

医院档案信息化建设实践和思考

张丹丹

哈尔滨市呼兰区呼兰社区卫生服务中心

[摘要]随着时代的发展和经济的发展,信息产业已成为国民经济的重要组成部分。在信息时代背景下,信息技术不断发展,越来越受到各行各业的重视,档案管理和建设也面临信息时代的需求。

[关键词]档案建设;信息化;现状;方案

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.12.945

引言:

随着信息时代的到来,信息产业作为新兴产业一度成为社会关注的对象,信息技术也成为各行业竞争的对象。信息化建设对档案管理有明显的影 响,大大提高了档案建设的有效性。然而,随着时代的发展,档案信息化建设也面临着新的需求和问题。要积极培养专业人才,推动档案信息化建设取得新发展,带动社会主义经济不断发展,推动和谐社会建设。

一、档案信息化建设的意义

(一) 信息化时代的要求

档案信息化建设顺应当前经济发展和科技发展的要求,随着信息时代的到来,效率、共享、便捷成为各行各业越来越关注的标准。而档案管理信息化的建立具有里程碑意义。随着时代的发展,归档信息的内容、创建文件的过程、管理方法和检索系统都发生了重大变化。为推进新时代档案管理高效便捷建设,需要提高信息化建设水平,将由传统档案馆的可移动性、共享性差的旧档案库房管理利用模式彻底转变为现代化新型馆藏档案管理系统信息化平台建设模式。

(二) 档案工作自身发展要求

随着时代的发展,档案信息化运营工作面临着信息时代带来的诸多新业务要求,原有档案的管理运营模式流动性太低、共享性比较差、管理维护繁琐、访问检索困难、容易导致面临档案文件容易丢失、文件检索难查找等问题。为此,要注意适应知识经济时代形势发展,加强企业档案电子化管理及信息化,通过依法建立各类电子档案体系改变现有传统工作模式,利用掌握现代先进计算机技术,增加纸质档案信息公开共享率和网上查阅材料的及时便利性。

二、档案信息化建设的现状

(一) 档案管理标准化建设水平低

随着信息时代的到来,档案信息的管理和建设也面临着信息时代的要求,但由于标准化程度不高,档案信息化时代面临的严重问题也在一定程度上受到影响。不利于建立档案信息资源共享的档案信息系统。档案信息是高度机密、复杂、繁琐且难以管理、存储和检索的。在信息技术飞速发展的今天,确保档案信息管理的有效性,我们不得不承担一定的风险:加强档案管理系统标准化,加强共享和安全,防止档案丢失。

(二) 档案信息化建设专业人才少

档案信息化建设面临的另一个重要问题是专业人才短缺,面对信息时代的新需求,部分管理者难以改变现有观念,开发新技术。档案数据的信息化建设减少了档案信息的共享,影响了档案信息的效率和档案信息化系统的建设。随着档案馆数量的不断增长和分类的日趋完善,档案管理者提高专业素质,改变现有观念,或者干脆执行机械化任务,提高技术和信息处理能力。积极利用新设备、新方法,加强档案管理信息化,提高档案管理效率。

(三) 档案信息化建设资源少

档案信息化建设没有引起有关部门的重视,是阻碍档案

信息化体系建设的因素之一。随着数字时代信息的技术不断高速发展和社会科学技术条件的变化不断加快发展,对现代档案的信息化与建设及设备条件的综合要求自然也变得越来越高,相关专业部门更必须能提供出相应规模的专门人员、物力设施和技术财力等来切实满足对档案现代化关闭现代化的要求。新档案设备技术的先进配置必将有助于推动档案工作信息化和建设数字化水平档案馆的科学安全及高效利用建设,大大有助于改善中国档案系统信息化档案系统管理面临的诸多问题,促进现代档案技术管理应用的一个新时代发展。

(四) 传统的档案管理模式和思维方式一时难以转变

受国家传统档案工作方式理念的严重影响,档案部门已经普遍地重视传统档案资源史料的挖掘收集处理和长期保存,而并不是传统档案信息资源史料的开发整理利用,传统的档案管理实践和思维方式根深蒂固,新技术、新方法层出不穷。因此,在新医院信息化发展建设过程中,病案信息化规划建设往往被忽视,病案管理没有很好地融入医院各项业务管理,对规范化管理和科学化管理产生重大影响。

(五) 缺乏信息化档案的远瞻性和大局观

目前,中国医院的决策者大多来自医学专家,他们对信息化的理解往往基于临床护理,难免片面,缺乏整体架构。信息化数字化虽然是智慧医院,但对数字化医院缺乏前瞻性和全面性的认识,因此目前的医院档案数字化管理方式还不够完善。一是数字档案资源的建设尚未完成。由于医院办公自动化和无纸化业务系统的广泛采用,大量电子文档没有按标准归档。同时,医院的传统工作载体档案管理的全数字化工作还没有一个总体规划部署和各项具体实施举措,与我国档案行业信息化工作发展现状要求又相去甚远。二是实现文件集成,文件应用系统的开发尚未融入医院信息系统的建设。目前医院里很多医院档案电子管理的系统都是“单机版”或档案电子化管理系统功能模块都不那么完善,无法充分满足对电子档案资料的电子化全业务流程和管理。第三,档案信息资源的再开发再利用过程相对更加简单。目前,无论是局域网还是互联网,医院信息网络建设都非常完善,但档案部门在档案信息资源开发上还没有下足功夫,依靠网络技术方便快捷地提供有效的档案信息资源服务。

(六) 档案工作的服务功能有待加强

医院档案是重要的服务部门,科学决策可能需要基于客观证据。因为医院是一个具有特殊功能的单位,它还包括综合管理和科研救治病人救人。医疗卫生科技服务机构的持续发展水平和人民医疗水平整体的稳定提高均有赖于做好日常各项医疗工作和医疗行政工作多年的有效积累,并通过数据审查和验证为科技成果的进步做出贡献。科学档案管理专家已经反复说明过,档案业务工作是要主动适应信息社会高速发展,把“死档案”变成了“活档案”的。加快推进档案信息资源一体化的科学开发整合利用,加强城市档案的信息化基础建设,是这种时代发展变迁必然赋予医院档案馆重要的责任使命。作为基层医院档案工作者,要坚持从医疗档案工作到提供服务医院的工作面向全局、服务社会、服务群众的角度,进

一步加大档案工作的责任感和紧迫性,积极开发档案信息资源。开展院内各项工作,提质增效。随着新时代的到来,新技术带来了新的所谓“数据安全风险”。当存档数据丢失、损坏、泄露或破坏时,医院的日常医疗保健和其他相关业务将受到很大影响。因此,加强病历数据风险管理,落实医院病历数据和安全信息防控工作措施,是医院信息化技术条件支撑下开展医院病历工作改革的重中之重。

(七) 档案人员的专业素质有待提高

随着智慧城市建设的不断发展和医院信息化管理的不断完善和发展,做好现代医院档案工作,除了需要档案与管理各方面过硬的医疗专业文化知识水平外,还同时需要广泛了解掌握和系统熟悉各类医院的管理规范和医学信息化档案管理工作相关信息。调查研究显示,目前我国医院档案员们普遍并缺乏医师这种医疗专业教育背景,档案员自身的特殊专业素质还不适合做他们将要从事行业的相关档案工作。加强医院档案职业培训,不断提高档案专业素质,是医院档案科学发展的根本保障。

三、档案信息化建设方案

(一) 健全电子档案管理制度

电子文档归档一方面具有高效便捷的优势,但也面临着类别多、内容复杂的问题。任何相关和链接,每一个都会导致问题或错误,都会对电子文件的整体安全性和真实性产生负面影响,从而影响电子文件使用的有效性。建设规范和标准完善的电子档案目录管理信息化系统对于尽快形成电子化档案信息的建设及标准化规范体系就非常地重要,可以帮助大大的提高纸质档案信息系统的信息标准化质量和信息系统安全性,同时又可以进一步明确其问责制度要求。加强工作各管理环节中及其操作人员、电子档案数据库的统一规范化管理。为切实减少历史档案信息中的大量丢失情况和记录内容发生的异常变化,在当今科学技术在不断快速发展日新月异的时代今天,必须加快建立一个科学有效的历史电子档案综合管理系统。

(二) 加强档案管理人员专业素质建设

电子档案的存储、管理和检索与档案管理人员的运作密不可分,在社会档案和信息化体系建设整体水平的不断稳步提高后的新世纪今天,档案管理人员本身的法律专业素质培养也必将面临起着一个越来越之高的要求。为切实推进馆藏档案资料信息化数据库建设及体系机制的快速建立,需要建立严格的工作胜任能力审查制度,选拔专业的档案管理人员从事档案信息化建设,确保档案信息化建设的安全性和真实性。为快速适应新形势下档案和信息化档案建设和不断创新发展档案馆的整体工作要求,不断充实提高全局档案管理人员业务素质的各项工作质量,提高全市档案管理信息化队伍建设的效率、便利性和安全性,档案管理人员培训班应定期进行。推进档案信息化建设,建立档案信息管理标准化体系。

(三) 完善档案信息服务手段

不断创新完善馆藏档案信息数字化服务支撑手段,加强图书馆信息数据库管理及创新载体建设,推动建立高效便捷的档案信息系统,也是当前档案信息化建设的重点。要通过加强各种档案信息系统数据的互通共享,提高了档案信息载体的时空流动性,提高档案信息利用率。相关企业部门主管和其他员工均可以通过在公司相关业务网站平台上自由发布可交换共享信息文件,扩大信息共享。对不能公开的档案,要加强安全保护,并建立防火墙,防止因病毒攻击而改变档案或丢失档案。

(四) 加强档案信息化建设项目的整理和归档

尽管效率、开放性和共享性有了很大提高,但如今在数字化信息时代,档案信息载体的数据安全性已经受到着越来越多问题的严格挑战,这都对数字档案数据的集中放置存储和数

字化归档处理提出了一系列新形势的时代要求。有关人员应当对档案进行定期检查,确保其原创性和真实性,并将档案归档,以备日后查阅和使用。

(五) 突出重点,加强管理,不断丰富医院数字档案资源

归档资源的建立是归档操作的基本要求。在信息化条件下建设好档案资源。因此,医院在建立信息系统时,应做好电子档案接收系统、办公自动化系统、业务系统之间的衔接,加强医院行政、临床治疗等电子档案的接收。管理教育和科学研究并确保电子文件的完整性。从医院档案数字化建设的角度来看,不仅要注重档案目录库的建设,更要注重档案专业数据库的建设。加快创建学科档案数字资源,以结合医院专业知识和特色。例如,重点医学成果档案、专业医学档案、专业私人档案等数字资源的建立,目录和专业档案库的建立,一定范围内的部分档案目录,以及专业公共的各类档案信息资源。

(六) 注重学习,增强能力,不断提高医院档案工作水平

新经济时代,新经济挑战,新机遇。档案单位信息化体系建设将是一项十分长期艰难的、综合管理的、具体可行的基础性工程,信息化管理体系建设最终的顺利实现已不是个别档案部门人员单独担负的简单任务,也将不是单靠少数高级计算机工程师能够完成的。电子档案技术管理其实与单纯纸质档案的管理手段完全地不同,这也是正由于电子档案信息内容传输的全数字化、文件技术处理功能的全一体化、技术形式内容的全多样化、电子档案信息保存载体的全开发利用和再利用。因此,提高电子档案人员的电脑计算机技能将是当前医院档案素质教育方面的工作重中之重。信息化医疗是符合当今世界科学和经济社会发展潮流的大趋势。档案科工作要继续克服自身困难,赶超,与医院及其他医疗科室建设同步向前发展,适应社会需要和时代发展,提供更好的服务。

(七) 加强电子档案安全保障体系建设

加强医院内网部署,实现信息即时反馈。在重视档案信息化建设的同时,加强信息安全管理,保障档案网络安全。制定安全防范措施,采用防火墙、网关等技术保护文件,避免网络攻击,防止黑客入侵。实现局域网与外网的隔离,并设置严格的防火墙进行阻隔。档案馆应当努力遵守《国家安全法》,防止机密丢失和泄露,保障档案信息的安全。

结语:

随着现代经济全球化的高速发展形势和电子科技工业的迅猛发展,社会日益对科技档案及信息化体系建设等提出有了一个新时期的要求。在现行档案和信息化制度建设条件不完善成熟的一般情况下,要坚持创新原则,积极寻求新思路,推动档案信息化新发展。同时,做好档案信息的管理、存储、编辑、研究和检索工作,坚持依靠档案工作信息化的建设来服务档案大众建设的总原则,根据业务需要来不断巩固提高全区档案单位信息化工作建设和水平。同时,必须注重加强馆藏档案信息系统的技术安全管理建设,推进档案信息标准化体系的建立。

参考文献:

- [1]肖谋飞.大数据背景下医院档案管理信息化建设探索[J].中外交流.2021,(4).
- [2]范斯婷,曾志,贺志慧.搭建“一站式”综合档案数字化服务平台的分析与实践[J].现代医院.2021,(7).1066-1069.
- [3]武增华,李清云.加快医院档案管理信息化建设的实践研究[J].兰台内外.2021,(4).7-9.