

# 基于信息化的学校档案管理规范与创新探究

郑寒冰

山东理工职业学院 272000

**[摘要]** 在新课改不断推动的背景下,越来越多的人关注学校的档案管理问题。现阶段的学校档案管理已经不能满足学校高效建设的需要。而针对高职学校而言,档案管理是学校高效建设的重中之重。现阶段的高职档案管理在学校高效建设的过程中存在着许多问题,例如:相关的档案管理制度还有待完善,档案管理工作内容较为繁多,任务较重等问题。基于此,有必要研究高职档案管理对学校高效建设的作用,不仅有利于从思想方面提升对档案管理的重视程度,还有利于推动高职学校的高效建设,进而促进校园高效率建设的健康发展<sup>[1]</sup>。

**[关键词]** 档案管理; 高效建设; 创新

**【DOI】** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.12.1652

## 引言

现如今,学校的档案管理和校园高效建设被越来越多的人所关注,而高职档案管理工作一般比较琐碎、混杂,且有时任务较重,缺乏完善的规章制度,这样的学校档案管理不利于校园的高效建设。一直以来,高职档案管理工作过程中,工作人员由于没有明确的分工,在面对突发性的事件时,缺乏及时处理的观念以及有效解决紧急情况的能力,另外,由于档案管理规章制度并没有严格的规范,以至于学校档案管理中工作人员容易互相推脱责任,没有主动承担的意识。基于此,在这样的背景下,长期持续下去不利于促进学校的高效建设,不利于形成良好的校风校纪,所以有必要研究高职档案管理对学校高效建设的作用,以此来推动学校档案管理工作的不断改革。

## 一、档案管理工作的注意事项

### (一) 充分认识到档案信息化的重要性

随着信息化时代的到来,档案的信息化建设的好坏越来越成为衡量学校现代化水平的标尺,做好档案信息化管理,也代表着学校的信息化水平。例如:有些档案管理工作人员自己也不清楚档案管理工作的重要性,鉴于此,学校可以组织一些相关的培训活动,让档案工作人员通过观看一些档案管理工作不当的视频,让工作人员认识到档案管理的重要性,从而有利于提高工作人员对档案管理的重要性的认识,同时通过观看数字化档案管理还可以认识到信息技术对档案管理的意义。

### (二) 建立档案资料库

针对学生档案资料库的建设来说,这关系着学校对学生个体情况的掌握和了解程度。从学生入学照片、个人信息的采集以及后期上课情况的收集,资料库里有每个学生的学习信息和痕迹,对学生电子学籍档案有着重要的辅助作用。

### (三) 确保一些档案资料在校内可以资源共享

针对学生档案来说,学生档案资料有时候会关系到学校各部门之间的交流和工作。以前都是纸质档案的时代,可能学生的档案资料只限于一个班级或者一个年级内部资料,其它年级无权了解,就算需要了解,也要花费很长时间和很多流程,不利于学校内部的协同合作。建立学生档案资料库以

后,涉及到全校的推优或者优秀学生挑选项目时,各年级就能快速调取学生档案资料,减少不必要的时间浪费。

## 二、提升高职档案管理工作的实施对策

### (一) 从思想上提升重视程度,不断完善规章制度

在高职档案管理工作中,有效的档案管理不仅会规范教师和学生的行为,还有助于校风校纪的建设。因此,为了提升档案管理工作效率,可以从提高思想认识上出发。通过进行思想教育,让工作人员认识到这是在为了集体在努力,增强大家的凝聚力,使大家充满自豪感,进而让工作人员从思想上去正视档案管理。同时,还需要不断的完善相关的规章制度,现阶段相关的规章制度要求不明确,执行不严格,对工作人员也没有明显的赏罚分明以及分工说明,这些都需要不断的进行完善,从而有利于为校园高效建设打下基础。

### (二) 对相关的工作人员进行有效培训<sup>[2]</sup>

有效的提升档案管理效率,不仅可以从素材方面宣传校园高效建设,还可以为校园高效建设提供一定的数据支持,通过用档案里的数据来说明校园高效建设。除此之外,还能够为学生和老师树立正确的三观,通过以良好的校园高效建设对老师和学生进行熏陶宣传,有利于让学生和老师逐渐形成正确的价值观。例如:可以利用档案管理中的一些优秀教师或是优秀学生的事迹,让工作人员体会到学校这个大家庭在一起为校园高效建设做努力,一起推动校园高效建设的长远发展。通过以这些优秀名人事迹对工作人员进行精神熏陶,再结合专业的档案管理工作内容对工作人员进行培训,从而有利于工作人员思想上的升华,更是行动上的支持。此外,学校可以组织相关的工作人员进行线上培训,即可以开展相关的会议,邀请一些相关的档案管理教授来为工作人员讲解管理的方法与技巧,让档案管理工作人员可以学到更多关于档案管理的知识,从而便于学校的档案管理的效率提升。又或者是学校可以通过搜集相关的档案管理视频,将档案管理工作人员集中一起,让大家一起观看档案管理的视频,让大家可以学到在这个过程中的一些注意事项。同时看完后还可以现场组织大家进行讨论,通过让大家谈论一些关于这些档案管理的方法技巧与自己收获的心得,有利于顺利开展学校的档案管理工作。还可以到一些档案管理工作做的

较好的学校或单位进行参观和学习，这样更有利于工作人员实践经验的积累。

### （三）加快馆藏档案数字化进程

针对现阶段学校的档案馆情况来说，由于一些纸质版的档案资料因年代久远或是管理档案的过程中往往的不小心对纸质版档案材料造成一定的损伤，因此，对于一些比较重要的档案，这样的损失将会不可弥补。所以为了避免造成这些损失，学校可以针对馆藏档案进行数字化管理，即让相关工作人员对这些较为重要或是较有损坏的档案进行信息化录入，这样有了电子数据后，即使纸质版材料损坏，但是学校有相关的电子信息可查询，方便后续工作的使用。又如，学校还可以针对这些档案进行光盘信息储存，不论是以什么样的形式进行储存，学校都有必要对这些资料进行格式规范的说明，务必保证档案信息是统一的。

### （四）加强档案管理数字化

学校通过加强对文件的管理数字化，可以减少档案管理过程中的繁琐和损失，通过利用信息化模式储存档案，可以减少档案在管理过程中一些不必要的损害，同时，利用电子化设备进行档案管理还有利于档案信息的及时更新，既方便了工作人员的管理工作，还减少了管理档案的一些相关开支费用。此外，在进行管理档案的时候，学校要统一管理电子文件的格式和要求，方便档案管理的规范化。同时，档案管理工作人员要懂得对于一些电子文件，要做一些相关的备份，防止有些电子档案由于一些设备损坏原因或是其他原因造成了电子档案的丢失。

### （五）对文件进行双重管理

考虑到档案储存管理的安全与便捷性，学校可以对于一些相关的电子文件进行双重管理，即一份用于纸张形式，一份用于数字化储存，也就是说可以把这些资料以光盘的形式储存。并且，针对这两个方式的管理方法，可以安排两个不同的部分各执一份，各自部门负责各自格式的文件管理，这样提升了档案管理的效率，同时，档案资料还不易于丢失与损坏。例如：对于一些校园管理负责人在重要场合的谈话或是讲话内容，学校可以针对这些以文件与视频的方式进行储存，有利于校园的建设与发展。例如：对于一些校园发展的光辉历程，学校可以将学校从建立到后续发展的状况使用纸质版的材料进行详细介绍，可以介绍在这个期间学校是如何发展的，采取了哪些方法，做了哪些工作，这些都需要记录。另一方面，学校可以将发展历程录制成一个短视频，以短视频的方式为全校师生进行播放，不仅可以让全校师生了解到学校从建立到现在的发展变化，还增强了全校师生的凝聚力，促进了学校的更进一步的发展。

## 三、高职档案管理工作对校园建设发展的重要影响

### （一）促进校园高效的发展

在高职档案管理中，有效的档案管理可以促进校园

高效的发展，为校园高效建设迈向更好的发展打下了基础。有效的档案管理不仅会记录历年优秀的老师与学生的活动事迹照片，还会记载学校各种有代表性事迹的视频以及照片。例如：如果在国庆节的时候，或是在元旦的时候，又或者是在新生开学典礼，或者是毕业生的毕业典礼上，学校圆满的举办了相关活动，那么相关工作人员就可以将这些记录下来，并由交给档案管理人员进行数据备份、管理，成为以后宣传学校的素材。又如：在一些比赛师生合作比赛中，有些队伍得奖，也可以通过拍照进行记录。之所以留这些照片，其原因就在于这些代表了校园高效建设的特色，这些都是师生的骄傲，无论是对于学校来说，还是对于老师和学生来说，都是一种荣耀。

### （二）有利于校园高效建设

在高职生的档案管理的帮助下，老师和家长可以更加快速便捷的了解学生的情况，进而有利于基于学生的学习情况、品德思想等进行多方面的综合评价。同时，通过档案管理有利于让学生和老师了解学校的历史以及一些比较优异的成绩，进而以此来激励学生更加积极努力的学习，激励老师规范正确的教学行为、提升教学质量。此外，还能利用学校的一些优异成绩让学生和老师对学校充满信心，有助于提升凝聚力。例如：将学校的发展历程播放给学生和老师，有利于让学生和老师清楚的了解这个学校的成长，从而不仅有利于让学生和老师逐渐形成对这个学校的归属感，还可以培养学生和老师正确的高效道德，进而为校园高效建设打下了一定的基础。又如：学校档案里有众多学生的入团志愿书，有老师的信封稿件，有学生的申请材料……因此，面对这么多重要的材料文件，有效的档案管理不仅从中起到推动校园高效建设长远发展的作用，还为教师提供了重要依据，从而增强了学生和老师的凝聚力，激励学生更加的积极努力，为师生树立正确的价值观，为学校的校园高效建设提供了数据支持，为学校的校园高效建设的长远发展打下了坚实的基础<sup>[3]</sup>。

## 结语

综上所述，有效的高职档案管理对校园高效建设有着重要的影响，不论是针对校园高效建设，还是老师、学生而言，提升高职档案管理是开启校园长远发展的关键一步。通过对工作人员进行思想上的熏陶和工作内容的专业培训，从而提升高职管理效率，进而有利于集中师生凝聚力，

## 参考文献

- [1] 逢增爱. 学校档案管理的信息化建设与规范创新分析[J]. 理科爱好者(教育教学), 2018(12): 143-171.
- [2] 王绪贵. 学校档案管理的规范创新及信息化建设方式研究论述[J]. 才智, 2017(08): 152.
- [3] 王晓华. 学校档案管理的规范创新与信息化建设探讨[J]. 统计与管理, 2013(04): 145-146.