

数字化时代的档案计算机管理

肖驰

武汉市硃房集团有限责任公司 湖北 武汉 430000

[摘要]如今社会,时代在进步,人类在发展,紧随其后的是信息技术、科学技术、各行各业的建设水平、人类的文化水平、人民群众的心声等一系列的事情都在潜移默化中发生着翻天覆地的大改革,数字化的时代应声而来。数字化时代的档案计算机管理作为社会管理水平建设中的一个非常重要的环节,与社会的发展进程有着千丝万缕的关系,不可分割开来考虑问题。否则,假如档案计算机管理环节一旦出现失误,就必定不是小事,那么社会的整体格局之路定会受到牵连,牵一发而动全身,不利于数字化时代的全局发展趋势。鉴于此情况,数字化时代的档案计算机信息管理人员需要紧跟科技发展的脚步,不断地优化计算机管理的规范性,严格要求,达到全面地提升各方面管理水平。这就需要档案中存放、归档、备份、安全等各方面进行综合考虑。

[关键词]数字化时代;档案计算机管理;分析与研究

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2021.12.182

社会水平、科学技术、计算机技术应用水平等各方面都跟着数字化的时代在发生着变革,各种档案的管理水平也在发生着非常大的变化,档案计算机管理作为数字化时代发展进程中的一个重要组成部分,紧跟时代前进的步伐,影响着社会的建设水平,为了确保社会的档案信息资料不被破坏。下面我们就从保存、定期检查、分门别类归档、安全存放、备份等这几个具体方面入手,对应该怎样来有效地提高数字化时代的档案计算机管理方法进行仔细地研究与探讨,以此来逐步地推进档案计算机管理向标准化、健康化、合理性行进。

一、引言

数字化时代要想实现经济的全面发展,提升档案计算机管理建设的管理水平和信息化的发展,我们需要逐步地推动档案管理的信息化、数字化、网络化、自动化等系统升级,逐步地实现档案计算机管理的一体化管理模式的开启,同时实现档案信息材料的归档、存放、保存、备份等。在档案管理的过程中,千万不可以把档案信息化管理和各项管理分开来处理,那样的话,肯定会制约数字化时代的发展进程,这样的管理方式方法,不能优化档案管理的合理性,不方便管理人员对于档案信息资源的随时检查和整理,从侧面来看,就会在这个环节中,对数字化时代的档案计算机信息查询将会费时费力,得不偿失。因此,数字化时代需要逐步地构建完善的档案计算机管理体系,对档案进行安全存放、合理归档,促进档案计算机信息的管理模式趋于稳定。

二、数字化时代的档案计算机管理的简单叙述

数字化时代已经是社会发展的主流方向,引导社会向信息化发展,而档案管理作为新时代的一部分,是社会各方面信息的重要载体,记录了社会各界人员和事情的基本信息内容,能够全面掌握相关的第一手资料信息,代表着数字化时代经济能力和详细数据的综合体现,是时代对全面考察了解、正确评价和使用信息资源的前提条件,信息的管理是最基本的要求,没有信息为准备条件,我们对一切事物的了解都是黑灯瞎火,犹如瞎子走路,不知光明在何方。随着社会数字化时代的加速发展,信息技术引领时代的前进道路已经成为发展的必然趋势和最正确的道路,在此基础上,档案计算机管理也顺应时代的需求,逐步地向信息化、数字化、网络化、自动化发展方向靠拢。

三、数字化时代的管理与档案计算机信息化管理之间是

紧密联系一起,相辅相成的,二者息息相关,不可分割

1、数字化时代的档案管理对社会的积极影响

随着社会各方面水平、科学发展技术、计算机信息技术、管理水平建设、网络管理等方面的快速发展,社会的建设水平也在发生着非常大的变化,以期适应逐步发展的时代的脚步,为社会的发展注入信息化的资源,为档案资料的保存提供最原始的信息依据。而数字化时代的档案管理在社会建设管理中占据着非常重要的地位,为了加快档案计算机管理的发展脚步,我们需要渐渐地加强对档案管理的信息化和扩大化,促进其不断地壮大,从而共同为社会的发展保驾护航,促进档案信息的发展。

2、数字化时代的档案计算机信息化管理的重要作用

数字化时代的档案信息化管理为社会的发展前景提供了完整的、准确的、原始的第一手人力材料资源,为社会的发展提供有用的档案信息,对档案进行合理的安排,为社会各界的建设而作出信息化的贡献。并且运用统一、安全、合理的方式把档案资料信息进行统一规划,保存数字化档案的宝贵财富,为以后社会的发展提供前提条件,促进管理建设的正常、快速、稳步前行。档案计算机管理的一体化发展为最大化的信息资源储存、接收资源、备份、管理作出努力,从而为数字化时代的发展壮大尽一份绵薄之力。

四、为了促进数字化时代的档案计算机管理,需要进行几个方面的具体研究与分析其开展工作的几个条件:

档案计算机管理者应该严格管理与研究信息来源的可行性以及是否适合社会发展的信息,档案计算机信息管理需要经过管理者和社会各界管理层的共同努力,为强力地推动社会管理的水平提供了很大的便利条件,能够促使档案管理系统的信息收集、存储、交汇融合、资料保存、素材等各方面的准备工作,为档案管理负责人提供全新的、齐全的信息内容,只有逐步地加快计算机管理的信息化和智能化,才能更好地、更快地、更加稳定地推动社会信息管理的顺利运行,也就会推动时代的经济发展速度,进而为国家创造更多的经济效益和国民收入。

数字化时代的档案计算机信息管理人员需要紧跟科技发展的脚步,不断地优化计算机管理的规范性,严格要求,达到全面地提升各方面管理水平。这就需要档案中存放、归档、备份、安全等各方面进行综合考虑。下面我们就从保存、定期检查、分门别类归档、安全存放、备份等这几个具

体方面入手,对应该怎样来有效地提高数字化时代的档案计算机管理方法进行仔细地研究与探讨。

1、数字化时代的档案计算机信息管理中档案信息的需要,要求高质量、高标准、高准确性的档案信息资源

档案计算机管理者应该严格管理与研究档案信息来源的可行性以及是否适合时代发展的信息需求,档案计算机信息管理需要经过管理者和各个管理层的共同努力,不断地甄别信息的来源,从什么渠道、什么形式下、什么方式来获得信息资料,在具体实施过程中所应用信息的内容,以及是否与管理者需要开拓社会管理、执行、建设所需要运用的信息内容相符合,信息的真实性,核心价值性,是否和数字化时代的档案信息内容相符合。这是时代所要求和必备的文件资料输入所要求的基本档案信息需求问题,各行各业都有自己的专属职责,需要的档案信息内容也就不尽相同,必须符合自身条件的档案信息内容输入,才能促进整个社会档案计算机信息管理的顺利开展。

2、对数字化时代的档案计算机管理中档案信息的分工、加工渠道进行分析与研究

档案计算机管理中的信息资料和内容可以说是非常多的,档案信息的来源也是非常广泛的,各大企事业、各个单位、各个不同的职能部门分门别类,每天都会产生很多的档案资料,都在采集不同的档案信息资源,那么对于这些收集到的档案资料需要进行加工、处理、研究分析等程序,只有不断地整理好社会各界所需要的各类档案信息,才能更好地为数字化时代的发展提供最基本的后盾。而档案信息内容的加工需要很多的程序,类别非常多,具体可以阐述为几个方面的内容:

(1)最基本的、最简单的档案信息收集的方法就可以分为几种:排序、插入图片、分类信息、合并、删除、整合信息内容等。

(2)利用数学的计算方法来进行精准地处理数据信息采集中遇到的一系列问题,譬如:数学计算、数值分析、数理统计、数字符号、数学函数等处理办法。

(3)由于收集的档案信息资源太多,太杂,有的信息的逻辑不合推理,有的信息内容繁杂,有的信息不需要等等原因,这就需要档案计算机信息管理负责人在进行档案信息收集的时候不仅要质量,还需要判断评价原始档案资料的置信度、来源的可靠性、数值的准确性等信息内容的质量一定要保质保量,不能随意提出一些信息建议,需要利用信息内容能够进行项目诊断和风险分析等,以便于档案计算机信息管理的快速、健康发展。

3、数字化时代的档案信息管理中信息的存储类别、存储时间长短进行分析与研究

对数字化的档案计算机管理中的信息管理进行分门别类存放、归档、整理,从而便于信息的利用与方便运用的时候方便直接调用和查询资料。档案计算机管理系统负责人在具体的操作过程中,需要进行各个系统文档的建立,把所有需要运用的信息资料进行分类处理、编辑题目,编辑顺序,对相对而言重要的信息进行提前序号的安排,不同部门、不同种类、不同版本的计划书、文略的信息安排各自的信息文库中,为了便于信息的长期保存下来,或者是按规定时间内的保存期限而决定信息的时间长短。在进行信息保存的时候,

一定要保证资料的安全性、便利性以及长存性,共同为社会信息管理做出一份努力。

4、数字化时代的档案计算机信息管理中信息的综合利用、传递渠道进行分析与研究

档案管理者对档案信息的综合利用和传递渠道的具体来源的分析是社会管理信息系统灵活性和工作效率的传递模式。档案计算机信息资源进行传递的基本特点具体指的就是:传输和运作信息的一些内容,而始终坚持保持信息内容的整体结构不变。在信息管理系统的运行过程中,需要管理者提前规划好信息的具体传递方法和传递的来源,需要根据不同的要求选择快速的、误差小的、便捷的、成本低的传输途径。

5、档案计算机信息管理中档案信息的智能化已经成为一种必然发展趋势

安全信息管理是社会管理自动化系统运行管理中的重要环节,在整个数字化时代的发展中起着非常重要的作用,不容我们忽视。因此,需要对档案信息进行定期的检查,及时地更新、维护信息的安全性和可持续性,保证信息质量和信息的功用效益,以防出现问题的时候能够快速根据信息资源及时地找到解决的有效方案。社会科技化发展的大形势告诉我们:信息管理中档案信息的智能化已经成为一种必然的发展趋势,减少了信息的缺失、资料的破损毁坏等情况的发生,不仅节约了时间,为社会节省了一大批劳动者,也就减少了经济的支出,促进档案信息管理系统平稳、快速地向运行。

五、总而言之

档案计算机信息管理在社会管理中占据着非常重要的条件,信息的产生与运用为时代的发展提供了最新的、基本的第一手资源材料。因此,档案信息的管理是非常有必要的,为强力地推动管理水平提供了很大的便利条件,能够促使数字化管理系统的信息收集、存储、交汇融合、资料保存、素材等各方面的准备工作,为档案管理负责人提供全新的、齐全的信息内容,只有逐步地加快管理的信息化和智能化,才能更好地、更快地、更加稳定地推动信息管理系统的顺利运行,为国家创造更多的经济效益和国民收入。

参考文献

- [1]羊建国;对当前人事档案工作的几点思考[J];湖南社会科学;2007年第04期
- [2]郭振民;胡学龙;姜会亮;网络与信息系统安全性评估及其指标体系的研究[J];现代电子技术;2003年第09期
- [3]张勇;数字档案信息安全保障体系研究[D];苏州大学;2007年
- [4]黄梯云;管理信息系统(第三版)[M];北京:高等教育出版社;2006年第05期
- [5]档案学通讯编辑出版;档案学通讯杂志社;主办单位:中国人民大学;2008年第12期
- [6]戴彬;文档数据与建设工程项目管理信息系统集成[J];建筑管理现代化;2005年第02期
- [7]薛华成等;管理信息系统[M];北京:清华大学出版社;1993年
- [8]甄雷;信息系统升级与整合——策略、方法、与技巧[M];北京电子工业出版社;2004年第06期