

智慧城市背景下城建档案管理工作路径研究

冀超

围场满族蒙古族自治县塞罕坝综合执法大队

摘要:在社会发展的过程中,关注智慧型城市建设发展的人群愈来愈多。相关工作人员若想要保证新型智慧城市项目的顺利发展,必须要对其展开相应的管理工作,不断提升管理工作的水准,有效落实该项工作的档案归集管理,才能够会后续工作的开展提供保障。该项工作可以不断提升我国城市建设工作的发展,进一步夯实我国系统化特征监督与管理工作的顺利发展。

关键词:新型智慧城市;城建档案管理;城市形态;路径

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2022.03.051

在社会发展的过程中,科技的进步为社会各个项目的开展提供了技术支持,城市档案管理工作也不例外。随着人们认知能力的不断提高,人们越来越关注我国智慧型城建档案的管理工作。根据调查可以发现,不同城市之间的智慧型城建档案管理工作也呈现出不同的表现。因为各个城市的发展条件以及发展状况不同,所以说在进行城建档案管理工作时不能采用单一的方式来开展该项工作,严禁杜绝“一刀切”的不良现象。相关工作人员应该根据城市的发展状况来制定针对性的档案管理工作方案,要充分考虑城市的动态影响因素,及时收集相关资料,为后续的管理工作提供保障。

一、展开智慧城市城建档案管理工作的必要性

在我国城市建设与发展的过程中,各项建设工作在稳步发展。城建工作规模在不断的扩展,以往的档案管理工作模式已经不适用于当前档案管理工作,相关工作人员需要对自身的管理工作进行创新与优化,根据智慧城市的发展目标,制定新的发展思路以及发展方向。若想要适应国家的发展步伐,城建档案管理工作必须要对自身的工作模式以及工作理念进行完善与优化,对自身的工作方法进行改革。只有不断适应城市的发展,才能够发挥该项工作的真正作用。相关工作人员在实际工作的过程中,必须要注重以下几点工作内容。首先,要进一步落实智慧型城市发展理念,在展开城建档案管理工作的过程中要融入各类先进科技,有效利用科学技术来解决实际工作中所遇到的问题,有效提升每一位工作人员的实际工作效率。比如说档案管理工作人员可以利用信息化以及电子化储存方式来储存各类保存的信息,便于后续数据的提取。其次,档案管理工作人员应该以档案管理工作为中心,进一步完善与优化相关配套作业,进一步提升实际管理效率。档案管理工作人员需要不断更新所使用的自动化以及信息化技术,有效提升各项管理工作的标准。通过不断改造档案管理工作的配套设施,才能够为档案管理工作提供更好的管理思路以及管

理方法,有效推进我国各项政策的实施,充分发挥档案管理工作的实用性。在各个城市建设的过程中,城市建设管理工作发挥着很重要的作用,必须要引起档案管理工作人员的重视。只有具备完善的管理体系以及管理方法,才能够提升该项工作的实际效率。在智慧型城市建设工作中,相关工作人员可以使用各种科学技术来提升该项作业的管理效率,利用信息技术可以有效解决档案丢失等不良问题。档案管理工作在智慧型城市发展过程中发挥不可替代的作用,相关工作人员可以借助网络技术来实现数据的转换,利用电子储存代替纸质储存,便于各类数据的储存以及信息的提取。

二、当前我国城建档案管理工作中所存在的不足之处

(一)所使用的档案管理与时代脱轨

在城市发展的过程中,城建档案管理工作发挥着至关重要的作用,也是城市各项工作开展的基础。可是根据调查可以发现,部分地区所使用的管理模式较为落后,对城市的经济发展产生不良影响。从本质上来讲,造成城建档案管理工作与社会发展脱轨的原因是因为使用的管理技术较为落后,依旧有部分管理人员会使用以往的管理手段来进行工作,严重影响了该项工作的效果,不能够满足社会的发展需求。除此之外,在我国部分地区依旧无法实现档案资源共享,各个部门之间无法有效交流最新的城建档案数据,无法发挥各类数据的真实作用。以往工作人员会利用纸来记录各项数据,形成纸质档案。可是纸质档案的管理工作较为麻烦,一旦纸质受损,将会出现数据遗失等问题。随着社会的进步,城建档案管理工作也应该不断改进自己的管理方法以及管理手段,应加强档案系统的建设工作。若是依旧适用以往的管理方法,那么各类城建数据将无法发挥自身真正的价值与作用。

(二)无法顺利收集各类城建档案信息

随着社会的不断进步,各个部门的实际作业也要不

断改进。城建档案管理工作发生了质变，有效推进了我国城市规划建设工作的发展。在进行城市档案管理工作变革时，需要大量的信息技术作为支持。在此过程中，海量的档案信息需要工作人员进行收集与整理，因为工作任务较大，导致该项工作并不能顺利开展。有些地方依旧使用以往的管理方式来进行档案管理工作，纸质依旧是档案资源的载体。因为积极收集工作的难度较大，所以说在进行收集作业会出现数据错误等现象，严重奖励的各类数据的真实度。收集工作难也将会为后续各项工作产生负面影响。

（三）不具备完善的档案管理制度

根据调查可以发现，当前我国部分档案管理人员并不能正确认识到自己的工作职责，对自身的工作重视度并不高。部分工作人员在进行资料收集以及登记的过程中，无法分辨数据的真实性，导致数据出现失真等现象。部分工作人员在收集数据的过程中并没有按照相关规章制度来进行作业，严重降低了各类数据的真实度。若是在城市建设的过程中使用到了虚假数据，将会引发不可估量的损失。在实际管理的过程中，不管是资料的归档还是资料的保存等，相关工作人员必须要根据规定流程来开展各项作业。需要配备相应的技术以及管理制度，进一步明确各项工作的流程。对于一些专业能力有所欠缺的工作人员来讲，若是没有制度的约束，其工作效率将无法得到保障。

（四）城建档案管理的信息化程度较低

目前，我国已进入信息化时代，各行各业都在逐步向信息化发展，利用信息技术提高管理效率，促进行业发展。所以，在城市建设档案管理中，也应该积极与信息化相结合，提高城市建设档案管理的效率。然而，就目前的状况来看，国内许多城市建设档案管理部门对信息化发展的重要性还没有形成足够的认识，一些地方的城市建设档案管理部门虽然引进了信息技术，建立了完善的信息化管理体系和各种制度，但在实际的管理和服务过程中，他们并没有将这些制度付诸实施，这就造成了服务效率低、质量差、信息化应用严重落后的结果。

三、在展开智慧城市城建档案管理工作时所遵循的原则

在城建档案管理中，管理人员必须要去明确自身的职责，加强自身的工作重视度，进一步去规范自己的工作步骤以及工作内容。管理人员在实际工作的过程中，要及时去学习新的工作思路以及工作方法，进一步提升档案管理的真实价值。另外，只有制定完善的管理制度，才能够为档案管理人员的实际工作提

供有效依据进一步保障该项工作的准确性以及真实性，便于档案管理工作的顺利开展，为城市建设工作贡献力量。

四、进一步改善城建档案管理工作效率的措施

（一）加强建设档案管理系统

在进行智慧型城市建设工作时，信息技术十分的重要。在展开城市档案管理工作的过程中，信息技术依旧发挥着不可替代的作用。相关工作人员必须要对档案管理部门的工作进行完善，并制定完善的管理体系，加强对基础性工作的管理，制定出科学合理的档案管理任务，不断加强每一位档案管理人员的专业性。若想要使档案管理体系正常运行，管理部门需根据实际管理任务来进行分配工作，让每一位管理人员都能够明确自身的工作任务，细化每一位档案管理人员的工作内容，提升每位档案工作人员的工作效率。除此之外，还要加强监督与管理，不断提升档案管理系统的管理有效性。管理部门必须要不定期检查每一位管理人员的工作内容，查验其工作是否符合要求。对于不符合要求的管理工作进行处罚，对于档案管理人员要给予奖励，有效激发每一位档案管理人员的工作热情。

（二）进一步优化档案管理设施

在城市建设的过程中，软硬件设备是重要的发展前提。若想要顺利实施城建档案管理工作，必须要加强软硬件设备的建设。在城建达管理工作改革创新的过程中，就是要对纸质管理模式转化为电子管理模式。在此过程中，需要引进相应的硬件设施以及软件设施，利用信息技术不断完善档案管理工作。除此之外，还要有效利用网络技术来创建分享平台，可以将海量的数据信息储存于云端。引入各种各样的网络技术，可以不断提升档案管理工作的便捷性，进一步城市建设工作的效率。管理部门需要根据基层工作的实际需求，为其采购相应的软件设施以及硬件设施，只有达到相应的软硬件设备水准，才能够为后续工作的开展提供帮助。不断提升档案的利用率以及实用性，才能够为城市的建设工作提供更多有效的帮助。管理部门可以加大对数据平台的研发力度，不断收集各地最新的数据资源信息，充实自身的数据库，为以后各项建设工作的开展提供数据帮助。

（三）展开人才培养工作

在智慧型城市建设的过程中，优秀人才会为其创造条件，进一步改进与优化数据的检索能力以及分析能力，提升档案管理工作的有效性。随着科技的进步与发展，档案管理资源已经基本上实现了资源共享。对于档案管理工作来讲，主要工作内容不再是以往的收集资料

以及整理资料,而是需要不断提升每一位打管理工作人员的服务能力,以此来提升档案管理工作的效率。优秀人才是档案管理工作的基础。管理部门必须要注重人才的培养工作,要展开管理人员培训工作,每一位工作人员都提供相应的实践机会,不断提升自身的档案管理能力。另外,管理部门还要提高档案管理工作人员的入门槛,该岗位不仅仅需要应聘人员具备相应的职业资格证书,更重要的是要具备一定的专业能力。此外,还要重视管理人员的管理能力。只有创建一个优秀的管理团队,才能够不断提升档案管理工作的高效性。管理部门需要根据城市规划的发展需求,招聘相应的专业人才。之后随其展开相应的培训工作,加强每一位工作人员的实际工作能力以及管理技术。管理部门还可以针对实际作业来设置相应的奖励制度,对于一些特殊性岗位可以设置补贴福利,进一步激发每一位工作人员的工作热情,调动每一位工作人员的工作积极性。

(四) 加强平台绩效管理,推动智能化评估系统建设

在城市建设中,对城市建设档案进行科学、规范的绩效管理,可以有效地促进城市建设的发展。绩效管理需要对用户、服务以及可见性的质量和效果进行充分检测,从用户感受以及平台服务这两个维度对城建档案服务平台的质量和效果进行综合评价。

构建一个科学、规范的档案服务平台评价体系;该机制主要由四个部分组成,即评价指标、过程、方法、结果,在评价指标上,将提供方和使用方进行了充分的整合,主要包含了内容、功效、效果三个方面;在评价阶段,重点对城市建设档案工作进行动态的绩效评价;在评价方法上,将质和量有机地结合起来,从多个方面展示了管理成效;在评价结果上,拟将传统的评价方式和可视化技术相结合,通过对传统评价方式的优化和创新,实现基于硬件设备的平台性能实时展现。第二,建立一套智能化的经营服务业绩评价体系。管理服务绩效智能评估系统利用大数据和云服务的原理,通过对用户数据信息的汇总和分析,充分利用可视化技术,检测数据信息的动态变化。

(五) 科学有效地运用信息技术

在新的时代背景下,科技的飞速发展每一个行业的工作效率和工作品质的提高提供了保证,在城市建设档案工作中,也要注重利用先进的信息技术。在城市建设中,基于文档全生命周期的思想,将文档从生成到永久保存、销毁等各个环节视为一个完整的过程,对电子文档进行全流程的管理;并对文件档案管理环节、活动

内容、介入时间、承担者及文件档案管理各环节的相互关系进行了充分的考虑,利用文件管理流程与业务流程的集成,实现对电子文件的前端控制,保证采集文件的真实性、完整性。档案管理人员能够有效地利用计算机信息技术,建立在线电子档案接收系统、档案管理系统平台,并与各个部门实现信息共享,与各移交单位实现在线档案业务指导、在线档案验收,达到前端控制的目的,接收原生电子信息,并提取出准确的信息,以便进行统计分析。另外,还要做好文件的异地备份,以保证文件的数据安全。通过这种方式,把传统的档案管理模式转换成了高效、快速、现代化的模式,为城市建设工作的开展提供了良好的保证。

(六) 强化档案信息安全管理

随着现代信息技术的普及,城市建设档案的管理工作得到了极大的方便,但同时也存在着诸多的安全隐患。所以,我们更应该关注它的安全管理。相关单位可以雇佣专门的技术人员,来构建一套健全的防盗体系,同时还可以积极地运用现代信息安全技术,比如在档案室的大门处安装身份认证系统,或者是增加密码防盗门等,来提高城建档案管理工作的安全性,同时还能避免信息系统遭到恶意破坏或盗取。另外,要做好日常的巡视和整理工作,并对其进行定期的复查,并及时向上级报告。当安全性得到了保障时,我国档案管理也能随之有条不紊地开展下去。除此以外,还需要安排专业安全人员做好管理工作,一方面能为安全管理人员提供安全信息支撑,另一方面也能为智慧城市的建设提供保障,极大程度上发挥信息安全管理优势,进一步推动我国整体工作发展质量和效率,实现智慧城市的可持续健康发展。

结束语

总而言之,在社会今后发展的过程中,智慧城市是必然的发展方向。若想要进一步提升智慧型城建档案管理工作的效率,档案管理工作人员必须要融入信息技术,以此来提升实际工作效率。在实际管理工作的过程中,管理部门不单单要制定科学的档案管理系统,更重要的是培养相应的专业人才,充分发挥档案资源的真实意义与价值。只有不断提升档案信息的真实性,才能够有效推进城市规划工作的发展。

参考文献

- [1]陈芳芳,陈仁昌.智慧城市背景下城建档案管理工作的优化[J].黑龙江档案,2022(02):17-19.
- [2]王凯.建立新型智慧城市背景下的城建档案管理工作[J].办公室业务,2019(08):122+138.