

# 中职学校财务管理存在的问题及对策研究

张慧

湖北城市职业学校

**[摘要]**财务管理是中职学校内部管理重要组成部分,不仅关系教育资金使用,还会影响学校教育管理工作开展,提升财务管理水平是中职学校转型的重要途径。中职财务管理部门要立足学校资金特点,完善财务管理制度,明确管理会计和财务会计职能,科学制定预算方案,为学校领导决策提供科学数据,加强内部控制管理,科学管理学校固定资产,积极构建财务共享平台,实现各个部门财务数据共享,加强对学校各项资金使用的监督,全面提升财务管理水平,为学校发展奠定坚实基础。

**[关键词]**中职学校;财务管理;必要性;现状与对策

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6288.2021.12.887

随着我国职业教育飞速发展,国家对中职学校扶持力度加大,学校经费转变为财政拨款、事业收入和经营收入并存,再加上《新政府会计制度》的颁布,中职学校会计核算方式、固定资产折旧方案和资产核算范围等都发生了改变,这给中职财务管理工作带来了不小的挑战。当前中职财务部门存在财务管理制度不太完善、管理会计职能不明确和预算管理不科学等问题,财务部门要因地制宜开展财务管理工作,结合中职学校特点,制定财务管理制度,结合学校发展目标制定预算方案,动态化追踪固定资产管理,利用专业化财务共享平台开展财务管理工作,提升中职学校财务管理质量。

## 一、新时期中职学校财务管理现状

### (一) 财务制度不太健全

部分中职学校财务管理改革比较滞后,局限于传统的财务报销、转账审批和凭证审核等方面,对内部控制、财务共享等工作不太重视,缺少健全的财务管理制度。此外,学校对财务部门监管不太到位,导致财务部门制度混乱,管理会计、财务会计和出纳工作划分不太明确,缺乏规范化财务部门管理制度。例如出纳对原始凭证审核与管理不太严格,管理会计没有对固定资产进行动态化追踪,对学校固定资产管理不太到位等问题,这些问题容易导致学校资金浪费,影响学校各项工作的开展。

### (二) 内部控制制度不太完善

内控制度是保证中职学校物资和财产安全的保障,但是中职学校内部控制制度比较混乱,对固定资产、投资项目等的监督不太到位,尚未建立风险防范机制,很容易造成学校资金损失,影响学校资金安全。此外,学校财务部门内部控制范围比较狭窄,往往会严格规范财政资金使用,但是对预算外资金的控制和监管不太到位,很容易造成资金浪费和违规采购设备等现象,影响学校内部控制工作质量。

### (三) 财务共享模式推广不顺

随着“互联网+”时代的到来,很多企业和高校已经开始采用财务共享平台,打造“业财融合”财务管理模式,但是中职学校财务部门财务共享平台发展却不太顺利。例如很多中职学校尚未搭建财务共享平台,还在沿用OA办公系统开展财务管理工作,或者采用旧版的金蝶或用友软件开展财务管

理工作,很多财务人员对财务共享理念不太熟悉,无法实现财务数据共享,影响了中职财务管理效率。

## 二、新时期中职学校财务管理工作改革重要性

### (一) 有利于提升学校财务管理水平

财务部门是中职学校重要组成部分,财务部门主管要立足自身特点,一方面要量身定制财务管理制度,明确管理会计地位和工作职能,另一方面则要完善内部控制、预算管理和财务监管等制度,做到财务数据透明化、公开化,进一步提升中职学校财务管理水平。中职财务部门负责人要抓好内部管理,做好固定资产管理,规划预算计划,规范使用每一笔资金,提升学校资金使用率。

### (二) 有利于提升财务管理人员水平

中职财务部门要积极组织员工培训,讲解新政府会计制度、财务共享等新理念,增强财务部门工作人员风险意识,提升他们的职业素养,营造财务部门良好的工作氛围。此外,财务部门改革可以消除工作人员职业倦怠,激励财务部门员工树立终身学习理念,鼓励他们积极考取财务管理相关职业资格证书,不断提升财务工作人员专业素养,为财务部门改革奠定人才基础。

### (三) 有利于保证学校资金安全

中职学校属于行政事业单位,享受国家财政资金支持,财务部门要提升自身使命感和责任感,坚持一丝不苟、认真负责、实事求是的工作作风,严格把控每一笔教育资金使用,提升自身财务风险防范意识,保证学校资金安全。财务工作人员要规范凭证核对、账目核算和固定资产管理,规范固定资产报废流程,接受学校其他部门监督,打造公正廉洁的财务部门,守好学校的“钱袋子”,保证中职学校资金安全。

## 三、中职学校财务管理优化策略

### (一) 完善预算管理制度,全面监管学校资金

预算管理是中职学校开展各项财务活动的前提和依据,可以全面反映学校整体财务收支情况,为学校财务管理工作指明方向。中职学校要立足自身特点,搜集近几年财务预算方案,再结合新一年政府教育资金金额,合理编制预算,明确预算管理、收入与支出管理、资产管理和票据管理等工作制度,进一步明确管理会计、财务会计和出纳职能,

进一步完善财务监管制度。首先，财务部门主管在编制预算时，要组织财务工作人员搜集本年度学校各项收支情况、固定资产收益等，再结合近几年政府下拨教育资金金额，确定新一年预算总额，并把最终的预算方案提交学校管理层，由学校对预算方案进行审核。财务部门在制定预算贬值时要坚持“量入为主，收支平衡”理念，分为刚性支出和非刚性支出，严格规范各个部门预算定额。其次，财务部门要加强预算执行监管，严格对照预算方案下拨资金，一旦个别部门超出预算方案，要及时进行查账和调查，并及时上报学校领导层，避免出现资金滥用情况，提升预算方案执行效果，控制好各个部门支出。此外，学校还可以对各个部门预算执行情况进行考核，针对合理控制部门预算，为学校节省预算的部门给予奖励，以此来激发学校教职工责任感，营造勤俭节约的良好校园氛围，为提升财务管理质量奠定良好基础。

### （二）完善财务管理制度，明确管理会计职能

首先，中职学校要重视财务部门发展，组织财务部门主管、管理会计等举办研讨会，针对本校财务状况来制定财务管理制度，针对当前财务管理存在的问题进行探讨，制定针对性对策，从财务人员职责划分、绩效奖励、财务管理信息化、内部控制和财务监管等几大方面入手，明确划分管理会计、财务会计和出纳等岗位职能，把财务管理职责落实到个人。其次，财务部门要明确管理会计职能，发挥管理会计在学校财务管理中的作用，管理会计不仅要负责账目审核，还要及时了解学校营利性收入、固定资产收益等，严格监管每一笔资金流行，搜集学校各项财务数据，为学校管理层提供更加全面的数据，帮助学校领导层做出正确决策。例如学校管理会计要积极学习管理学内容，了解学校收支情况，掌握各个部门报销数额，再结合学校固定资产营利性收入、国家下拨教育资金使用情况，科学制定学校预算和决算方案，严格把控学校资金使用，为学校管好“钱袋子”，把每一分教育资金用在刀刃上。中职学校要不断完善财务管理制度，根据每一年收入情况、财务部门工作情况来完善财务管理制度，不断提升财务部门工作能力，培养高素质管理会计。

### （三）建立动态化跟踪体系，完善固定资产管理

固定资产是中职学校财务管理工作重点，涉及学校教学楼加固与修缮、教学设备更新以及物资采购，是学校内部控制工作重点。中职学校要建立动态化固定资产追踪体系，促进财务部门和行政部门、后勤部门的合作，对学校固定资产进行定期排查，对符合报废标准的教学设备进行更换，明确各个部门在固定资产管理中的职责。首先，学校财务部门要加强对固定资产采购、入账、维修、盘点、报废、处置和出租等业务管理，编制固定资产台账表格，要求后勤部门定期对学校各项固定资产进行检查与登记，定期和后期部门核对固定资产台账。财务部门要安排专门的固定资产管理人员，对后勤部门提交的报废申请进行审核，最好固定资产台账核对，避免学校公共财产流失。其次，财务部门要

积极参与校内大型采购、验收、使用和处置等工作，全程跟踪监管固定资产，严格把控采购、维修资金使用，科学控制学校固定资产采购和维修成本，提升学校固定资产管理质量。管理会计要对各个部门提交的维修费用清单、大型设备采购预算等申请进行审核，与后勤部门提交的固定资产台账进行对比，一旦发现申请报销金额大于购置费用，要及时报损，保证固定资产账实相符，保护好学校固定资产。此外，中职学校财务主管要不定期对固定资产台账、维修报销申请单和采购单等进行检查，查看财务管理人员是否存在违规审批、报销等问题，进一步规范中职学校固定资产管理，提升财务管理质量。

### （四）建立财务共享平台，提升财务管理质量

中职学校要积极引进财务共享平台，提升财务管理线上办公专业度，实现各个部门财务数据共享，方便财务部门实时掌握学校报销情况，提升财务部门工作效率。第一，学校要组织财务部门学习财务共享理念，邀请专业会计师讲解财务共享平台操作流程，讲解“业财融合”财务管理理念，把财务管理和现代企业管理理念结合起来，提升财务人员管理能力，培养更多优秀管理会计，提升财务部门员工专业素养。第二，财务部门要明确学校后勤部、行政部、教职工账号权限，设计线上报销单、固定资产维修与报销申请单、网银转账和差旅费报销等电子财务报表，方便各个部门进行线上报销，简化报销流程，实现智能化计算与审批，不断提升财务部门工作效率。第三，财务主管可以通过线上申报单、转账流水等掌握学校收支情况，及时查询和核算各类财务数据，以便制定更加科学的财务报告，为学校管理层提供更加准确的财务数据，帮助决策层做出正确决策。此外，财务共享平台可以及时共享各个部门数据，简化报销流程，实现各个部门实时共享财务数据，加强各个部门之间的相互监督，进一步完善中职学校财务监督体系，避免财务部门出现坏账或贪污现象，从根本上提升学校财务管理质量。

## 四、结语

中职财务部门要增强自身使命感和责任感，抓好自身财务管理制度建设，做好固定资产管理，做好财务预算工作，真实反映学校采购、固定资产管理、维修和报销等财务数据，进一步完善管理会计职能，做好管理会计培训工作，全面提升财务部门工作人员专业素养，推广好财务共享平台，全面提升中职财务管理水平。

### 参考文献：

- [1]王旭梅.论新政府会计制度对中职院校财务管理的影响[J].财富生活,2021(02):109-110.
- [2]寇耀文.管理会计在中职学校财务管理中的作用与应用分析[J].财经界,2021(20):112-113.
- [3]刘平荣.大数据背景下中职学校财务管理存在的问题及对策[J].投资与合作,2021(12):116-117.