

档案管理在下岗职工劳动就业服务中的重要性

董金玲

呼伦贝尔市人才服务和人事考试中心 内蒙古 呼伦贝尔 021000

[摘要]我国人口基数数量庞大,并且劳动者数量多,劳动者就业问题成为当前社会发展的主要问题。其中就业管理服务当中的档案管理质量直接关系到部分人群的就业管理水平。尤其是对于某些下岗职工和再就业人群而言,其就业问题表现出典型的复杂性特征,对此需不断提升档案管理质量,正确认识到档案管理的重要性,才能提升管理服务的整体水平,加速打造良好的就业环境。

[关键词]档案管理;下岗职工;劳动就业服务

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.12.193

0. 引言

劳动者资源档案管理是对所有劳动力展开的建档服务,其能够为社会各个行业、部门提供关键的第一手信息,对档案的科学系统管理能够帮助用人单位和劳动者之间建立一个供需对接平台,实现劳动力的有序转移维护其合法权益,同时也可以积累开发一些基础的信息资源创造更多的潜在就业机会。作为特殊的就业群体,下岗职工的就业工作受到了社会各界的普遍关注,而档案管理在下岗职工的就业服务中发挥了十分重要的作用。因此,下岗职工的档案管理工作作用和现实意义非常突出,需要引起高度重视,采取合理的方案,不断地提高下岗职工档案管理的效果。

1. 档案管理在下岗职工劳动就业服务中的重要性

1.1 确保就业渠道畅通

从劳动就业领域的基本特征来看,由于档案管理工作涉及到的对象和内容比较多,通过对信息化专业技术的合理应用,能够在档案管理系统的基础之上进一步作出调整以确保就业渠道的畅通性,确保各项就业工作能够正常开展。其中,在信息化模式的帮助之下,可以提供专项性的就业保障服务信息,通过对计算机专业技术的应用获取行政管理数据、技能管理数据、企业内部服务数据等,这些专项数据库在投入使用之后还可以获取其它类型的关键信息(如网络专项信息等)。政府部门在就业渠道方面扮演着非常关键的角色,不仅可以发挥对市场的调节功能,同时还能促进就业形势的转变,加速主体和行政管理机构之间的日常合作,以劳动机构作为主要的参与对象实施分级管理模式,不断提高档案管理的整体水平。在工作体系当中,会通过信息化手段完成对于档案治理的综合处理,再结合档案信息的变化情况对各种类型的专题信息展开汇总,以便于在开展就业决策时提供关键的参考依据,提升网络服务质量和系统管理水平。

在近年来的劳动就业服务当中还高度重视对于档案资料的归档和管理,并且档案部门和文书部门的日常联系会变得更加紧密,实现对于就业保障信息的网络渠道传递,档案管理部门在日常业务管理上可以达到精简化的管理目标,与下岗职工有关的劳动监察文件、劳动就业文件和劳动服务文件

在公开化之后,就业渠道将变得更加畅通而有序^[1]。

1.2 提升工作服务水准

在档案管理的实际工作当中,会基于就业档案完成信息的提取和应用,完成就业工作服务水平的进一步提升,在实践程序上进行优化和调节。具体来看,可以加大对于劳动保障法规和政策的管理、宣传力度,例如在开展各项工作时会根据劳动保障专项档案信息来宣传社会保障政策和社会就业政策,以不同类型的信息宣传方式让广大市民了解就业服务内容。而对于下岗职工这一特殊的就业群体来说,还会确定这部分人群的就业服务倾向和就业需求,让这些下岗人员能够有再就业的机会,提升整体就业率。未来的工作当中会将档案视为各项工作时的开展依据,就业服务管理机构在对这些内容进行综合应用时,会通过档案资料的整理结果,将信息传递给上级部门,然后以下岗职工群体为主要对象,争取为他们提供更多的保障性服务^[2]。同时,管理部门可以优化内部的档案运作流程,及时地避免各种社会问题的出现,根据市民群体关注的热点话题等展开定期援助。例如可以根据社会范围内的下岗职工失业数据和就业数据比例做好评估,为这部分人群提供优质的就业援助项目,在保障劳动者基本利益的同时提升档案管理的专业化水平与劳动服务专业化水平,了解社会生产经营状况、部分下岗职工的家庭自然状况与其它信息材料,后续的工作调度将更加具有秩序性。

1.3 促进资源信息的同步更新

在档案信息管理系统等手段的帮助之下,统一的网络体系可以帮助劳动服务保障部门的档案人员按照权限要求对管理的信息作出修改和更新,并且用现代化手段来建议下岗职工群体的信息资源库,着重地记载并分析下岗职工的就业问题、失业问题、劳动合同签订问题和各类保险问题等,让这部分群体可以自觉地配合有关部门完成关键信息的建档。另外,各个区域(县、乡)可以和当地的劳动保障部门之间进行工作协调完成信息反馈,将劳动力资源档案的有关信息传递给劳务市场以及用人单位,并且劳动力群体也可以获取劳务市场当中的企业用人需求、企业培训要求和企业技能要求,方便双方完成信息交流。而各个区域的劳务市场和用

用人单位在获取档案信息数据库中的内容后,也可以减少因信息不对称所导致的矛盾冲突,减少劳动力资源的盲目流动现象,确保下岗职工群体可以有序转移成为社会发展阶段的劳动力。

值得一提的是有条件的用人单位还会设置专门的档案室,将单位内部的职工档案进行接收和管理,随着劳动力在劳动过程当中产生新的信息和材料,这些新的信息材料也会不断地进行补充与更新;没有管理条件的用人单位同样可以委托劳动保障部门或是公共档案管理机构进行替代管理,确保劳动力资源档案的准确性,完成同步更新^[3]。

2. 提升劳动就业服务档案管理水平的措施

2.1 积极完善配套政策

劳动就业资源档案管理是一项系统化的复杂性工作,单独依靠某一个部门的努力是远远不够的。因此,政府部门、用人单位和广大下岗职工群体需要共同努力,针对当地劳动力资源档案管理的现状来进行调节,不断地提高下岗职工的档案管理水平,更好地满足下岗职工的再就业需求。

其中政府部门需要树立服务理念,制定一系列导向性政策完善制度建设,在国家方针政策的支持和帮助下加大对于建档工作的资金投入以及档案管理的宣传,如可以通过各类新媒体渠道完成信息宣传,让政府部门和有关部门可以充分认识到资源档案管理的现实作用,真正让这项工作走向社会并服务于民生。

用人单位则关注劳动力档案的价值,在掌握第一手关键信息之后帮助下岗职工群体形成更完善的基本信息记录,建立长效运行机制,真实有效地反映出劳动力参与社会活动的全过程。如用人单位本身没有建档的条件,则委托部分管理中介机构对资源档案进行存储。

作为档案管理部门,则需要和各级劳动保障部门进行协作,原因在于档案管理工作量大且涉及到的内容细节要求较高,因此基层劳动保障部门要督促并引导劳动力群体自觉建档,基层档案部门则要发挥调节职能,以需求为导向做好现代化信息管理,确保资源信息的连续性和流动性,为劳动力的流动、转移和参与输出等工作提供准确及时的信息以维护农民群体的基本权益^[4]。

2.2 信息档案的原始收集管控

劳动保障部门和档案管理部门需负责下岗职工劳动力资源档案的收集整理和管理移交,如每年年初需要对区域内年满18周岁的劳动力以及下岗职工群体做好信息的登记与普查,然后将60岁以上男性与55岁以上女性劳动力从原有的登记信息中删除(此处仅为举例说明,暂不考虑延迟退休政策)。劳动力群体在自觉履行好建档义务的同时,用人单位

也可以获取劳动力群体在务工期间的所有信息材料,将这些材料移送给下岗职工所在区域完成建档,实现工作循环。下岗职工的个人档案材料当中,原则上要包含技术技能考核材料、党团组织材料、奖励处分材料、下岗前劳动合同、保险福利信息(出国务工人员还要加入出国材料)。相关单位可以以县级、乡级等为单位,将相同类型的劳动力档案全部归档至一个系统当中,按照年龄或是姓氏排序进行储存,如要增加材料或是删除材料则进行后续处理。对于到达管理期限的档案(如60岁以上男性或55岁以上女性材料),除去具有长期保存价值的部分之外其余全部退还给本人保管,下岗职工如再就业或移居外地时,这些档案跟随他们本人进行迁移^[6]。需注意的是某些特殊的公务文书档案材料以及会议材料等也要做好集中化管理,包括下岗职工的维权服务材料、用人招工材料等,各级政府需根据资源档案管理当中的基础数据信息整体把控下岗职工的分布情况,预测这部分人群在未来一段时间内的人员流向与发展趋势,合理调节和利用潜在的劳动力资源。

3. 结语

劳动就业不仅和劳动力个人权益密切相关,同时还会社会发展紧密联系。档案管理工作的专业程度将直接影响到劳动就业服务水平,因此需创建档案管理综合运作机制,在系统内部完成对于下岗职工群体的档案管理,一方面提升就业渠道的管控能力,另一方面提高就业服务水平,优化档案管理流程发挥档案的价值。后续的工作实践环节,政府部门、档案管理部门、用人单位和下岗职工劳动力群体自身也应做好协调配合,不断地建立档案专项信息做好信息汇总。

参考文献

- [1] 孙文亭. 浅谈档案管理服务对下岗职工再就业作用发挥[J]. 青年与社会: 中, 2014(7): 1.
- [2] 孙瑞国, 郭雷. 探讨社区下岗失业人员再就业服务工作及其档案管理[J]. 赤子, 2014(10): 1.
- [3] 傅剑波, 朱万木, 刘学伟. 加强流动人员人事档案管理提高公共就业与人才服务水平[J]. 兰台世界, 2017, (23): 37-39.
- [4] 李荣伟. 劳动就业和社会保障的档案管理规章制度制定原则思考[J]. 百科论坛电子杂志, 2020(11): 257-258.
- [5] 陈萍. 试论档案管理在劳动就业服务中的重要性[J]. 环渤海经济瞭望, 2019, (9): 101-102.

作者简介:

董金玲, 生于1980年6月23, 女, 汉, 本科, 中级经济师, 档案管理(研究方向)。