

医保档案管理工作规范化的措施分析

侯美华

郓城县医疗保障局 山东 菏泽 274700

[摘要] 医保档案是医疗保险的反映与记录,和医疗保险发展紧密相关。在人们物质生活水平获得提升的过程,对身体健康也越来越追求,医疗问题受到了广泛关注,在此背景下,应注意医保档案管理的规范化,促进管理质量与效率的提高,及时解决管理中存在的不足,将档案自身的公共服务价值充分凸显出来。对医保档案进行规范化管理,是提升医保档案运用效率,增强档案价值的重要途径。当前随着时代的快速发展,我国人民的参保意识不断提升,医保档案的数量不断增多,相关的矛盾和纠纷也不断增多,迫切要求医保档案管理者提升档案管理的有效性,对各项信息进行全面整理,促进医保档案管理更为规范。基于此,本文就围绕医保档案管理规范化方面的内容进行了分析与探究,介绍医保档案管理规范化的意义,并提出一系列医保档案管理规范化的措施。

[关键词] 医保档案管理;规范化;措施

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.12.1268

前言

随着科学技术的飞速发展和人民生活水平的不断提升,当前大众群体日渐对档案管理工作重视起来,医保档案管理亦如是。当前国内医保政策正式开始执行,人民群众通过为自己参保以谋求健康保障,这便间接性的提升了档案大数据的量子度,还有就是参保人本体档案数据迥异,因此档案差异性也很大,此时对档案管理工作的要求也愈加严苛。本文从实际出发,对怎样推动医保档案管理工作规范化进程予以详细分析和阐述,从而提升医保档案管理工作质量和效率,促进档案工作领域不断发展与进步。

一、医保档案管理规范化的意义

1. 能够为参保人员提供更为全面的服务

参保人员在缴纳过医保之后,可能会在很长的一段时间中对其进行运用,而如果不对其档案信息进行科学管理,不对其参保情况、缴费情况以及缴纳年限等信息进行详细记录,那么就无法清晰了解其真实的医保参与情况,在以后需要报销的时候就无法查询全面的信息,从而不能快速、准确对其报销。而通过对档案信息的规范化管理,则能够在需要查看信息的时候及时对信息进行调取,这就能够结合实际情况为其提供全面的服务,促进参保者满意度的提升。

2. 能够提升医保工作的效率

任何工作的高效开展都离不开规范的制度和体系,医保档案管理工作也一样,严格依据的规章制度对医保档案信息进行管理,能够使各个工作都清晰明确,各个资料信息都有序存放,这样在以后需要查询和运用的时候也可以及时查询,不会对后期工作产生影响。而如果不对医保档案信息进行规范化管理,则会导致各项信息资料的存放较为混乱,难以短时间找到有用信息,从而会影响工作的有序开展。因此可知,通过对医保档案信息的规范化管理,可以提升医保工作的效率。

3. 能够推动医保事业健康发展

通过对医保档案进行规范化管理,能够为医保工作的开

展提供全面、规范的资料,为这方面工作的开展提供明确的思路,这就能够推动医保事业的健康发展。由于我国医保档案管理工作属于一项系统化的工作,其涉及的内容较多,包含了很多细节性内容,且每一项资料信息都有重要作用,所以必须要对其进行规范化管理。通过规范化管理,可以使各项信息都分类存放,做好各方信息的汇总与整合,为相关人员更好地对信息进行运用提供有力的参考,这就能够为我国医保事业的稳定发展带来有利作用。

二、医保档案管理当前发展现状

首先,规范化意识比较薄弱。医保档案在实施过程中,为了紧跟时代脚步,适应社会发展需要,在管理方式、登记方式等方面发生了转变,但是管理工作在实际开展过程中,管理人员对规范化管理的实现并不重视,对规范化的作用和价值性有所忽视,信息化利用程度也不高,以致于医保档案在实施时科学性、合理性欠缺,整体效率也不高,同时管理人员在管理分工方面也缺乏明确性。其次,管理方法相对落后。医疗保险近几年业务量呈逐年上升趋势,这对档案管理也提出了全新要求,因此在进行档案管时需积极运用现代技术和高科技,借此促进管理效率的提升,但是一些医保部门在开展档案管理工作时,未能将档案管理完全实现电子化,这对管理工作的顺利开展势必造成不良影响。再次,人员素质相对不高。对于医保档案管理来讲,人员素质会对管理效果产生比较重要的影响,关系着规范化实现水平。但是很多管理人员都是从其他岗位抽调过程,缺少专业性档案管理经验,管理工作在开展时容易发生管理混乱、分类不清以及不能将档案及时调用的问题。最后,管理制度缺乏完善性。医保档案管理工作在实施过程中,在制度缺乏完善性的影响下使工作的有效开展受到了不良影响。医疗体系逐步完善背景下,医保档案的管理范围、服务对象逐渐变广,并且地区和地区之间存在的差异性比较大,医疗体系在建立时往往会存在一定差距,在此情况下,对管理规范化有所忽视,进而使管理工作的高效性、规范化受到了严重限

制。

三、促进医保档案管理工作规范化的措施

1. 构建完善档案管理体系

就档案管理规范化来讲,主要包括人员管理和档案管理两个方面,因此构建相关体系时,可以将医保档案信息输入电脑当中,这能在一定程度上使档案管理有效性得到保证。在具体实施时,可以在计算机中建立和医保档案相关的数据库,网络平台中构建以医保卡作为服务主线、经办机构作为中心的档案管理系统。系统当中的内容,能够将医保机构、参保人员、医院等多个方面的信息反映出来,实现对相关信息的有效收集与整理,促进医保信息共享,进而使单位参保和个人参保获得有效借鉴^[5]。同时管理体系的构建,能够使个人信息查询需要得到满足,系统中不仅能够查询个人信息,也能查询政府实施的医保政策等,进而使个体了解更详尽的参保流程,实现对个人参保的有效指导。除此之外,应注重档案整合利用率的提升,注重上级部署档案管理经办资料的统一性,尤其需关注档案的可用性,档案管理内部需积极进行自纠工作^[6]。也可以和社会企业之间进行合作,设置APP软件,在线受理医保服务,对档案管理相关经办环节进行完善,实现分部门、分类型整理,并且进行统一管理,并且在实践探索中不断对其进行完善,加强档案管理在实施时的灵活性以及民众化,接受来自大众的反馈,进而使档案管理工作向着更好方向发展,为管理规范化实现创造良好条件。

2. 制定健全的规章和制度

医保档案管理规范化的开展离不开健全的规章和制度,要想提升医保档案管理的有效性,使其管理更为规范就必须构建健全的规章和制度,这是基础,也是前提。具体来看,相关的单位要结合自身的实际运行情况以及医保档案的实际管理情况构建对应的规章和制度,可以针对每一个岗位制定对应的规章,使规章制度与岗位职责相协调,对岗位员工的行为进行良好约束。同时,还要构建对应的细化制度,比如医保档案信息收集制度、分类存放制度等,为档案管理者更有效地开展工作提供依据和参考,逐步推动档案管理的科学化和规范化。

3. 增强医保档案管理规范意识

医疗保险能够使参保人员健康得到较为有效的保障,推动医保工作的顺利开展。为了使医保档案管理更具安全性、真实性,应该强化档案管理在实际工作中的运用。在此过程中,医保档案管理人员需给予档案管理充分重视,增强档案管理规范意识,保证档案管理在实施时的合理性^[3]。同时需注重自身规范意识的提升,对医保档案规范性管理重要性有充分认识,形成规范管理意识,推动规范管理的有效实施,规范自身工作行为,在实际工作中对档案管理进行合理规

划,将地方医保实际情况作为依据,保证管理工作在规划、设计时的有效性。

4. 保证管理工作分工合理性

为了使医保档案管理规范性得到保证,需将档案管理的内容作为切入点,将工作人员整体水平作为依据,保证档案管理工作在分工时的合理性。在此情况下,需保证管理人员职责和分工的合理性,增强管理人员在工作中创造性与积极性,避免人员在工作中出现相互推诿的问题,这样才能使档案管理工作在实施时更具效率性。同时医保相关单位应加强对档案管理的监督,运用科学方法,提升档案管理工作人员在实际工作中的责任意识以及服务意识,综合运用多种手段,促进档案管理整体质量的提高,进而使医疗工作顺利开展得到强有力的支持,社会主义和谐社会建设获得有效保证。

5. 合理分工,明确各岗位的职责和任务

要想推动医保档案管理规范化,必须要合理分工,结合具体的岗位来安排工作,分配工作量。这就要求相关的领导要结合自身单位的实际情况来设定岗位,对医保档案管理者的任务和职责进行明确,使每一个人员都能够有明确的工作内容、工作范围,并合理设定工作目标。如此对岗位和职责进行明确能够避免出现推诿扯皮的现象,促进档案管理工作更为规范,并且还有助于单位的长远发展,促进医保事业的稳定发展。另外,还要及时对医保档案管理工作进行监督,明确各岗位人员的工作情况,及时发现工作中存在的问题,并做好解决,以避免出现不规范的行为。

结束语

总之,档案管理属于医疗保险工作的重要组成,能够促进医疗保险向着健康方向发展。但是就当前发展现状来讲,档案管理实施过程中仍存在一些问題。在实际管理中应增强档案规范管理意识,注重人才培养,建立规章制度,加强技术运用等多个方面,促进档案管理水平、效率的提升,使整体管理工作更具规范性,促进档案管理作用的充分发挥,推动社会主义和谐社会建设进程。

参考文献

[1]王莉萍.浅析医保档案管理信息化建设的要点[J].中文信息,2020(3):66.
[2]任晓丽.网络环境下如何做好医保档案管理工作[J].卷宗,2020,10(6):59.
[3]陈小天.计算机技术在医保档案管理中的应用研究[J].卷宗,2020,10(5):21.
[4]武宏伟.医保档案管理信息化建设要点分析[J].神州,2020(1):264.
[5]张冠华.探究基层医保业务档案管理工作存在的问题及对策[J].卷宗,2019,9(35):60.