

# 企业档案库房安全探索与实践

郭泽超 陈晔 黄健

上海航空工业(集团)有限公司

**摘要:** 本文以库房安全管理为对象,结合笔者公司库房管理实践,从制度建设、防护手段、巡检机制等方面探讨了库房安全管理的一些做法,并思考档案库房如何更加安全可控。

**关键词:** 档案库房; 安全管理

**【DOI】** 10.12252/j.issn.2096-6288.2022.03.235

“生命重于泰山”、“要坚持底线思维……深入开展安全隐患排查治理,坚决遏制重特大事故发生”、“要健全风险防范化解机制,坚持从源头上防范化解重大安全风险,真正把问题解决在萌芽之时、成灾之前”<sup>①</sup>,习总书记高度重视安全生产工作,一系列关于安全生产的重要论述,时时刻刻提醒我们、警示我们——安全生产是大事,一丝一毫不能放松。实践证明,凡是建立健全安全生产责任制的企业,安全事故就会削减。反之,就会职责不清、推诿扯皮,安全事故少不了。如何筑牢安全底线?保障库房安全?档案中心档案人员也一直在思考。

上航公司档案中心作为“大飞机事业战略支援专业部队”,一直践行“为党管档、为国存史、为企立传”的初心使命,是民机发展历史的“守护者”,在为大飞机事业提供专业服务的同时,始终将“安全第一、生命至上”奉为圭臬。

档案中心管理近2000平方米的库房,存放了整个公司的重要历史记忆,更是我们兰台人重点守护对象。自成立以来,兰台人始终把库房安全摆在首要位置,时刻紧绷安全生产这根弦,推动全员不断强化安全意识,严格安全管理,不断提升应急能力,发现问题和解决问题的能力,主要开展了以下实践:

## 一、健全制度体系,让安全生产有章可循

根据国家、行业关于档案库房安全管理相关要求,结合公司安全生产和应急处置有关制度编制并发布了《档案库房安全管理要求》《公司档案库房管理要求》《档案库房现场处置方案》,为公司档案库房安全管理打下了坚实的制度基础。同时,档案中心根据《档案库房现场处置方案》绘制了《档案库房应急处置流程图》并上墙,流程图精简展示了档案库房现场处置流程,准

确定位各点责任人及其联系方式,优化了现场处置的可操作性与便捷性。

结合公司“两张地图”建设要求,情报档案中心在“档案保管”过程下设立“档案库房管理”动作,编制相关部门级文件,进一步规范和细化了档案库房安全管理过程,一系列制度为档案库房人员提供了指导,让库房安全有章可循。

## 二、升级防护手段,让重要设施安全可控

档案作为不可再生资源,一旦遭受损失,将无法挽回。因此防盗、防火、防水等关系到档案生死存亡的安全问题应给予充分重视。档案中心档案库房安装防盗报警系统和视频监控系统,以及温感报警器、烟感报警器、消防报警器等设备,使档案管理人员能够随时掌握库房环境情况,遇到突发事件时能够及时处理。并在库房中配备温湿度仪、加湿机、除湿机、空调等设备,使库房达到恒温、恒湿的目标。

在用电方面,为保障档案库房用电安全,主控设备配有双电源,消防系统(含消防灯、烟雾探测器、消防报警机等)与高压细水雾系统也使用双电源,并协调公司后勤保障部门和物业公司配合开展库房区域电路日常维护。

在消防方面,联合公司安全委员会办公室(以下简称“安委办”)对消防系统与高压细水雾系统定期开展巡检工作,确保各系统正常可用;配置操作手册,确保应急情况下人人可操作。

在库房管理方面,在做好档案库房传统“八防”措施基础上,档案中心自我加压,采取新技术新手段,进一步提升库房安全阈值,一是为档案库房配置智能指纹锁代替传统钥匙,且仅限档案库房人员登记指纹,进一步守好库房进出大门;二是为每个库房按照监控系统,

实现实时无死角全覆盖监控，结合VPN实现远程监控，让库房状态随时可查；三是依据不同档案库房保密等级，分别设立蓝区（一般档案库房）与红区（涉密档案库房），针对涉密库房配备保密门禁系统，建立“三重关卡”（指纹锁、权限卡、门禁报警权限）守护涉密库房安全；四是加装库房空调控制系统，实现库房温度调节与加湿功能，满足国家档案局对库房温湿度设置建议要求，确保档案实体安全。

### 三、实施巡检联防机制，让安全检查常态化

档案中心在公司安委办的指导下，联合后勤保障部门和物业公司，建立了较为完整的巡检联防机制，主要有以下几点：

#### （一）巡检机制

库房管理人员是保护档案的主体，档案安全检查实行“日检、周检、月检”的档案库房巡检工作，由档案库房人员开展库房日检，科室主任开展周检，部门领导开展月检，检查内容包括档案库房实体安全、档案库房设施设备安全、档案库房“八防”要求等。非工作日期间，情报档案中心联合物业公司保安队伍，由保安每日2次（早晚各一次）开展档案库房区域巡检工作，并将巡检结果报送给档案库房人员。档案安全检查在内容上分为硬件检查和软件检查，硬件检查是指按照《档案法》的要求，检查库房内空调、温湿度控制器等电器设备运行情况及电路负荷是否完好、检查消防器材是否齐全、库房门窗是否牢固等，并认真填写库房设施安全登记表，确保达到库房“防盗、防水、防火、防尘、防鼠、防光、防热、防水”的八防要求。<sup>②</sup>软件检查是指对档案要定期或不定期翻动，看看有无机械磨损、自然老化、字迹褪变、受潮黏结、霉变虫害等现象发生。

在节假日与防汛防台期间，情报档案中心安排库房人员开展7x24小时值班，如遇可能发生的重大台风灾害时，会安排相关人员现场24小时轮班，不间断巡检库房并做好记录，时刻保证档案库房安全。

同时，情报档案中心积极参与安委办的安全体系建设，履行楼层长责任及重要部位安全检查责任，并使用相关自主开发APP应用报送每次巡检结果。

#### （二）联防机制

档案中心开展“人防、技防、物防”三位一体联防

机制。

1. “人防”：每日，档案中心与物业公司分时段开展档案库房巡检工作；每月，物业公司开展消防系统、强电系统巡检工作；每季度，第三方供应商配合档案中心开展档案库房设施设备统一维护保养工作。同时，档案中心与安委办、后勤保障中心建立了良好的沟通反馈机制，与物业公司建立了实时联络工作群，保证信息及及时有效地传递。

2. “技防”：档案库房监控系统采用前端高清网络摄像机监控，所有摄像机的视频资料均以数字信号进入值班室，再对信号进行分配处理，存入网络硬盘录像机，通过网络硬盘录像机在值班室的LED显示器上实现清晰的显示。将档案库房门窗内外、库内通道、密集架、库内设施、档案查阅室、计算机房设为监控区域。安装高清网络红外摄像机，对进入监控区域所有人员进行监控，在档案库房内无人员、无照明情况下摄像机可自动启动红外灯得到图像。监控图像信息实时存储到网络硬盘录像机，当需要查看前期录像记录时，可通过计算机回看程序，输入时间逐帧录像回看、查询情报档案中心通过远程监控查看档案库房视频监控，重点监测库房出入口、通道等关键部位；通过档案库房智能化系统远程、实时查看库房温湿度状况，并对档案实体非法出库行为进行实时人脸抓拍与事件追溯；对空调系统进行改造，一定程度上实现库房温湿度自动调节功能。物业公司通过值班室监控实时查看档案库房走廊、通道等公共区域安全情况，并随时对消防主机报警做出快速反应。

3. “物防”：档案库房依据《档案馆建筑设计规范》要求配置防火设施设备，在档案库房重要位置悬挂“禁止吸烟”的警示牌。<sup>③</sup>档案库房落实有防火责任人。配置灭火器，并放在固定位置，不得随意移动或拿作他用；同时对灭火器进行定期检查，对失效过期的灭火器要及时更换，使其保持良好的灭火状态。档案库房消防系统与高压细水雾系统配置双电源以应对电力中断时的运行需要。物业公司对高压细水雾系统进行定期维护，保证系统正常运行。档案中心严格管控档案库房门禁权限，指纹锁及保密门禁系统仅限档案库房人员。

#### （三）人员培训

档案中心编制和优化了《档案库房应急处置流程图》《档案库房停电处置说明》《库房监控系统操作指南》《空调控制系统操作手册》《档案库房设施设备统一维护保养技术要求》等应急处置、系统操作、设备维护的操作说明，并结合实操动作对档案库房人员进行培训。

#### 四、对标先进，安全永远第一

经过公司和部门不断宣传安全文化，档案中心档案库房基本满足安全生产管理要求，“人人查找安全隐患，人人关注本质安全”逐步入脑入心，库房管理人员敢于担当，主动作为，能够及时排除潜在安全隐患，但对标行业内先进，尚存在一定差距，且安全是一个永久的话题，要时刻牢记“安全第一”、“要把安全可靠放在第一位，消除一切安全隐患”理念，发现问题及时落实，快速响应，守护档案库房及档案资源的安全。

档案是公司重要资产，档案保护关系到公司档案安

全的最基础的保障，档案工作人员从对党和国家负责的高度，深刻认识库房档案安全保护的重要意义，增强档案工作的责任感和使命感。未来档案中心还将通过举办库房档案安全保护知识讲座、培训班等方式，使大家熟知库房档案安全保护知识，提高库房档案安全保护技能水平，并制定相关的库房档案安全保护制度，将库房档案安全保护工作纳入考核体系，通过检查、考核等方式进一步督促此项工作，使库房档案安全保护工作落到实处。

#### 参考文献

[1] 2019年11月，习近平同志在中央政治局第十九次集体学习时指出

[2] 《档案馆建筑设计规范》（JGJ25-2010）第5条 档案防护

[3] 《档案馆建筑设计规范》（JGJ25-2010）第6条 防火设计

