

# 关于建立职业学校班级、班主任评价体系的探究

王英强 李晓东 刘敏

山东工业技师学院

**摘要:**在职业学校中,建立班级、班主任评价工作体系,对提高学校教育教学管理水平,发挥班级教育和管理效能,调动班主任的主观能动性,促进班主任自身发展,构建和谐校园都具有重要现实意义。然而,在众多的论述中,都仅仅停留在阐述理论,没有切实可行的办法体系。我系在实际学生管理过程中,摸索出一套全面客观、科学合理的班级、班主任工作评价机制。

**关键词:**班级;班主任;量化考核;评价体系

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2022.06.039

## 一、班级、班主任评价工作的重要性

我国已进入新的发展阶段,产业升级和经济结构调整不断加快,各行各业对技术技能人才的需求越来越紧迫。2022年5月,新的《职业教育法》实施以来,对提高劳动者素质、推动经济社会发展发挥了积极作用。职业教育事业正蓬勃健康发展,社会各行各业呼吁高素质、高技能人才。然而,职业院校中尤其是中职学校,学生生源质量不高,相当一部分生活自理能力差,自控能力不强,缺乏组织纪律、规矩意识,没有养成好的生活、学习习惯,参与班级文体活动、学习积极性不高,面对这样的现状,班级管理、班主任工作任重道远、道阻且长。

班级是学校的基本组织,班级是学校管理的最基层单位,学校的一切工作主要是通过班级进行,班集体的好坏直接影响到学校的风气和全局工作。班主任是学校管理的重要组成要素,是班级的掌舵人,也是学校具体教育教学工作的落实者和组织者。众所周知,班主任是班级管理之魂,是对学生影响最深刻的人。学校要有好的风气,必须有一支好的班主任队伍,就必须有一套科学的班级、班主任评价机制。

学校用传统的管理评价方法来评价班级、班主任工作往往有失偏颇,管理学生收效不大,达不到预期目的,这就要求学校必须花大力气抓好班级、班主任评价工作,建立健全一套科学合理的班级、班主任工作评价机制,充分规范学生的行为习惯,调动班主任的工作积极性,客观公正的评价班级、班主任工作,抓好评价工作是做好班级、班主任工作,进而促进学生全面成长的前提和基础。

新时期、新任务、新要求,应当构建对班级、班主任工作的新评价机制。在工作中,我系摸索探究出一套目的明确、项目全面、指标权重得当的班级、班主任评价体系。在实际运用过程中,是用实践证明了的,是切

实可行的。班主任有的放矢,精准发力,不断提升了我系学生管理水平,规范了学生行为习惯,重塑了学生性格,逐步提高了学生的整体素质,促使了学生德、智、体、美、劳全面发展,促进了系部各项工作的跨越式发展。多年来,系部为社会输送了一大批技术技能人才,获得社会一致好评。

## 二、班级评价考核办法

### (一) 总则

#### 1、班级评价考核的种类

班级量化考核分为日班级量化考核(以下简称“日考核”)、月班级量化考核(以下简称“月考核”)、学期班级量化考核(以下简称“学期考核”)和年度班级量化考核(以下简称“年度考核”)四个部分。

#### 2、适用的范围

本办法适用于我系所有在校就读的学生(含休学复学的、参军复员复学的),每名同学必须划归到某个具体班级中进行考核,我系所有的在校班级纳入考核范围,本考核办法中提及的班级是指自然班级(或称教学班级)。

学生军事训练作为学生生涯的必修课,在校期间应至少完成一次军训考核。新生班级在入学军训期间不计考核。

#### 3、评价考核的原则和方法

班级考核坚持实事求是、公平、公正、公开的原则。班级考核采用量化和非量化相结合的方法。

#### 4、评价考核的内容

班级评价考核主要是针对学生的出勤、学习、卫生、纪律和奖惩五个方面进行考核。

5、班级量化考核工作由系部统一领导、组织和实施,系部对本考核办法拥有最终解释权。

### (二) 日考核

对班级的日考核按7个分项进行考核,每个分项单

独排名，累加7个排名求和，最后形成日考核，按由低到高进行排名。7个考核分项包括：早操、早读、卫生、出勤、纪律、宿舍、安全方面。

### 1、7个考核分项内容

#### (1) 早操考核

早操考核主要由值班带班教师和学生会体育部共同完成。考核项目：班级出操率、着装率和跑操效果三项内容。早操考核小组分两次（跑操前、跑操后），对班级实到人数、着装情况进行清点。出操率=（跑操前人数+跑操后人数）/（2×班级应到人数）；着装率=着装人数/班级实到人数；跑操效果：队列间距适中、排面整齐、步伐统一、精神饱满、口号洪亮。考核办法：由学生会体育部根据《系早操规范及赋分办法》，在早操结束后的10分钟内将《班级早操数据汇总表》填写好，由体育部长、分管主席和值班带班教师签字。

#### (2) 早读考核

早读考核主要由学生会学习部负责。考核项目：学生的站姿、诵读的声音、精神状态、组织效果、纪律秩序等。考核办法：学生会学习部于7：50-8：00在各班级中进行巡查督促，保证效果。

#### (3) 卫生考核

卫生考核主要由系考核小组、学生会卫生部负责。该项考核主要包括教室卫生和环境卫生。考评方法：检查小组按照《教室、环境卫生考评标准》对各班的卫生进行非量化评价（好、中、差）。教室卫生一日三次清理三次考评，三次考评分别是上午放学、下午放学、晚自习放学后10分钟后开始考评。环境卫生每日一次考评，早7：35开始考评；冬日中午13：35开始考评。

#### (4) 出勤考核

出勤考核主要由系考核小组、任课老师、学生会纪律部共同完成。课上出勤以任课老师填写的《教学日志》上的人数为依据。课前出勤由检查小组每日三次对班级人数检查，分别是：上午7：50、下午13：50、晚上18：20（夏季18：50）。参加学院、系部集体活动时，活动前后分两次对人数检查。出勤率=班级实到人数/班级应到人数。学生的公假算实到。公假以系办签批完毕的假条（或电子假条）为准。

#### (5) 纪律考核

纪律考核主要由任课老师、值班老师、学生会纪律部共同完成。课上纪律由系考核小组、任课老师负责。课外活动时间、晚自习纪律由值班老师、学生会纪律部

负责。班级遵纪率=1-班级违纪率。班级违纪率=日累计扣分/班级应到人数。

#### (6) 宿舍内务、卫生考核

该项考核主要由系考核小组、学生会宿管部共同完成。检查小组按照《系五星宿舍考核标准》对各班所辖宿舍进行量化考核。一日三次清理三次考核，三次考核分别是上午7：35、下午13：40、晚上6：00（或6：30）后开始。

#### (7) 安全考核

安全考核主要由系考核小组、值班老师、学生会安全部共同完成。考核项目：宿舍违禁品、违规品的查处情况，按时熄灯情况，熄灯后喧哗，打水仗等。考评方法：检查小组每天晚自习后至熄灯后1个小时内，对宿舍安全、生活秩序等情况进行检查。系部每周至少组织一次宿舍安全大检查，查处情况记入当日安全考核。

### 2、几点说明

(1) 分值越小，排名越靠前。

(2) 所有的排名为1、2、3、…N，N为在校班级的总个数。

(3) 分值并列时，排名也并列。并列之后紧接着来的名次是并列的名次+n（n为并列的个数）。

(4) 早操、卫生、宿舍、安全4个考核分项实行通报批评制度，被通报的班级当日当项排名为N，N为班级的总个数。

(5) 班级应到人数由系办提供。

### (三) 月考核

班级月考核主要包括日考核汇总和当月奖惩两部分。对班级的月考核为各班级日考核名次汇总（权值8）和当月奖惩排名（权值2）之和。班级月考核分为A、B、C三个等级，占比为20%、50%、30%。

#### 1、日考核汇总

日考核名次=∑日考核排名\*班级人数系数\*班级层次系数\*春秋层次系数

(1) 班级人数系数：以30人为标准班级，每增加1人系数减0.01。班级人数以月报表为准。

(2) 班级层次系数：春季初中生系数为0.9；秋季初中生系数为1，高中生系数为1.1。

(3) 春秋层次系数：春季生层次系数为0.9；秋季生层次系数为1。

#### 2、当月奖惩

(1) 褒奖：是指获得系级及以上的褒奖。褒奖项必须由系学生管理办公室签字认可。

表 褒奖项对应分值

级别 \ 奖次	参与	三等奖	二等奖	一等奖
院级以上	7	8	10	12
院级	5	7	8	9
系级	3	4	5	6

(2) 惩处：是指获得院级或系级的惩处。惩处项以学院或系部发文为准。院级处分扣5分，系级处分扣3分。其中，班主任主动上报的学生处分，不计算在内。

### 3、特别说明

出现严重违反校规校纪的班级，当月考核直接认定为C等；严重违反校规校纪出现2次（不含）以上的班级，取消班级的学期评优评先资格。

### (四) 学期考核

班级学期考核内容主要包括：各月考核成绩汇总、系考核小组评议、学生会评议、任课教师评价四项内容。对班级的学期考核为各月考核成绩汇总（权值6）、系考核小组评议（权值2）、学生会评议（权值2）、任课教师评价（权值1）之和。系考核小组评议、学生会评议、任课教师评价采用非量化考核，然后进行排名。班级学期考核分为A、B、C三个等级，占比为20%、50%、30%。

### (五) 学年考核

依据两学期各班名次之和来确定各班年度排名。

## 三、班主任评价考核办法

根据《山东工业技师学院量化考核办法》《院学生工作考评办法》，结合我系的实际，本着求真、务实、全面、合理、简化的考评原则，采用量化和非量化相结合的方式，将班主任工作的评价考核分为月考核、学期考核和年度考核三部分。

### (一) 月考核

班主任工作月考核主要包括：班级月考核、德育早课及主题教育考核、工作效率考核、值班考核、组织活动五项内容。班主任工作的月考核为班级月考核（权值5）、德育早课及主题教育考核（权值2）、工作效率考核（权值3）、出勤考核（权值1）、组织班级活动之和。班主任工作月考核分为A、B、C三个等级，占比为20%、50%、30%。

1. 班级月考核：按班级月考核名次取值。

2. 德育早课及主题教育考核：由系考评小组进行评价排名。详见《德育早课规范（试行）》《德育早课检查考核细则（试行）》。

3. 工作效率考核：主要指学院、系部安排的工作及

班级突发事件的处置情况。工作按时完成的得1分，督促后完成的得2分，未完成的得3分；突发事件处置得当的得1分，处置不得当的得3分。

4. 出勤考核：主要包括学院、系部组织的各项会议、集体活动（含到学生宿舍开展安全隐患排查、内务、卫生指导等）、值（靠）班的出勤，以现场签字为准。

5. 组织活动：班主任利用课外活动时间、周末等时间，独立自主地组织本班学生开展有教育意义的“五育”素质拓展活动。要求：活动策划合理，组织紧凑，教育意义明显。活动照片、文字说明报系办认定后，当月考评排名上升2个名次。邀请院领导出席的，当月考评排名再上升1个名次。

6. 班级内出现严重违反校规校纪的，当月班主任工作考核直接认定为C等。

### (二) 学期考核

班主任工作学期考核主要包括：各月考核成绩汇总、系领导评议、学生流失率、学生评议、归档材料上交五项内容。班主任工作的学期考核为各月考核成绩汇总（权值4）、系领导评议（权值2）、学生流失率（权值2）、学生评议（权值1）、归档材料上交（权值1）之和。其中，系领导评议、学生评议采用非量化考评进行排名。班主任工作学期考核分为A、B、C三个等级，占比为20%、50%、30%。

1. 各月考核成绩汇总，非名次汇总。

2. 流失率=（上次人数-本次人数）/上次人数；新生班级的上次人数取注册人数。

3. 归档材料是指《班主任工作手册》《学生学籍簿》等。

### (三) 年度考核

依据两学期考核名次之和排名。

## 四、写在最后

客观公正评价考核班级、班主任的工作成效，真正实现奖优罚劣、奖勤罚懒，就能更好地调动班主任的工作积极性，激发他们的工作热情，提升他们的幸福感、归属感，使班级管理、班主任工作形成良性循环，促进学生可持续性的全面发展，为学校的教育教学营造良好的氛围，为社会培养更好更多的技术技能人才。

能客观公正评价考核班级、班主任的工作机制，一直是我们孜孜追求的目标。

### 参考文献

[1] 蒋恩杰. 浅谈怎样评价中职班主任工作[J]. 教研, 2012.03(中旬刊): 43