

医院信息化发展与医院档案管理探讨

王艳琴

广灵县第二人民医院

摘要：在信息化时代背景下，医院信息化的发展，成为全面提高医院服务水平的必然选择。而面对医院信息化的发展，医院档案管理工作处在全新环境中，也实现信息化的变革。借助新的管理信息技术，完成档案数据的识别、分类、分析、储存，最大限度地优化管理流程，提升管理效能，保障档案资源的完整。然而，面对全新管理环境中出现的新问题，如何优化档案信息化管理，还需要进行深度的探索。

关键词：医院；信息化；档案管理

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2022.03.052

一、医院信息化为医院档案管理带来的影响

（一）拓宽档案管理空间

新时代下，信息技术的不断发展、成熟，使大多数医院都完成信息化的建设，档案管理在全新环境中实现数字化的转型变革。全新工作模式的建立，使档案管理摒弃传统管理方式的局限性，在医疗服务方面实现工作能力的显著提升。医院档案管理对管理信息系统的应用，可实现自动化的处理档案数据，改变以往人工操作方式，并转变档案资源的物质形态，极大程度上拓展档案管理资源空间，以及信息的储存量。管理人员工作方式的改变，可使管理者能更多地参与管理决策中，实现管理人员职能范围的扩大。对档案数据的分析、提取、处理、应用而言，传统人工操作容易出现失误，降低档案数据的完整性。而依靠全新的管理平台，可实现对人力、后勤产生的档案数据进行快速收集，并以数字资源的形态储存在云空间中，为信息的转化、应用提供方便，可进一步拓展信息的使用范围。

（二）促进档案管理职能的转变

在医院信息化建设的过程中，出现的图像、影音、语音等资料，不能以文本的形式储存到档案库中，使传统档案管理难以满足医院信息化转型发展的需求。而主动转变工作方式，以电子档案的形式出现，可将资源传输到网络空间中，借助网络信息读取功能，完成海量数据的分类处理，并将不同性质的信息，以不同形态储存到网络空间中，进行数据的识别，完成数据的快速处理。在这一过程中，由于数字档案占用空间小，依靠网络硬盘就可完成图像等信息的储存和应用，并更加灵活地完成数据的传送。这种简洁的管理流程，可将管理人员从沉重的工作压力中解放出来，将更多的精力投入资源开发、信息共享、管理互动中，使档案管理的职能范

围扩大，不但可发挥档案数据高效处理的功能，还能在管理决策上以及各部门数据的应用上，为各项业务活动提供帮助，为其提供完整的数据资源，促进医院内部各项活动的高效开展，真正意义上实现信息化的转型，为医院的现代化建设和发展带来更多的助力与保障。

二、医院档案信息化管理面临的新问题

医院作为医疗服务型场所，在开展各类医疗诊治活动中，产生的相关数据和信息，是医院管理工作的凭证，也是维护患者个人利益的重要依据。在医院管理创新力度不断提升的背景下，开展医院信息化的建设，推动医院档案信息化管理转型，为档案数据的快速提取和应用，带来较大的便捷，但同时工作方式、管理范围、技术手段的变化，也带来全新的工作问题。首先，医院业务量的增多，档案管理人员配备的不足，使信息化转型不彻底。在各个环节中存在的信息不对称、不同步的问题。管理内容相互重叠和制约，不但降低档案使用和管理的效率，还一定程度上降低管理的水平；其次，档案数据开发力度不足，使数字档案价值识别不清。医院档案资料自身存在较高的价值，档案管理工作不能局限于数据的收集和储存。而是要合理开发档案资源，并完成对档案数据的合理应用。但是，由于管理人员自身的信息化管理意识薄弱，面对有着较大价值的资源，片面地认为档案管理就是对数据的储存，面对海量的数据和数字资源，不能进行主动的开发和挖掘，无法为医院各项工作提供优质的管理服务；最后，网络安全风险增加，降低档案数据的完整性。网络环境的复杂性，公众档案信息泄漏风险增加，部分管理人员缺少风险提示，会使信息泄漏呈现高发状态，严重者更是对管理系统造成威胁，影响管理工作的正常运转。

三、医院信息化发展助推档案管理创新的对策分析

（一）利用信息技术建立多元化的信息档案管理平台，提升档案管理效率

利用信息技术手段建立多元化的信息档案管理平台，能有效提升档案信息管理效率，促进档案管理工作更加便捷、快速的开展。

1. 紧密结合多元化原则，开发多元化信息档案管理平台，结合医疗服务等级设置相应通道，便于医护人员精准调用各类档案信息。也可选择为档案信息调用开通应急和绿色通道，以便于及时获取档案资料，提升档案管理工作效率；

2. 在该平台中设置医疗服务端，设立患者与药房等专用端口，为医务人员获取和录入档案信息提供便利；

3. 完善信息化档案管理流程，明确规定档案资料收集、分类处理、分类储存、检索、借阅等各个环节，增强档案管理全面性；

4. 通过搭建多元化信息档案管理平台，借助电子病历与电子信息存档功能，对每个住院患者进行实名登记，做到“一人一档多病”的档案信息化管理模式，规范档案应用。

（二）全面构建医院档案管理系统的维护与约束机制，规范档案管理工作

构建完善、合理的医院档案管理系统维护与约束机制，不仅能保证电子档案的真实性、可靠性与安全性，还可推进医院档案管理工作规范性展开。

一方面，构建医院档案管理制度体系，形成约束机制，提高档案管理力度。建立纸质档案转化制度，要求档案管理人员在将纸质档案转化为电子档案时，必须保证信息内容完全一致，转化完成后再定稿上会签。在每份电子文件最后一行留下签发人、打印人与撰稿人的名字，以此来保证文件真实性与完整性的同时，明确责任人与行为人，最大程度上消除档案数据的误差；创建电子档案模板制度，要求档案管理人员在转化电子档案时，必须要填写完整信息，保证电子档案无背景信息、重要内容及组成结构缺失的问题。若因个别因素影响，必须修改电子档案内容，必须要保留档案原文件，将其作为电子档案修改依据，避免重要信息丢失或泄漏，保证文件的真实性；建立责任分配制与责任追究制，明确各部门应履行的职责、义务，应承担的相应责任，对因个人疏忽造成档案泄漏或损坏，应给予责任追究和严格处罚，以形成约束和规范机制，提高档案管理人员对此

方面的重视；

另一方面，健全医院档案管理系统维护机制。可通过参照信息化系统在运行过程中表现出的具体特征，结合医院档案信息系统运行使用机制，设置相匹配的运行规则。利用规则约束所有工作人员行为，提高信息化管理系统的规范性。建立系统实时监测、评价和维护机制，实时监测档案信息化系统运行状况，对潜在风险进行查杀，定期评价系统维护和管理效果，使系统维护人员的工作开展有章可循。

（三）积极利用信息技术开发有价值的档案资源，挖掘医院档案潜在价值

在医院信息化发展进程中，积极引进信息技术手段，深入开发医院档案中有价值的信息资源，建立各部门档案资源共享机制，不仅有利于最大化发挥各部门档案资源优势，提升档案管理工作效率，提高档案资源利用价值，还可为提升医院的医疗服务质量，提高客户满意度，奠定坚实基础。

1. 积极利用网络信息技术手段，开展档案资源开发工作，深入挖掘医院各个网络系统中潜藏的档案数据信息，不断挖掘档案资料价值。其中，档案管理人员需严格审查每份档案资料，在审查过程中运用信息技术为档案资料添加关键词，引入大数据技术，完善搜索引擎。医护人员仅通过搜索关键词便可获得相关的档案资料，极大程度上提升档案资料的获取实效，减少不必要的档案资料检索时间；

2. 引进大数据技术完善档案资料库中的资料推荐功能，根据员工输入的关键词为其推荐相应档案资料，帮助医护人员查阅更多档案资料，避免档案资料遗漏现象的存在，提升档案资料利用价值和利用率；

3. 利用大数据技术深入分析档案类型、内容特点及私密性，对档案资料进行分类处理，如将人事档案设置为部分机密、部分可公开；医院发展历程设置为可公开；医院患者信息设置为私密等。通过分类处理，能有效避免机密信息泄漏，提升档案管理水平。

（四）注重加强档案管理人员信息技能培训，提升档案人员的信息化素养

管理人员是开展档案管理工作、落实各项工作部署的重要执行者，自身所具备的职业技能水平、职业素养、信息化技能水平的高低，都会在一定程度上影响档案信息化建设成效。因此，在医院档案管理信息化建设

进程中，必须要加强对档案管理人员信息技能培训的重视，多途径、多手段提高档案人员信息化技能水平与综合素养，使之能更好地胜任信息化档案管理工作。

首先，医院人力资源管理部门应注重加强人才引进力度，设立严格的人才选拔机制，重点关注人才档案管理能力、专业知识储备、综合素养及信息技术应用能力，使引进的档案管理人才，能更好地扶持医院档案管理信息化建设；其次，建立定期或不定期人才培养机制，做好在职人员的培训和再教育工作，通过培训及时引进最先进、最科学的档案管理办法，不断提升在职人员技能水平，保证档案管理工作与时俱进更新和完善。在具体实践中，应将新的档案管理信息系统导入医院医疗服务模式中，定期安排在职人员参与系统培训，全面了解和掌握档案管理信息系统的运用技巧与相关知识。定期开展员工技能比拼大赛、外出进修以及到院校接受再教育等活动，以多种方式不断提高档案管理人员的工作能力，使之更好地投入档案管理信息化建设中，为提高医院档案管理信息化水平贡献力量；此外，建立奖罚机制，充分激发档案管理人员工作积极性与主动性，形成一定的竞争氛围。

（五）构建基于云计算技术的信息化应用模式，促进医院信息化发展

医院信息化建设需在“云”中实现智慧化发展，基于先进和复杂的系统工程，在医院档案管理和优质资源整合方面形成新主张和新策略。医院应构建基于云计算技术的信息化应用模式，以此增强档案管理的智慧性与先进性，使组织内部的信息化建设活动高质量发展。医院应生成先进的技术应用与档案信息化管理标准，在建档和共享重要信息数据等方面，都能始终做到科学吸纳先进技术，即将最先进和适用的云计算技术应用于档案管理，协同信息技术拓展信息化建设渠道与途径，不局限于固定的技术标准与技术使用层面。管理层应选择有信誉和技术创新能力的云服务提供商，根据档案信息化建设与管理的设计要求，开发适合的系统和应用软件，构建智慧和先进的信息化应用模式。例如，企业需生成清晰的业务总线（ESB），聚焦权限管理、数据管理、安全防护、搜索引擎、数据挖掘、数据分析等模块，分别生产对应的信息化管理模块及数据库，而后实现医院档案信息和资源的虚拟运营和管理。无论是服务器，还

是信息采集与存储等，都在云服务提供上的支持下实现虚拟化，在虚拟开放网络空间，开展系列的档案管理工作。如依托PaaS档案信息化应用模式，增强数据库服务器的服务能力，以公共组件出租的方式，建设应用环境服务平台，以服务商提供的工具参与应用程序开发工作中，并将云服务平台作为档案管理的新场域。基于科学的信息化应用模式，在档案信息数据采集和共享等方面，开通一个更加智慧的访问通道，可根据用户的个性化需求，提供多样的数据格式和文件工程，在虚拟云平台安全和高效的传输档案资料。医院档案管理必须借助先进技术实现智慧化发展，基于通用的信息化组建，增强整合应用软件运行的稳定性，并科学拓展业务接口，依托云平台承载多个类型的业务应用，由此全面提高医院档案管理质量。

四、结语

总之，要想在全新的环境中，树立医院良好的形象，推动医院各项业务活动高效率开展，需借助新的技术手段实现信息化的建设。近年来，在医疗改革下医院信息化的发展，为医院档案管理的创新提供新的思路。以信息化手段完成数字档案的提取和应用，可最大限度地提升管理的效率；同时，网络开放的环境，也增加档案资源安全管理的压力，增加管理上的安全风险。对此，需医院建设全新的管理信息系统，并积极开发有价值的档案资源，规范档案管理和处理流程的同时，挖掘档案资源潜在价值，增加档案数据的完整性。还应加强管理人员的信息化技能培养力度，完善管理人员的工作技能，提升信息化的素养，推动医院档案管理工作的创新变革。

参考文献

- [1] 李鸽伶，康乔莉，王屹峰. 互联网+时代智慧医院档案管理的实施困境与优化策略——以浙江省肿瘤医院档案信息化建设为例[J]. 浙江档案，2021（12）：50-52.
- [2] 周耀林，吴化，刘丽英，张昕. 健康医疗大数据背景下我国医院档案管理研究：需求、转变与对策[J]. 档案学研究，2021（06）：78-83.
- [3] 王柳. 医院文书档案信息化管理与利用——评《新时期医院档案管理与发展研究》[J]. 中国油脂，2021，46（06）：160.