

新媒体背景下高校教务工作创新发展策略

孙潮

淮阴工学院

摘要:新时期背景下,媒体成为高校内部管理的重要工具,全新的媒体技术,为传统教务管理带来创新机遇,也提出改革创的新要求。在以往的教务处工作中,教务人员普遍采用粗放式的管理办法,导致教务管理效能不足,难以满足高校新时期的发展需求。而在新媒体技术的干预下,高校教务工作能够利用全新的媒体工具,革新教务管理办法,形成完善的管理体系,不断强化管控力度,并激发校人员的工作活力,推动教务处工作高质量的落实,满足高校现代化建设的现实需求。

关键词: 新媒体; 教务工作; 教务管理

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2022.06.103

引言

高校教务工作能够为全校师生提供各种各样的服务,其工作范围广泛,工作内容繁多,有着较高的工作难度和压力。而新媒体时代背景下,全新的技术手段应用到教务工作中,能够实现对各类事务自动化处理,各种信息快速的识别和传输,有效地提升教务工作实施的效率,保障各项任务高质量的完成。但同时,工作流程和工作方法产生的变化,也对教务员的工作能力提出新的要求。对此,主动探索高效就工作创新变化,借助新媒体技术对教务工作进行优化和完善,从而推动教务管理全面革新,提升其服务质量,为高校内部各项工作任务地开展提供充足的保障。

一、高校教务工作特点

高校教务工作内容繁杂、琐碎,主要包含学生选课、试卷整理、学生管理、学籍管理、考试安排、信息传递的内容。还需要教务人员发挥着纽带的作用,能够联动师生关系,帮助教师理清工作思路,解决实际工作中遇到的问题,从而使高校教学工作保持正确的方向,发挥教务工作约束、引导、规范性的作用。教务工作作为高校内部管理的重要环节,自身有着周期性、繁杂性、协作性的特征。一是周期性,教务工作内容和工作任务较为固定,教务人员周而复始地开展各类工作。但是教务工作非机械化重复性的工作,也有着多形性和多层次的特征,能够按照相应的管理流程落实,通过连续性的开展教育活动,避免出现工作脱节。二是繁杂性,教务工作内容繁多,在落实工作任务的过程中,面临着不确定因素也较大,需要教务管理工作能够做出合理的判断,并在工作中总结经验,不断探索全新的工作方式,从而提升自身的执行力,保证教务活动高效率地推进。三是协作性。在日常工作中,教务工作者需要将工

作要求和内容传达至教师与学生,并解答学生提出的问题。同时将工作任务下达至学院,并收集学生的学习反馈,将反馈内容传达给教师。在考试的过程中,教务人员也要合理安排考试科目、监考人员、考试时间,完成试卷整理,通过落实合理的计划,保障各项活动有序进行。教务工作这自身承担着纽带的作用,能够对庞大的工作量进行调整,并协调好各级关系,发挥自身的调节作用,为校园内部各项活动的高质量实施提供保障。

二、新媒体背景下高校教务工作创新面临的阻碍

(一)重“管”轻“理”,工作随意性较大

长期以来,高校采用粗放式的管理办法,信息的传递需要经过多个管理层,教务人员更是根据教务处的领导和安排,过于被动的完成工作任务,在遇到问题时往往注重硬性的约束,而忽视柔性的管控,导致教务工作难以贴合当前的管理需求,难以实现高质量的发展。特别是在教学活动类型不断增加的背景下,日常教务工作量逐步增多,教务管理人员承担的工作压力也随之增加。而学校没有针对教务工作设置相应的评价考核机制,导致教务人员受到的约束力不高,较为随意的开展各类活动。很多教务员针对不同专业、不同学科、不同需求,采用相同的工作办法,并在同一时间处理多项事件,使教务员承担着较大的工作压力,工作的质效不断降低。与此同时,学校管理层人员和教师,缺少对教务工作重要性的认知。导致学校教务管理岗位处在较为底层的位置,教务人员自身的工作价值得不到肯定,降低其工作的积极性,自身创新发展的动能逐步弱化,难以推动教务工作全面的革新。

(二)管理队伍专业度不高,信息化水平有待提升

互联网+时代背景下,智慧校园、数字化校园、信息化校园的建设,需要学校在管理层面引入全新的信息

系统,推动办公智能化、自动化、信息化的发展,实现各类信息快速地传递和推送。而教学环境、办公流程、工作方法产生的改变,需要高校教务人员能够强化自身的工作水平,掌握信息系统操作的办法,借助全新的技术手段,高效率的处理各项教务任务。但是现实情况是,高校教务处人员结构不合理,很多有着丰富工作经验的教务人员,年龄偏大,缺少创新意识,不能更新自身的管理学知识,信息化水平不高,难以应对教务改革创新中遇到的问题。而教务处聘用的高素质人才,大多为兼职,他们不熟悉教务工作流程,很多转岗到教务处的教师,也不具备丰富的管理学专业知识,导致管理队伍综合的素养不够,在实际工作中出现较多的不足和问题。特别是在信息系统应用的过程中,各种硬件和软件的应用,是教师和学生能够在网络中自主完成选课、测试、考核、评价等活动。而生成的各种教务信息,需要教务人员能够完成信息的整合与应用。但是,很多高校系统兼容性不足,系统在运行过程中,内部功能不完善,容易在数据传输的过程中,出现较多的风险、异常、问题,而教务人员自身的信息化水平不高,难以保障问题的快速识别和解决,降低教务工作实施的整体质量。

三、新媒体背景下高校教务工作创新发展对策

(一) 贴合新媒体特点强化教务员三种意识,形成意识保障

在新媒体背景下推进高校教务工作创新发展,必须积极转变传统工作理念,牢固树立三种意识,引领教务人员规范化、创新性开展相应工作,正确认识教务工作在推动高校长远发展,强化高校人才培养质量与效果中的重要作用。从而有效提高教务人员的重视程度,推进教务工作高质量、高效化开展。在具体实践中,应引导高校教务员牢固树立主动意识、服务意识和学习意识,引领教务工作高效化开展。首先,牢固树立主动意识。由于大多数高校的教务工作内容相对复杂、繁琐,部分教务人员在实际工作中普遍处于被动状态,具有较大的工作压力,工作积极性和工作热情不高,缺乏主动意识。多数只会被动的接受上级领导安排的工作任务,缺乏自己独立思考,在一定程度上影响着教务工作质量和效率。为解决这一问题,相关学校可选择加大对教务工作重要性、价值及作用的宣传和普及力度,突出教务工作在高效发展中的重要地位,增强教务人员职业认同感、自豪感与荣誉感,驱动教务人员主动参与校园管理

决策与高等教育教学改革当中,发挥自身职能优势。其次,树立服务意识。教务人员应明确认识到,教育本身就是一种服务,管理的本质上也属于服务。必须要牢固树立以生为本、人性化服务意识,端正思想态度,为院系领导、教师和学生群体提供有效服务。为实现此目标,可选择在高校教务工作中大力宣扬工匠精神,树立先进典型,评选优秀劳模,选取教务人员代表,给予实质性奖励和荣誉奖章。以此来驱动教务人员在优秀劳模、先进典型的带动、影响下,做到爱岗敬业、淡泊名利、无私奉献,切实提升教务工作质量。此外,树立学习意识。高校教务工作属于一项专业性与动态性兼具的工作,要求教务人员必须要做到与时俱进,充分学习、更新知识储备与技能,保证自身知识和技能更好的适应新媒体时代下的形势变化与工作改革要求,才能真正胜任自己的工作。因此,教务人员应树立终身学习意识,主动参与各种专题座谈会、学术研讨会、学术比拼、教研教改、技能培训、挂职锻炼等多种学习、培训活动。通过在职进修与培训,不断提升自身工作能力,更新工作方法 with 知识储备。同时,还应重点攻读心理学、管理学、教育学与计算机学等学科,完善知识结构,掌握扎实的新媒体工作技能和办法,不断提升自身理论素养,以更好地胜任教务工作。

(二) 制定完善的教务管理制度与管理体系,强化管控力度

紧密结合新媒体时代发展特点与教育改革要求,顺应高校创新发展目标,积极制定科学、健全且完善的教务管理制度与管理体系,进一步强化教务管控力度,推进教务工作高质量、规范化开展。其一,遵循教育教学相关规律与现代管理规律,制定科学的教务管理体系,合理配置和组织资源,对相关档案进行科学管理,保证教学活动有序进行。其二,结合新媒体时代特征,制定严格的教务系统管理制度,明确要求工作人员在传递信息、教务管理、人员协调、文件归档与教学评价等多个环节,必须要遵循制度要求,规范自身的一言一行。加强对高校档案信息的保护力度,强化教务工作严肃性,使之成为一名合格的教务管理人员。其三,在高校规章制度体系建设中明确指出教务工作的重要性,将教务工作上升到高效发展战略地位,借助学校规章制度,加强对教务工作的规范、约束力度,严厉杜绝徇私舞弊、片面化、敷衍等现象的发生。其四,建立沟通机制,畅通教务人员与学生、教师之间的信息共享、意见反馈、

交流沟通渠道。鼓励学生与教师群体针对学校教务工作模式、办法,提出意见和建议,教务人员不可忽略教师与学生的意见,应耐心解释、有效沟通,适当改进自身工作办法。以此来形成相互尊重、相互理解的良好工作氛围,保证学校师生更好地配合教务工作开展。其五,制定职权分配制度与责任追究制度,将教务工作中的各部门具体职责、义务落实到位,明确多部门应协同配合教务工作,定期进行考核评估,检测教务工作质量和效果。其六,建立新媒体教务工作创新制度,明确提出在借助新媒体技术、平台创新教务工作过程中,应保留传统教务工作模式原有优势,切记不可过度依赖新媒体,忽视线下面对面工作优势。保证新媒体应用规范性、合理性,推进高校教务工作规范化、标准化开展。其七,制定激励评价机制,定期对高校教务工作效果、新媒体应用成效、信息传达效率等具体工作成果进行科学评估、严格考核,根据考核评估结果给予实质性奖励措施。能够有效激活教务人员工作活力,增强教务人员工作积极性、主动性与创造性。

(三)基于新媒体引进现代化教务工作办法,提高工作效率

在新媒体时代下推进高校教务工作创新开展,应积极引进现代化教务工作办法,适当借助新媒体技术与平台,搭建信息化教务管理工作平台,增强现代化技术应用,切实提升教务工作效率,推进高校教务工作信息化建设与数字化发展。第一,在统计各学年学期课程开设情况与收集相关数据信息时,教务人员可借助现代化技术进行深入分析、整合、挖掘,借助大数据分析处理技术,将教务系统导出的数据信息制作成Excel电子表格。并利用表格中自带的函数功能进行比对分析,自动生成、处理相关数据。有利于节约教务工作时间,提高工作效率,降低人为计算、比对易发生的遗漏和出错率。第二,借助微信、QQ搭建信息传达平台,由教务人员通过该平台完成通知的传达工作,学生、教师通过登录微信、QQ便可知晓此通知,完成指令传达,有效提高信息传播效率,减少工作时长消耗。第三,将高校教务管理系统引入教务工作当中,借助该管理系统,轻松录入学生学习情况、学籍档案、教师职称评定、个人档案等信息内容。利用计算机软件统计相应结果,保存、管理各方面信息数据,为教学计划制定与教学管理实施提供科学依据。第四,借助教务管理系统将课程编码结果导入其中,通过系统

功能自动生成编码,简化流程。第五,制定分批处理储存机制,对每个学年开设的课程、学习情况、教学数据进行属性划分、分批处理、归类储存,按属性进行智能处理和数据标记,有效节省数据整理与校对时间,切实提高教务管理效率。

结语

总而言之,高校教务工作内容繁杂,教务管理工作承担的工作压力较大。新媒体技术与教务工作的充分融合,能够实现自动化办公,提升教务工作实施的效率。但同时,教务管理流程、工作环境、管理职能产生的变化,也对教务管理改革创新提出新的要求。当前,教务管理工作仍然存在着管理方法过于粗放、教务人员信息化水平不高的现实问题。对此,在新媒体背景下,需要强化教务员的工作意识,并制定完善的管理体系,不断强化内部管控的力度。同时引入全新的技术手段,全面更新教务工作实施的办法,激发教务人员工作活力,从而促进教务活动有序落实,为高校的创新建设与发展提供充足的保障。

参考文献

- [1]陈帅.浅析高校教务管理的有效策略[A].华教创新(北京)文化传媒有限公司、中国环球文化出版社.2022教育教学现代化精准管理高峰论坛论文集(高等教育篇)[C].华教创新(北京)文化传媒有限公司、中国环球文化出版社:华教创新(北京)文化传媒有限公司,2022:15-20.
- [2]于长宇.基于Python实现的高校教务工作效能提升——以自动化群发邮件程序设计为例[J].科技创新与应用,2021,11(28):194-196.
- [3]王琰.“双一流”建设背景下高校本科教务工作“一体四化”新模式探索——以上海财经大学为例[J].秘书之友,2021,(09):17-21.
- [4]姜一波.浅析新媒体技术在高校教务管理工作中的应用——以南京城市职业学院为例[J].南京广播电视大学学报,2016,(03):81-83.
- [5]张涛.工程教育专业认证背景下高校教务管理工作的新思路——以天津理工大学机械工程学院为例[J].当代教育实践与教学研究,2020,(01):135-136.
- [6]郝文英,李学龙.基于新媒体技术的高校教务教学信息推送系统构建分析[J].中小企业管理与科技(上旬刊),2015,(12):219-220.