

# 事业单位档案管理信息化建设路径

赵志超

涞源县自然资源和规划局 河北 保定 074300

**[摘要]**随着互联网技术的迅猛发展,以信息技术为代表的新技术日新月异,影响着社会中的各个领域,成为新兴产业发展下的思考。事业单位在我国公共事业管理与服务中起着举足轻重的作用,档案管理作为事业单位发展中的组成部分之一,为事业单位各项公共事务的开展与服务奠定了良好基础。随着国家正式提出要将科技成果融入于各个领域,各行业也开始了相应的改革,尤其是事业单位作为改革的先锋,在档案管理层面加深了信息化进程,和互联网的发展不谋而合,给事业单位档案管理带来了全新的模式,成为事业单位档案信息化管理的必然要求,有效地提升了档案管理的效率,促进了事业单位档案管理的持续发展。

**[关键词]**信息技术; 事业单位; 档案管理; 应用

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6288.2021.12.1650

## 引言

目前,我国机关事业单位档案管理信息化建设依然存在诸多问题,如档案管理信息化建设认知不够、信息化体系硬件设施不健全等,阻碍了机关事业单位发展的脚步。因此,本文对当前存在的主要问题探讨,并提出提高机关事业单位档案管理信息水平的有效对策,旨在切实保障机关事业单位档案可以有条不紊地开展,提升其信息化水平。

### 1. 事业单位开展信息化档案管理的意义

事业单位涉及的领域主要有卫生、教育、科技以及公共服务等方面,发展的过程中并不是以营利为目的,更重要的是维护国家和人民的利益,同时为社会造福,也会从公益的角度落实服务功能。从我国经济发展还有事业单位制度体系改革中能看出,事业单位在业务活动的范围上日益广泛,并且类型更多。因此经营管理活动开展过程中产生的档案数据信息量将更大,这给事业单位开展档案管理工作带来了新的挑战与难度,传统的档案管理模式显然无法继续沿用,因为这个阶段大多档案是纸质版,很容易出现破损褶皱,再加上防火防潮等方面费时费力,显然会增加事业单位在人力、物力和财力等方面的投入力度。信息技术融入事业单位档案管理工作以后,基础性价值体现可为事业单位档案管理工作改革创新带来技术上的支持,信息化档案管理也将成为改革的新趋势。这一模式能在一定程度上提高档案管理工作的整体水平和效率,数字化档案信息管理工作实施以后,不仅降低了档案工作的难度和投入力度,同时也能弥补传统档案管理中的缺陷。把档案信息资料储存到计算机或服务器上可防止出现损坏和丢失,以此来体现档案的价值,将更加安全可靠,所以事业单位必须要对信息化档案工作上加以重视,然后认真落实。

### 2. 信息时代档案管理工作面临的问题

#### 2.1 档案管理制度缺少灵活性

规章制度通常是严格根据国家的相关要求加以实施的。但是事业单位的发展应当结合具体状况来决定。单一的管理形式无法适用每一个事业单位,档案的管理制度需要充分结合单位性质进行适当调整。并且要在了解自身特征的基础

上,积极寻找满足自身发展的管理形式,在制定管理制度期间,也应当确保其存在着较强的灵活性,切忌死板。

#### 2.2 档案管理的信息化建设认知不够

通常情况下,机关事业单位对档案管理内容、管理模式、管理标准等方面管理比较严格,不少单位没有深刻意识到档案管理信息化建设的重要性,还是采取已经落后的形式管理档案,还有一些单位依然采取人工方式存储纸质档案,信息化建设所投入的资金还有待提高,在很大程度上导致信息化程度处于较为低下的状态,阻碍了档案管理信息化建设的脚步。

#### 2.3 管理设备落后

在我国科技水平持续提高的大环境下,各事业单位快速发展,档案管理中对于现代化设备的应用较为常见,但是还有很多部门仍未重视现代化技术手段的渗透,档案管理期间缺乏相应配套设施,很多工作任务还要依赖于人为操作方式才能得以实现,档案没有装订成册在具体查找期间会毫无方向感,档案存储相对随意,这样很容易衍生出各种各样的难题,从而对档案管理水平产生不利影响。

#### 2.4 档案管理人员的综合素质不高

信息化管理质量、信息化推进的程度和档案管理人员的综合素质存在着息息相关的联系。从当前的发展趋势来看,一些管理人员并不具备较强的综合素养,也没有深刻意识到档案管理信息化建设的重要意义,无论是在操作方面还是执行方面均存在某些技术障碍,对档案管理信息化建设产生较大的阻碍。

### 3. 事业单位档案管理信息化建设路径

#### 3.1 提升各方重视程度

档案管理是事业单位日常工作顺利运行的基础,也是事业单位日常管理中非常重要的一个组成部分。在信息技术快速发展和广泛应用的新时期背景下,事业单位只有真正树立起正确的思想意识,并且积极引导各方充分重视信息化建设工作,才能确保该项工作落实到实际中,并且获得预期的效果,为促进事业单位中档案管理工作的顺利开展提供支持。首先,事业单位自身需要正确认识到信息化建设工

作的重要性，以及该项工作对档案管理的积极影响，为后续各项建设工作的顺利开展、完成建设目标等工作提供支持。这就要求管理者需要创新管理理念，多接触一些先进的管理理念，学习全新的管理模式，明确如何将档案管理与信息技术结合在一起；在此基础上通过发挥领导者的积极作用，引导单位上下齐心协力，做好信息化建设基础工作，进而为获得更好的建设效果提供支持。其次，事业单位需要把握好国家、政府在信息化建设方面提出的政策，积极利用一些优惠政策，在适当的时机争取政府支持，将信息化建设工作落实在实际工作当中。如某地事业单位在当地政府的支持下，与一些技术单位、计算机供应商等达成合作，购进全套的计算机设备，包括显示器、电脑主机、打印机等设备。同时，要求相关的供应商提供设备维护、软件更新、检测维修等配套服务，此项合作为信息化建设提供基础支持的同时，确保了后续的系统维护、技术指导等工作能够顺利开展，进而为更加高效地开展信息化建设提供了技术支持。

### 3.2 加强人员技术培训

由于档案资源管理与开发过程中需要融入先进的科学技术，比如信息技术、大数据处理技术、信息缩微电子技术等，才能够实现档案电子化管理，增强档案资源的作用和价值。因此，除了要加强创新理论的开发，加强档案信息研发以及数据结构发展，事业单位还需加强对档案现代管理人才的培训。现有的管理人员如果不进行知识学习以及专业培训，很难对庞大的单位档案信息进行管理，对于信息技术在档案资源管理中的应用与操作过程也不甚理解，无法实现对档案资源的有效管理。因此，事业单位应该重视档案人员的专业能力培训工作，通过开设专题培训以及组织知识讲座等形式提高档案人员的知识水平与道德品质，加强档案资源的管理与开发。最后，单位还应从人才招聘方面提高对技术人员的要求，为单位各部门引进具备基础管理知识与信息技术知识的综合性人才，促进档案资源的开发与利用，提升单位的核心竞争力，创造更高的社会价值。

### 3.3 加大档案管理信息化的建设力度

第一，应当从源头确保信息化建设的设备物资，并予以足够的资金支持，在全面了解档案管理具体状况的基础上，购买一定数量的基础设备，旨在为持续推进档案管理信息化建设夯实基础；第二，应当对各种新型技术手段进行充分利用，积极引进符合档案管理要求的高科技设备，以此来促进档案管理信息化水平的全面提升；第三，应当持续强化对纸质档案电子化、信息化格式的有效转换，在此基础上对档案管理形式以及信息化管理形式进行全面、细致地评估，循序渐进地展开分类编码存储以及模式过渡转换，继而将档案检索、调用等方面的能力加以提升；第四，应当将目光放在网络安全上，在第一时间对网络防火墙做好升级工作，为进一步强化档案资料的完整性以及真实性提供应有的保障。

### 3.4 完善档案管理体系

在构建事业单位档案信息化管理体系时，管理人员应切实按照“五位一体”以及“四个全面”的相关要求开展工作，保障档案管理信息化建设的实效性，完善档案信息化管理系统的功能，实现信息化系统的有效衔接。经过初步改革之后，当前事业单位档案信息化管理系统功能包括档案加工、信息查询、系统设置、系统管理与登记等，管理人员在开发以上功能时应注意不同系统模块之间的衔接。比如，公立医院的档案加工系统中具有档案转换、排序、质检、统计等功能，而档案查询系统则具有信息查询、质量查询、模块查询等功能，以上两个系统之间的联系与衔接能够扩展档案信息系统的功能，为不同部门提供更方便的档案信息管理服务，实现事业单位档案信息的共享。

### 3.5 加快档案管理制度完善

第一，相关管理层应当将目光放在档案管理信息化建设之上，并对信息的真实性以及完整性予以高度重视，尽可能在一些安全系数较高的地方建设办公室，并确保门窗质量达标。与此同时，定期派一定数量的专业人士做好看管工作，在此基础上加大对办公室人员身份与权限的监管力度，最后还要对其做好登记工作。第二，加快档案管理制度完善，以全面提升信息化建设水平。在对相关管理制度进行制定的过程中，应当确保其有较强的灵活性，要结合实际状况加以制定，这样才能为档案管理工作的顺利实施提供有效指导。

### 结束语

综上所述，在“互联网+”背景下，事业单位必须高度重视档案管理工作的信息化建设工作，主动在其信息化建设进程中增加资金及先进设备的投入，将事业单位传统的人工管理档案模式逐步转变为科学的信息化档案管理模式，不断提高事业单位档案管理的科学性，为事业单位的未来规划及发展制定科学的工作依据及经验指导。此外，事业单位还应认识到档案管理工作信息化建设的重要意义，完善事业单位的档案管理工作制度，培养更多具备现代化意识的档案管理先进人才，保证事业单位档案管理工作质量的发展。

### 参考文献

- [1] 孔泉森. 互联网背景下行政事业单位档案管理信息化建设研究[J]. 卷宗, 2021(25).
- [2] 李竹垠. 新时代事业单位档案管理信息化建设探微[J]. 新丝路, 2019(16).
- [3] 韩晓华. 大数据对事业单位人事档案管理的影响[J]. 兰台内外, 2019(06).
- [4] 苏小菲. 互联网+时代事业单位档案管理创新的策略探讨[J]. 卷宗, 2021(22).
- [5] 石中华. 对机关事业单位档案管理信息化建设的探究[J]. 卷宗, 2021(01).