范化建设标准,致使事业单位档案管理信息化建设跟不上经济体制改革的步伐。

#### 4. 影响事业单位档案管理信息化与规范化的主要原因

##### 4.1 交接程序不严格

档案从业务部门流转 to 档案管理部门需要走交接程序,多数事业单位档案交接工作都存在程序不严格的情况,即便制定了档案交接规定,也有很多人并不按照规定执行。业务部门将工作中生成的档案资料不定期地报送到档案部门,有时工作量较大,报送就会出现延后现象,经常是当月产生的档案资料,下个月才去报送,档案资料丢失也是时有发生。档案调阅后没有及时返还,不能严格依据交接程序就随意拿走档案,档案部门甚至没有留存借阅信息,归档工作更是无从下手。这种不严格的档案交接程序已经严重影响了档案管理规范化的实施,档案资料完整性得不到有力保障。

##### 4.2 岗位职责不明确

档案管理工作具有一定的保密性、严谨性、科学性,故此,档案管理岗位职责重大,每位档案管理人员在入职前都应参加岗前培训,明确自身的职责所在。事业单位档案管理工作人员大多数是从从事过业务技术工作,对本单位的业务技术流程较为熟知,具备一定的专业技能,但却对档案管理的岗位职责认识不清。尤其是一些即将退休的干部,对继续教育培训热情不高,归档类目不合理,档案借阅不严谨,甚至档案丢失也未能及时上报并补充,恰恰是档案管理人员没有建立起重要的岗位责任感,导致档案管理工作发生了不可弥补的损失,珍贵的档案资源并未充分展示出应用的利用价值。

##### 4.3 办公手段不先进

事业单位档案管理工作内容主要涵盖了生产经营活动、技术研发活动、文化活动、人事档案等等,涉及面广,覆盖范围大,如果只依靠几个档案管理人员的人工归档和整理,将难以完成这么庞大的工作任务。虽然很多档案管理人员已经意识到自身办公手段的落后程度与信息技术发展相背离,但是受到软硬件办公设备及计算机操作技术能力的制约,档案管理办公手段还是以人工录入为主。一些科研数据较多的表格在形成电子档案时需要人工录入,并未运用先进的扫描文档技术,档案数据分析统计报告也仍然通过人工完成,信息技术长期处于辅助角色,办公手段的创新与改革呼声迫切。

#### 5. 档案管理信息化与规范化建设的新思路

##### 5.1 增大宣传力度

事业单位档案管理信息化与规范化建设工作中,领导层必须对档案管理工作给予充分地重视,要通过各种途径加强内部关于档案管理信息化与规范化的宣传力度,让内部各个业务部门的职工都能够明确档案管理信息化与规范化的价值所在,促使他们能够积极地、主动地参与到档案管理信息化与规范化建设过程中,共同推进事业单位档案管理的创新进步。

##### 5.2 规范立卷标准

立卷归档工作是影响档案管理工作规范化的关键,部分事业单位在立卷归档工作方面存在不规范是影响档案管理改革工作推进的主要影响因素,建立健全事业单位立卷归档的标准对推进事业单位档案管理规范化是必要的。在规范事业单位立卷归档的过程中,应当从以下几个方面进行探讨。首先,基于档案的重点。在进行立卷归档时,档案管理人员应当基于档案的重点,对各种资源进行区分、归类和删选,不仅要确保立卷归档工作能够有序推进,还要保证在立卷归档的过程中不会出现档案重复、冗余的现象。要在保证档案管理质量的同时,提升档案管理工作效率。其次,基于档案的时效性。在进行立卷归档的过程中,档案管理人员应当重视档案的时效性,只有当立卷归档的文件所承担的任务完全结束时,才能够进行归档处理,保证档案管理的规范性。最后,基于档案的完整性。档案管理人员在进行归档时要确保每一份档案的完整性,严格遵守立卷归档的相关规章制度,确保档案管理的规范化。

##### 5.3 运用信息技术

事业单位应当尽早建立健全一套统一化、规范化的信息化建设标准。这样才能够确保事业单位档案管理规范化的稳步推进。具体而言,在建设的过程中,应当参考档案管理信息化建设的相关要求、规范和标准,结合在档案管理工作中的每一个环节中的具体要求,建立起基于统一的操作模式进行档案规范化管理的处理体系,对档案管理的过程进行严格地要求,规范其行为,然后通过规范化的处理体系完成档案的信息化转化。

#### 结语

综上所述,事业单位档案管理信息化与规范化建设对事业单位的创新发展具有极其重要的作用,事业单位应当将档案管理工作重视起来,不断地运用先进的信息技术实现档案管理工作的规范化发展。

#### 参考文献

- [1] 杜振霞. 新常态下事业单位档案管理工作创新的思考[J]. 商情, 2019(49).
- [2] 任星敏. 大数据时代背景下档案管理工作的研究[J]. 卷宗, 2020(03).